



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 6182323 ต่อ 1303 , 1313

ที่ นร 0203.03/ 2633

วันที่ 24 ตุลาคม 2549

เรื่อง การแจ้งเวียนคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

เรียน อปส.

ตามที่ กปส. ได้ส่งผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.1) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นประจำทุกปี นั้น ในปีงบประมาณ 2550 สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ กปส. ยังมีได้รับแจ้งจาก สปน.

เนื่องจาก การเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.1) มักเวียนแจ้งในระยะเวลากะชั้นชิด ทำให้ไม่สามารถเวียนแจ้งได้อย่างทั่วถึงและทันเวลาดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเตรียมตัวไว้ล่วงหน้า เห็นสมควรแจ้งเวียนหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบโดยทั่วกันไว้ก่อน และเมื่อ สปน. แจ้งโควตาในส่วน กปส. แล้ว จึงเสนอรายชื่อผู้สมัครให้ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาสั่งการ เพื่อ กกจ. จะได้เวียนแจ้งรับสมัครต่อไป

# ด่วนที่สุด

(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี 2550 โดยผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กรุณาแจ้งชื่อและกรอกใบสมัครส่งคืน กกจ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ต.ค. 49 เพื่อ กกจ. จะได้นำเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป

29  
11/20/09 11/20/09

24 May 09

(นายคุณฤดี สินเจิมศิริ)

อปส.

(นางอุษา จารุภา)

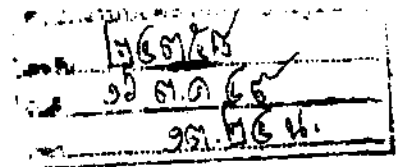
อกจ.

อปส. (นายคุณฤดี สินเจิมศิริ) 4078

24 ต.ค. 2549

# ด่วนมาก

ที่ นร 1013.3/250



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

13 ตุลาคม 2549

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
  2. หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  3. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแบบฟอร์มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
  4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนงบประมาณ กลุ่มที่ 1)
  5. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนงบประมาณกลุ่มที่ 2)
  6. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนงบประมาณกลุ่มที่ 3)

ด้วยในปีงบประมาณ 2550 สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับนักบริหารระดับรองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอิสระต่าง ๆ จำนวน 3 กลุ่ม ๆ ละ 120 คน รายละเอียดตามเอกสารในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

โดยที่หลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความพร้อมรับการฝึกอบรม นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แล้ว ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของส่วนราชการนั้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มที่ 1 (รุ่นที่ 51 - 52) จำนวนไม่เกิน 3 ราย โดยเรียงลำดับรายชื่อตามความสำคัญก่อน-หลัง ลงในแบบบัญชีรายชื่อ ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 4 (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนเงินงบประมาณกลุ่มที่ 1) และขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคลของผู้สมัคร โดยกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (คลิกแบนเนอร์ใบสมัครหลักสูตร นบส.)

/ให้สำนักงาน ก.พ.....

ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 และสำนักงาน ก.พ. กำหนดการสัมภาษณ์ผู้สมัคร  
คัดเลือก ภายในวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2549 และกำหนดเปิดการฝึกอบรม วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549

ทั้งนี้ สำหรับการฝึกอบรม กลุ่มที่ 2 และ 3 ขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อตามแบบบัญชี  
รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 และ 6 ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววณิดา นวลบุญเรือง)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยนักบริหาร

โทร. 0-2547-1060-71

โทรสาร 0-2547-1065, 0-2526-6749



**หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนันทบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.  
ประจำปี 2550**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนันทบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.  
ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีประสบการณ์ทางการบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ( พฤศจิกายน 2549 )
2. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านันทบริหารระดับกลาง ( 8 บก. ) ในปัจจุบัน
3. มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณ ที่เข้ารับการฝึกอบรม ( วันที่ 1 ตุลาคม 2549 )
4. ได้รับการอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน



# ใบสมัครพิมพ์คำสัมภาษณ์ (ประจำปี 2550)

ติดรูปภาพ

## หลักสูตรนักบริหารระดับสูง

วิทยาลัยนบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร

ภาษาไทย

ชื่อ (นาง/นาง/นางสาว) ..... สกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เงินเดือน ..... เงินประจำตำแหน่ง .....

กอง/ สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ..... ปี ..... เดือน (นับถึงพฤศจิกายน 2549)

วัน/เดือน/ปี เดิ ..... รวมอายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึง 1 ตุลาคม 2549)

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... โทรสาร .....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล .....

ที่อยู่ทำงาน ที่ตั้ง ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... โทรสาร .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

เลขที่ Passport ..... วันที่ออก ..... วันหมดอายุ ..... Royal Orchid Plus No .....

กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว ..... ยาที่ใช้รักษา .....

ชื่อคู่สมรส ..... โทรศัพท์ .....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... โทรศัพท์ .....

ความสัมพันธ์ ..... มือถือ .....

### ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wandee Raksa)

Name (Mr/ Mrs/ Miss) .....

Position .....

Division/ Bureau .....

Department ..... Ministry .....

E-mail address: .....

ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. /)

1. เริ่มรับราชการเมื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัด ..... วันเกษียณอายุราชการ .....

2. ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 นักบริหารระดับกลาง (8 บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.2535 ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี จนถึงปัจจุบัน โปรดระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่าง

เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (นักบริหารระดับกลาง/สูง)
ตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานการ เกษตร 8	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตาก	สำนักปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	1 ค.ค. 46 - 1 ม.ค. 48 (2 ปี 1 เดือน)	5,600
8 ว.					
8 บก.					
9 ว./ชช./วช					
9 (สำนัก หรือเทียบเท่า)					
9 (นักบริหาร)					

ตัวอย่างใบสมัคร

3 ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

4 การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

- ( ) หลักสูตร วปอ./ ปรบ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร) ( ) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (วิทยาลัยการปกครอง)
- ( ) หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ ..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) / ระดับความสามารถ .....

5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย  
..... Internet / e-mail ..... Microsoft Office ..... โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

7 สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

8 ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง และขอรับรองว่าข้าพเจ้า  
สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลถูกต้องและเป็นจริง

**ตัวอย่างใบสมัคร**

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กรม ..... กระทรวง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และอนุญาตให้ .....

ตำแหน่ง ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไข

ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## การศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

(ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt)

1. ชื่อ-นามสกุล .....
- ตำแหน่ง .....
- หน่วยงาน .....

2. หัวข้อการศึกษา .....

หัวข้อการศึกษาคควรเป็นประเด็นที่ท้าทาย และ/หรือ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อาจเป็นการแก้ปัญหา (Problem Solving) พัฒนาหน่วยงาน หรือผลักดัน ขับเคลื่อนนโยบายหลักของชาติ/รัฐบาล ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กรหรือประเทศชาติ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยคำนึงถึงแนวความคิด/ประสบการณ์ของตนเอง และประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเรียนรู้ของตนเองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมอื่น ๆ

**\*\* หัวข้อการศึกษานำเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน\*\***

3. ขอบเขตและเนื้อหาของการศึกษา

ประกอบด้วย

1) แนวความคิดและหลักการบริหาร (Concepts & Theories) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ แนวความคิด หลักการหรือทฤษฎีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เพื่อสรุปเป็นความคิดเห็นของตนเองเพื่ออธิบายให้ข้อคิดเห็นในหลักวิชาการ ตามประเด็นประเด็นที่ท้าทายและ/หรือ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เลือกศึกษา

2) กรณีการบริหารงานจริง เป็นการนำเหตุการณ์ด้านการบริหารที่เป็นจริงไปใช้ประกอบการอธิบายตามประเด็นที่ท้าทายและ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เลือกศึกษา โดยกรณีศึกษานี้จะเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประสบกับตนเอง หรือได้เข้าไปมีส่วนร่วมโดยตรง และได้มีดำเนินการแก้ไขจนเกิดผลบางประการขึ้นแล้ว

3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เป็นข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ตัวผู้ศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่อาจจะประสบปัญหาในลักษณะเดียวกัน และ/หรือเป็นแนวทางในการปรับใช้ปัญหาลักษณะอื่น ๆ ต่อไป หรือเป็นบทเรียนด้านการบริหารที่มีส่วนเสริมสร้างสมรรถนะแก่ตนเองและผู้อื่นเพิ่มขึ้น

**แบบฟอร์มความเห็นชอบหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคลโดยหัวหน้าส่วนราชการ**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง .....

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้เสนอกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
หัวข้อ .....

ได้พิจารณากรอบ รายงานการศึกษาส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว และเห็นชอบในการจัดทำรายงานหัวข้อ  
ดังกล่าว

(.....)

วันที่ .....

**การสัมมนา (20 นาที)**

ผู้สมัครทุกคนต้องเข้ารับการสัมมนากับคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งจะใช้เวลาคนละประมาณ  
10 นาที การสัมมนาจะเน้นประเด็นเรื่องกรอบการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เป็นหลัก  
โดยผู้สมัครดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอข้อมูลการศึกษาส่วนบุคคล โดยใช้ Power point ความยาวประมาณ 10 นาที
2. ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประมาณ 10 นาที

\*\*\*ทั้งนี้ การสัมมนากำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2549 โดย สำนักงาน ก.พ.  
จะแจ้งกำหนดวัน/เวลาสัมมนาให้ผู้สมัครทราบโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง\*\*\*

## คำชี้แจงการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนวกบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ในเอกสารแนบหมายเลข 2 หรือ เว็บไซต์สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน <http://www.ocsc.go.th/csti> เข้า banner วิทยาลัยนวกบริหาร

### 2. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่สามารถสมัครด้วยตนเองได้

ใบสมัครประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 1) แบบประวัติผู้สมัคร
- 2) แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาซึ่งรวมอยู่ในใบสมัครด้วย
- 3) กรอบการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

- ขอให้ผู้สมัครทุกท่านศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครอย่างละเอียดทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้

**2.1 การกรอกข้อมูลผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต** ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1.1. เข้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> คลิกเข้า banner

สมัคร นบส. ประจำปี 2550

2.1.2 กรอกประวัติในแบบฟอร์มอย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม ส่งพิมพ์ เพื่อนำใบสมัครไปใช้ในการสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

2.1.3 กดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการส่งข้อมูลผู้สมัครให้กับสำนักงาน ก.พ.

2.1.4 เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ หน้าจอ pop up แจ้งว่าได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**2.2 การรับรอง** ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงาน (ปลัดกระทรวง หรือ อธิบดีหรือเทียบเท่า) ลงนามรับรองการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

**2.3 การจัดทำกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)** ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ความยาวไม่เกิน 3 หน้า โดยหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ส่งพร้อมใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนที่ 2 ของใบสมัครแล้ว

2.4 กรมรวบรวมใบสมัครพร้อมกรอบการศึกษาส่วนบุคคลส่งให้กระทรวงพิจารณาในภาพรวม

2.5 กระทรวงส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครและกรอบการศึกษาส่วนบุคคลมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์

2.6 **การตอบสัมภาษณ์** ผู้สมัครต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ระยะเวลาประมาณ 20 นาที (สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งรายละเอียดให้ผู้สมัครทราบโดยตรง ในภายหลัง และแจ้งผ่านเว็บไซต์สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน <http://www.ocsc.go.th/csti> เข้า banner วิทยาลัยนักษบริหาร )

**หมายเหตุ** สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สมบูรณ์ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับหนังสือจากกระทรวงต้นสังกัดแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลอย่างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากการสมัครไม่สมบูรณ์ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักษบริหารระดับสูง ประจำปี 2550

---

## คำแนะนำการกรอกข้อมูลในใบสมัครจาก Internet

**คำแนะนำ** (อะอยู่ใน "banner แบบประวัติ นบส." บนอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าหน้าจอแบบประวัติ)  
(ระยะเวลาในการกรอกแบบประวัติ อาจใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที ถ้าใช้ระยะเวลาเกินกว่านี้ ระบบอาจจะไม่สามารถรับข้อมูลได้ ท่านจะต้องกลับเข้าไปกรอกข้อมูลซ้ำอีกครั้งหนึ่ง)

### ส่วนที่ 1

1. การกรอกข้อมูล โปรดกรอกข้อมูลในแบบประวัติให้ครบถ้วนทุกรายการ หากช่องใดไม่กรอกให้ใส่เครื่องหมาย "-" โดยไม่เคย Space Bar

- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ โปรดระบุตามตัวอย่างในแบบประวัติ (เงินประจำตำแหน่งนักบริหาร แบ่งเป็น นักบริหารระดับกลาง (8 บก) 5,600 บาท ระดับสูง (9 บส) 10,000 บาท)

- หัวข้อและกรอบการศึกษาส่วนบุคคล เป็นเรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ค้นสังกัด ในกรณีที่ชื่อหัวข้อยาวเกินไป ให้พิมพ์ในลักษณะที่กระชับข้อความขึ้น เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลได้พอดีในช่องที่กำหนด (กรณีที่ตัวอักษรมากเกินไป ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้)

2. การสั่งพิมพ์ใบสมัคร (Print) เมื่อกรอกแบบประวัติเรียบร้อยแล้ว โปรดตรวจสอบความถูกต้อง และสั่งพิมพ์จากเมนู file หรือ icon รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อนำใบสมัครไปให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานลงนามในส่วนที่ 2 (ส่วนที่ 2 ของใบสมัครนี้ จะไม่ถูกแสดงในขณะที่กรอกข้อมูล แต่จะแสดงในเอกสาร หลังจากที่ท่านสั่งพิมพ์เอกสารออกมาแล้ว) และส่งเอกสารพร้อมกรอบการศึกษาส่วนบุคคล ไปยังกระทรวง/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

หมายเหตุ : บางหน่วยงานมีการตั้งโปรแกรมการปิดกั้น (Block) หน้าต่างที่เปิดอัตโนมัติ (pop up) ไว้ ทำให้ผู้กรอกข้อมูลไม่สามารถสั่งพิมพ์ข้อมูลผ่านเครื่องปริ้นเตอร์ได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากต้องมีการกำหนดค่าต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการพิมพ์เอกสาร หากไม่สามารถปิดโปรแกรมที่ Block Pop up ได้ ขอให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานของท่าน

3. การบันทึกข้อมูล กดปุ่ม 

บันทึก
--------

 เพื่อส่งข้อมูลผู้สมัครให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำฐานข้อมูล เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ หน้าจอ pop up แจ้งว่าได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### ส่วนที่ 2

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานลงนามในส่วนที่ 2 ของใบสมัคร เพื่อรับรองการอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

กติก รายละเอียดกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ( Individual Study ) ให้จัดทำกรอบการศึกษาส่วนบุคคล ความยาวไม่เกิน 3 หน้า ส่งพร้อมใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว

\*\*\* หากมีข้อสงสัยในกรอกแบบประวัติ โปรดติดต่อคุณศศิธา โทร. 0-2547-1067 โทรสาร 0-2547-1065 หรือ c-mail : sita\_meksawan@yahoo.com \*\*\*