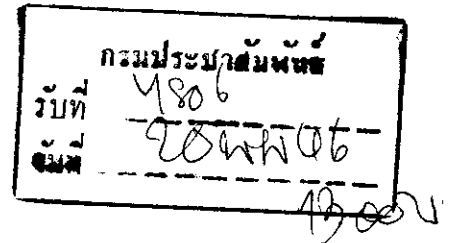


ด่วนที่สุด

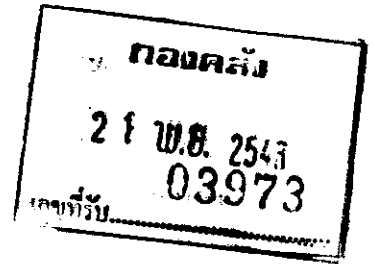
ที่ กค 0409.6/ 2.45



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 พฤศจิกายน 2546



เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0505.4/ว 90 ลงวันที่ 24 กันยายน 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือกากบัตร์โดยสารเครื่องบิน เป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ดังนี้

1. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาให้ส่วนลดค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศแก่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของทางราชการ ที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาหน้าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ โดย

1.1 บริษัทฯ จะให้ส่วนลดเฉพาะกรณีซื้อเงินสดหรือกรณีที่ส่วนราชการมีหนังสือให้บริษัทฯ ออกบัตรโดยสารให้ก่อนและชำระเงินให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

1.2 ให้มีจดหมายรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยืนยันการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยกำหนดเที่ยวบินและเส้นทางที่บริษัทฯ ทำการบินให้ชัดเจน ประกอบการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

2. ปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศหลายแห่ง บางแห่งให้บริการส่วนลดค่าโดยสารและหรือบริการนำส่งให้ถึงที่ทำการของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณค่าบัตรโดยสารและค่าพาหนะในการเดินทางไปซื้อ ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

/ กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การถือปฏิบัติในการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าโดยสารเครื่องบินเป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสม จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

1.1 กรณีซื้อกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ให้ส่วนราชการซื้อด้วยเงินสดหรือมีหนังสือให้บริษัทฯ ออกบัตรโดยสารเครื่องบินให้ก่อนและชำระเงินให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้ โดยให้มีหนังสือยืนยันรายชื่อผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระบุเที่ยวบินและเส้นทางที่จะเดินทางไปราชการให้ชัดเจน ซึ่งส่วนราชการจะได้รับส่วนลดค่าโดยสารในอัตราร้อยละ 5 ของราคาหน้าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

1.2 กรณีซื้อกับบริษัทตัวแทนจำหน่าย

กรณีที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายให้บริการส่วนลดค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศและบริการนำส่งบัตรโดยสารเครื่องบินให้ถึงที่ทำการของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการซื้อกับตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการดังกล่าวได้โดยให้เปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับเป็นหลัก

2. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.1 กรณีที่ส่วนราชการมีหนังสือให้บริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย ออกบัตรโดยสารให้ก่อน เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากบริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทเป็นหลักฐานในการเบิกเงินโดยไม่ต้องรอใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือกากับัตรโดยสารเครื่องบินจากผู้เดินทาง

2.2 กรณีที่จ่ายเป็นเงินสด และขอเบิกเงินจากทางราชการภายหลัง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและกากับัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.3 กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหรือกากับัตรโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการหรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือไม่สามารณนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ประสานงานกับบริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย (กรณีซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย) ที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบินเพื่อขอสำเนา หรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

(2) กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 2.3 (1) ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่ใบเสร็จรับเงินหรือกากับัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินหรือกากับัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

รองอธิบดี

27 พ.ธ. 2546

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

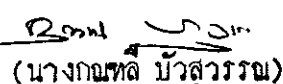
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

เรียน รปล. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนถึงวิธีการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลว. 14 พย.46 และให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0502/ว 19444 ลว. 28 กค.19 และที่ กค 0505.4/ว 90 ลว. 24 กย.45

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กค. จะแจ้งเวียนทางอินทราเน็ตให้ข้าราชการในปล. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางนุชนอด บัวสุวรรณ)

อ.กค.

26 พ.ค. 46

ส่ง ☐ ผ.บ.

☐ ผ.ค.

☐ ผ.อ.

☒ ผ.บ.ช. ๓๗๙

☐ ผ.บ.ท.

๑๖/๕๔๖

38/9

๑๑/๑๕๗

2 พ.ธ. 2546

27 พ.ธ. 2546

รปล. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

27 พ.ธ. 2546

สั่ง กคฉ.
4 ต.ค. 45



ที่ กค 0505.4 /ว ๑๐

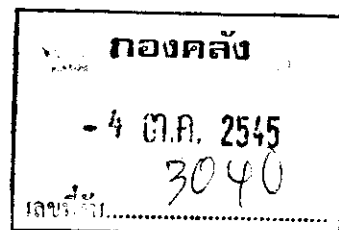
4904
44104

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒๔ กันยายน 2545

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการกักบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย
เรียน ๐๘ มติกรมประป. สัมพันธ์



อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง

1. ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. คำวนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 103 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2542

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้การกักบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามบัญชีหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 ปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณีการกักบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย ต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีที่การกักบัตรโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือ ไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงานกับสายการบินที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เพื่อขอสำเนา หรือ ภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2. กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 1 ได้ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่กากบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำกากบัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แต่ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

③ - ทราบ

- ดำเนินการตามแผน

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

รปล.

11 ต.ค. 2545

ขอแสดงความนับถือ ④ เวียน ลนภ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิพันธุ์ นิมนานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

(นางสาวเรณูมาศ สละชีพ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

15 ต.ค. 45

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร.0-2273-9575

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

② เวียน รปล. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กค. แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติกรณี บัตรโดยสารเครื่องบิน

ในการเดินทางไปราชการสูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ สกค.

แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☐ ผังป.

☐ ผังย.

☐ ผังง.

☒ ผังช.

☐ ผังธ.

ฝ่ายสารบรรณ

วันที่	2545
เวลา	16.45 น.
เวลา	18.45 น.

รปล.(นายปราโมช รัฐวินิจ)

11 ต.ค. 2545

กค.จก.

11 ต.ค. 2545

สกค. เวียนแล้วขอคืนเรื่องเดิม (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

อกค. ที่ นร ๐201/ว. 443

10 ต.ค. 45 เวียน ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.กอง

และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมศักดิ์ วีระหงส์)

ลนภ.

16 ต.ค. 2545



วันที่	๒๐/๑๒/๕๕
ที่	๕๐๘๙
ฉบับที่	๕๕๕๕๕
เลขที่	๕๕๕๕๕

ที่ กค 0505.4 / ว ๑๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

กองคลัง
- ๔ ต.ค. ๒๕๕๕
เลขที่รับ ๕๐๔๐

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย
เรียน อธิบดีกรมประมง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง

1. ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. ค่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 103 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2542

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้การเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามบัญชีที่อ้างถึง 1 และ 2 ปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย ต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีที่การเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือนุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงานกับสายการบินที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เพื่อขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2. กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 1 ได้ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่กักบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และ ไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำกากบัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แต่ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ลนค.

(นายปราโมช รัฐวิจิตร)

รปส.

11 ต.ค. 2545

สุพรรณบุรี

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ต่อไป

นางสาวเรณูมาศ สละชีพ

(นายสุทธิพันธุ์ นิยมานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

(นางสาวเรณูมาศ สละชีพ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

15 ต.ค. 45

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร.0-2273-9575

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

เรียน รปส. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กค. แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติกรณี บัตรโดยสารเครื่องบิน

ในการเดินทางไปราชการสูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ สลก.

แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อกค. ผ่าน ห.สพช.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

นางกฤษณี บัวสุวรรณ

อกค.

10 ต.ค. 45

15 ต.ค. 2545

รปส.(นายปราโมช รัฐวิจิตร) 109 (รปส.)

11 ต.ค. 2545

อกค.ส่ง

ห.งธก.



วันที่รับ	๙๕๐๙
วันที่	๒๕๐๙
เลขที่	๑๔๑๐๔

ที่ กค 0505.4 / ว ๑๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒๔ กันยายน ๒๕๔๕

กองคลัง
- ๔ ต.ค. ๒๕๔๕
เลขที่รับ ๓๐๔๐

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย
เรียน อธิบดีกรมประมง สัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง

1. ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. คำว่าที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 103 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2542

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้การเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามบัญชีที่อ้างถึง 1 และ 2 ปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีที่การเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

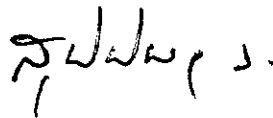
1. ประสานงานกับสายการบินที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เพื่อขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

/2. ...

2. กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 1 ได้ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่กากบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำกากบัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

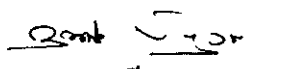
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง
ส่วนอนุมัติพิเศษ
โทร.0-2273-9575
โทรสาร 0-2273-9543
www.mof.go.th/sab/

เรียน รปส. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กค. แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติกรณี บัตรโดยสารเครื่องบิน
ในการเดินทางไปราชการสูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่าย

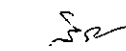
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ สลก.
แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางกุนทลี บัวสุวรรณ)

อกค.
10 ต.ค. ๖๕

เรียน อกค. ผ่าน ห.ฝบช.
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงนามแล้ว


10 ต.ค. 25๖๕


(นางกุนทลี บัวสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
10 ต.ค. ๖๕


10 ต.ค. ๖๕

☐ ฝงป.
☐ ฝพย.
☐ ฝกง.
☒ ฝบช. ๖๕๖
☐ ฝบธ.
ห.งธก.
10/10/๖๕