



ส่วนมาก

บันทึกข้อความ

ที่ นร 0203.02/ร. 2641

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ร.อกจ.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.02-618-2323 ต่อ1304 - 5

ที่ นร 0203.02/ 2649

วันที่ 27 ตุลาคม 2549

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึก กกจ.ด่วนที่สุด ที่นร 0203.02/1868 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2549 ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการขอรับการประเมินบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6ว-8ว ,วช. ในตำแหน่งที่ครองอยู่และเอกสารผลงานตาม ว10/2548 ซึ่งมีข้าราชการครองตำแหน่ง ว,วช. ในระดับ 6-8 และได้กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือกระหว่าง วันที่ 1-31 สิงหาคม 2549 ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ มีข้าราชการส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับ 8ว จำนวน 3 ราย ระดับ 7ว จำนวน 15 ราย ระดับ 6ว จำนวน 20 ราย รวมทั้งสิ้น 38 ราย

กกจ.ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการทุกรายแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด จึงเห็นสมควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. อปส. อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่ครองอยู่ จำนวน 38 ราย

2. แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

3. กกจ. จะจัดส่งเอกสารผลงานดังกล่าวให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อปส. แต่งตั้งขึ้นพิจารณาประเมินตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต่อไป ซึ่งจะต้องส่งเอกสารผลงานให้คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 15 คณะอ่านก่อนถึงวันนัดประชุมแต่ละคณะประมาณ 15 วัน

4. เสนอคำสั่งเลื่อนข้าราชการผู้ผ่านการประเมินให้ อปส. ลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตามขั้นตอนข้อ 1 ดังที่แนบพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เห็นชอบ

(นางอุษา จารุหา)
อกจ.

(นายชัยภูมิ สยามจิตร)
อธิบดี

27 ต.ค. 2549

4140
นายชัยภูมิ สยามจิตร
27 ต.ค. 2549



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

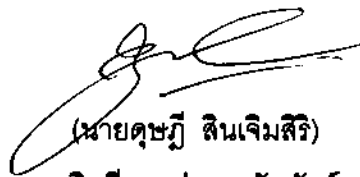
อนุสนธิ ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๒๒ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๑๘๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการขอรับการประเมินบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ว-๘ว, วช. ในตำแหน่งที่ครองอยู่และเอกสารผลงานตาม ว๑๐/๒๕๔๘ ซึ่งมีข้าราชการครอง ตำแหน่ง ว, วช. ในระดับ ๖-๘ และได้กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ระหว่าง วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ มีข้าราชการส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับ ๘ว จำนวน ๓ ราย ระดับ ๗ว จำนวน ๑๕ ราย ระดับ ๖ว จำนวน ๒๐ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๘ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการทุกรายแล้ว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด จึงเห็นสมควรอนุมัติข้าราชการดังกล่าวให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่ครองอยู่จำนวน ๓๘ ราย ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งเอกสารผลงานดังกล่าวให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นพิจารณาประเมินตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดต่อไป ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกได้ส่งเค้าโครงผลงานและเค้าโครง ข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

อนึ่ง หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙


(นายดุสิต สิ้นเจมสิริ)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเดือนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว จำนวน 3 ราย
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเดือนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นางสุพัตรา บุญชีพ	ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 8ว จำนวน 1 ราย		
		ผู้จัดการรายการ 8ว	1462	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
2	นายประติษฐ์ กังสนารักษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วข. จำนวน 1 ราย		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วข.	163	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
3	นายเอนก นามทอง	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า 8วข. จำนวน 1 ราย		
		วิศวกรไฟฟ้า 8วข.	329	ฝ่ายเครื่องส่งและไฟฟ้ากำลัง ส่วนสถานีเครื่องส่ง 1,000 กิโลวัตต์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ 1. คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกของทั้ง 3 ราย

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมายัง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. - 15 ธ.ค.49 (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถึงวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมายัง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 7ว จำนวน 15 ราย

ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นายเฉลิมชัย ตริเนตร	ตำแหน่ง นิติกร 7ว จำนวน 2 ราย		
		นิติกร 7 ว	110	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมายและระเบียบ
2	นายคณิต ติลกวรบุญ	นิติกร 7 ว	113	กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและระเบียบ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7 ว จำนวน 1 ราย				
3	นางพิมพ์า เชิงสมอ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว	11	หน่วยตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 7ว จำนวน 4 ราย				
4	นายเจริญพงษ์ คำมีสว่าง	ผู้จัดการรายการ 7ว	949	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)
5	นายสุรศักดิ์ จำลองกุล	ผู้จัดการรายการ 7ว	1262	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
6	นางศิริกษา แก้วควรรชุม	ผู้จัดการรายการ 7ว	1263	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
7	นายปรีดี วรสิน	ผู้จัดการรายการ 7ว	1644	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระยอง สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว จำนวน 1 ราย				
8	นางวนิดา คชเสนี	นักประชาสัมพันธ์ 7ว	539	ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า 7วข. จำนวน 2 ราย				
9	นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์	วิศวกรไฟฟ้า 7วข.	1899	กลุ่มแผนงานและโครงการ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
10	นายภูษิต มุ่งมานะกิจ	วิศวกรไฟฟ้า 7วข.	1912	ส่วนวิชาการวิศวกรรม สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
11	นายกุลธวัช วัฒนะโชติ	ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7ว จำนวน 5 ราย ผู้สื่อข่าว 7ว	947	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)
12	นายณวัฒน์ ศรีแก้วเลิศ		971	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)
13	นายธำนิพนธ์ ทองชโชติ		1520	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนราธิวาส สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
14	นายสืบศักดิ์ นาครัตน์		1693	กลุ่มงานข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)
15	นายสุวัฒน์ เกิดผล		1720	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชัยนาท สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)

หมายเหตุ 1. คำโครงการผลงาน และคำโครงข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกของทั้ง 15 ราย

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมายัง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. - 15 ธ.ค.49 (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมายัง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป**

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเดือนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 6ว จำนวน 20 ราย

ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเดือนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นางสาวสุชาดา ชุมะลิ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 6ว จำนวน 1 ราย		
		บรรณารักษ์ 6ว	1805	ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
2	นางพรกมล ภมรานนท์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 6ว จำนวน 2 ราย		
		นักวิชาการพัสดุ 6ว	100	งานจัดหา ฝ่ายพัสดุ กองคลัง
3	นางสาวอัญชนา ทุมสงคราม	นักวิชาการพัสดุ 6ว	1244	งานพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
4	นายพรชาติ สาครมณีนรัตน์	ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว 6ว จำนวน 2 ราย		
		ผู้สื่อข่าว 6ว	580	กลุ่มผลิตรายการข่าววิทยุ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว
5	นางรัชฎา ตรงดี	ผู้สื่อข่าว 6ว	602	กลุ่มข้อมูลข่าว ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว สำนักข่าว
6	นายพลี อุดมพรมนตรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว จำนวน 1 ราย		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว	162	กลุ่มสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
7	นายณัฐกร ผลโประการ	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า 6ว จำนวน 3 ราย		
		วิศวกรไฟฟ้า 6ว	636	ส่วนเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)
8	นายปรัชญา ไต้ะปรีชา	วิศวกรไฟฟ้า 6ว	1897	กลุ่มแผนงานและโครงการ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
9	นายพิชัย กิตตินนท์	วิศวกรไฟฟ้า 6ว	1898	กลุ่มแผนงานและโครงการ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว จำนวน 2 ราย				
10	นายเอกธราช บัวดำ	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	1579	ฝ่ายรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
11	นางสาวกรรณา จันทรีจินดา	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	1716	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดราชบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)
ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 6ว จำนวน 3 ราย				
12	นายชาคริต แสนสุขะ	ผู้จัดการรายการ 6ว	367	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา จังหวัดลำปาง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
13	นางสาวอิงอร บุญมณี	ผู้จัดการรายการ 6ว	454	กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
14	นางสาวศรีสุข อาษา	ผู้จัดการรายการ 6ว	985	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)
15	นายสุพจน์ อารักขาโรจน์	ผู้จัดการรายการ 6ว	1464	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว จำนวน 4 ราย				
16	นางสาวอรทัย ตั้งศรีพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	138	ทีมวิทยุ - โทรทัศน์ 3 กลุ่มตรวจสอบ กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเดือนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
17	นายสุพัฒน์พงศ์ ประชาศรี	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	439	งานข้อมูล ฝ่ายแผนงานและประสานงาน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
18	นางพัฒนศิริ ศัลยศิริ อ้วนตกล้าน	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	540	ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
19	นางจีลาภรณ์ โชติช่วย	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1253	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว จำนวน 1 ราย				
20	นางสาวขวัญจิตร ไรยบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว	1442	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)

- หมายเหตุ** 1. คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกของทั้ง 20 ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)
2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมายัง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. - 15 ธ.ค.49 (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่ถึงวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมายัง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป**



ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และมอบให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 จึงได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ดังนี้.-

ก. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 3-5 หรือ 6ว ระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว ระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วข และระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วข หรือ 8วข อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ครองตำแหน่งให้เข้ารับการประเมิน

1.2 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.1 ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 6ว หรือ 7ว ระดับ 7ว หรือ 8ว ระดับ 8ว และระดับ 8วข และตำแหน่งว่างทุกกรณี คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี โดยการเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป

2. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3. เกณฑ์การประเมินบุคคล

3.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ (30 คะแนน)

3.2 คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ (30 คะแนน)

3.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (40 คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนด

4. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน

4.1 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.1 กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลเบื้องต้นครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ได้รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ แต่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน และประสงค์จะเข้ารับการประเมิน จัดทำเอกสารขอเข้ารับการประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(1) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

(2) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะ โดยจะต้องได้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3)

(4) แบบเค้าโครงเสนองานและการรับรอง (เอกสารหมายเลข 4) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลงานหรือผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

(5) แบบประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข 5) ให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนประเมินบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคำขอเข้ารับ การประเมินตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) และรวบรวมเสนอให้อธิบดีพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับ การประเมิน

4.2 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.2 กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการเปิดรับสมัคร บุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นการทั่วไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีการกำหนดตำแหน่งใหม่หรือตาม ความเหมาะสม โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการศึกษาเลือกเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ 4.1 ทั้งนี้ แบบประเมินบุคคลให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประเมิน

4.3 กองการเจ้าหน้าที่ จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา ประเมิน ผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่ และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ

5. การส่งผลงานประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาประเมิน จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในชั้น ตอนการศึกษาเลือกบุคคลภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานในแต่ละสายงานพิจารณาประเมินผลงานจากคุณภาพของผลงาน ระดับความยุ่งยาก ซับซ้อน องค์ประกอบ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน แต่ละสายงานกำหนด

การประเมินผลงานในตำแหน่งที่ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรม มอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล หากผลงานไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระ สำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปเป็นผู้เข้ารับการศึกษาประเมินแทน การประเมิน ผลงานในตำแหน่งที่อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หากผลงานไม่ผ่านการประเมินให้ขอเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อเข้าประเมินใหม่

ทั้งนี้ การส่งผลงานที่แก้ไขในสาระสำคัญให้ส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งและการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญให้ส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีที่มีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือลอกเลียนผลงาน หากพบว่ากรณีมีมูลให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

6. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับประเมินได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล โดยดูจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้.-

1. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. มอบให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลและแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินผลงาน ทั้งนี้ อธิบดีอาจมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเป็นผู้พิจารณากรณีการย้าย กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณากรณีการบรรจุกลับหรือรับโอน

2. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกส่งผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้.-

2.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หรือ

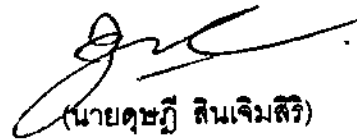
2.2 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง

3. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือ กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะใน ระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหรืออาจให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน เชนเดียวกับข้อ 2. โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

4. กรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการย้าย ข้าราชการไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ที่กำหนดไว้นั้น ๆ เช่น การย้ายหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง การย้ายหมุนเวียนนักประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย-ประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(นายดุขี สินเจิมสิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธาน อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส. กันยรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 8ว

31 พ.ค. 2549

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ลงมา

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

1.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(2) คุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนดหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
6	ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
7	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
8	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	6	7	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	5 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	3 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(4.1) ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่ครบ 1 ปี อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือ ระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และรณรงก์เวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(4.2) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันในกรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบตามจำนวนปีที่ระบุไว้ตามตารางข้อ (4) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

(4.2.1) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินสำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(4.2.1.1) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินได้เต็มเวลา

ตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.1.1/25 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2542

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
บุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ	ผู้สื่อข่าว นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ ผู้จัดรายการ เจ้าหน้าที่กระจายเสียง ผู้เรียบเรียงเอกสาร
กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นิติกร	วิศวกรไฟฟ้า

(4.2.1.2) กรณีผู้ขอรับการประเมินนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินมานับรวม ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่า โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของตำแหน่งที่จะนำมาพิจารณานับถือถือ เปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินดังนี้

(4.2.1.2.1) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือถือถือได้เต็มเวลา

(4.2.1.2.2) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือถือได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(4.2.2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน (วันที่สภาของสถาบันการศึกษาอนุมัติปริญญา โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องส่งสำเนาปริญญาบัตรพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องเป็นหลักฐานแนบท้ายเอกสารคำขอประเมิน) และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ดังนี้

(4.2.2.1) กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี กับสายงานวิชาการเงินและบัญชี เป็นต้น ให้นับเป็นระยะจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลได้เต็มเวลา

(4.2.2.2) กรณีเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ 1 และระดับ 2 สายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนับระยะเวลาในสายงานอื่นมานับเกี่ยอกูล ให้ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูล” แนบท้ายเอกสารนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้อำนวยการสำนึก ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูล ในขณะที่ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้อำนวยการสำนึก ผู้อำนวยการกองในปัจจุบัน หรือเทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณาจากข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่กรมประชาสัมพันธ์หรือทางราชการจะได้รับจากรายละเอียดที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายการนี้ไป

(5) การนับระยะเวลารับตำแหน่งข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงประกาศกฎอัยการศึก ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา) เป็นระยะขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 เป็นต้นไป เป็นเวลาที่วิญญู จนกว่าจะมีการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ข้างต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547)

(6) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(7) ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(8) ผู้เข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก จะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม คุณธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

3. การเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกบุคคล

ผลงานที่จะนำมาเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก ประกอบด้วย

3.1 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ ตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนดเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

3.2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A 4

3.3 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
- 2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- 3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....
- 4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก)
- 5) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บ้านทึก
ใน ก.พ. 7)
คุณวุฒิ วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
- 6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ
- 7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

.....			
.....			
.....			
.....			

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

() ไม่เคยมีความผิด

() ภาคทัณฑ์

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() ตัดเงินเดือน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() ลดขั้นเงินเดือน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

9) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

10) ประวัติการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (เฉพาะผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งระดับ 6)

() ผ่านการอบรมแล้ว (โปรดแนบประกาศนียบัตร/ใบรับรอง)

() ยังไม่ได้รับการอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณาในระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกิด

- ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 - ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน
 - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน
- มีความประสงค์ขอให้พิจารณาในระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกิดด้วยกัน ตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกิด	
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....
			รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมินระยะเวลา.....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนักกอง) ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
(แบบนี้อเฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6 ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 3-5 รวมกันแล้วครบ 6 ปี วุฒิปริญญาตรี 4 ปี วุฒิปริญญาโท และ 2 ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมากับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งให้ครบ)

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- () ครบ
() ไม่ครบ

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. <u>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</u> พิจารณาจาก - แสดงความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี - สามารถกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมายการปฏิบัติงานของตนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี - ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น - กำหนดแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำทนายได้ - พิจารณาผลได้ผลเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ		
2. <u>การบริการที่ดี</u> พิจารณาจาก - การให้บริการที่เป็นมิตร - สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน - เต็มใจช่วยเหลือ - เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ - เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริการ - ร่วมวางแผน เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการวางใจ		
3. <u>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</u> พิจารณาจาก - มีความสนใจใฝ่รู้ในสาขาอาชีพของตน - รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ - นำความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน - รักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและกว้างอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร		

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
4. <u>จริยธรรม คุณธรรม</u> พิจารณาจาก - ชื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ - มีสัจจะเชื่อถือได้ - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ - อารมณ์ความถูกต้อง - อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม 5. <u>ความร่วมมือร่วมใจ</u> พิจารณาจาก - ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนให้สำเร็จลุล่วง - ผูกมิตรและร่วมมือ - รับฟังความเห็นและประสานสัมพันธ์ - ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน - รวมพลังสร้างความสามัคคีในทีม 6. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> 		
คะแนนรวม		

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

- () ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา/การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
1. รอบปีที่ 1 วันที่.....ถึง.....		
2. รอบปีที่ 2 วันที่.....ถึง.....		
3. รอบปีที่ 3 วันที่.....ถึง.....		

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(ผ.ส.สำนักกอง)

วันที่...../...../.....วันที่...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอ อเนกวิคิด

ของ.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....) (.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../..... (วันที่)/...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอแนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนักกอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	30	
2. คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ ในการ ทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นคุณประโยชน์ กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก	30	
3. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี - ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	40	
คะแนนรวม	100	

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
1. ตำแหน่งที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้ผู้บังคับบัญชาที่
ควบคุมการปฏิบัติงานและผอ.สำนัก/กอง ประเมิน
 2. ตำแหน่งที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก
ประเมิน

8) ประวัติการฝึกอบรมและงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา จะต้องจัดทำเอกสารผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก เสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา โดยมีเงื่อนไขของผลงาน ลักษณะของผลงาน และรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงาน ดังนี้

เงื่อนไขของผลงาน

1. เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

2. ต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับระดับที่ขอประเมินหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ

3. ผลงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติของผู้ขอรับการประเมิน ไม่ได้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่น หรือจ้างวานผู้อื่นทำผลงาน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับสัดส่วนการจัดทำผลงาน ในกรณีที่ผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือขั้นตอนใด คิดเป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานทั้งหมด โดยต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย ผลงานที่จะส่งขอประเมินต้องมีสัดส่วนตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด (เอกสาร 2.1)

4. ต้องไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม

5. ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อน ย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินอีกไม่ได้

6. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงาน และมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือที่ปฏิบัติราชการแจ้งผลมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมิน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับสูงขึ้นต่อไป

7. จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ที่ต้องส่งประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินแต่ละสายงานกำหนด (เอกสาร 2.2)

8. ให้มีการเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือใช้อ้างอิงและป้องกันการลอกเลียนผลงาน เช่น นำลงใน Intranet หรือลง Web-site

9. ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนประเมินผลงานจากคณะกรรมการเฉลี่ยตามที่คณะกรรมการแต่ละสายงานประเมินกำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน (เอกสาร 2.1)

10. ในกรณีคณะกรรมการเห็นว่าควรให้ผู้รับการประเมินนี้แจ้งในประเด็นที่ให้เพิ่มเติมเป็นพิเศษอาจเชิญผู้รับการประเมิน หรือเรียกดูข้อมูลตามควรแต่กรณี (สัมภาษณ์)

ลักษณะของผลงาน

ลักษณะของผลงานรองตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ แต่ละระดับ

ระดับ	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8
ลักษณะของผลงาน			
ขอบเขตของผลงาน	เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็น การพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง		
คุณภาพของผลงาน	มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้	มีคุณภาพของผลงานดี	มีคุณภาพของผลงานดีมาก

ระดับ ลักษณะของผลงาน	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ด้วยตนเองได้	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติประจำ
ประโยชน์ของผลงาน	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือต่อความก้าวหน้าของราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ได้เป็นอย่างดี	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมากหรือการพัฒนางานในระดับสูงมาก
ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์	มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ และเป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ	มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ	มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่ต้องส่งประเมินในแต่ละสายงาน

สายงาน ระดับ/จำนวน	6ว		7ว		8ว	
	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)
1. นักประชาสัมพันธ์	1	1	2	1	2	1
2. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1
3. ผู้จัดการรายการ	1	1	1	1	1	1
4. ผู้สื่อข่าว	1	1	1	1	1	1
5. เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	1	1	2	1	-	-
6. เจ้าหน้าที่วิทยุเทศสัมพันธ์	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					
7. ผู้เรียบเรียงเอกสาร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					
8. นิติกร	1	1	2	1	2	1
9. บุคลากร	1	1	1	1	1	1
10. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	อย่างน้อย 1	1	2	1	-	-
11. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสวนภายใน	2	1	2	1	2	1
12. นักวิชาการเงินและบัญชี	2	1	-	-	-	-
13. นวช.พัสดุ	2	1	-	-	-	-
14. จบพ.ทั่วไป	1	1	-	-	-	-
15. บรรณารักษ์	1	1	2	1	-	-
16. วิศวกรไฟฟ้า	1	1	2	แนวคิด 1	2	แนวคิด 1
				เผยแพร่ 1		เผยแพร่ 1
17. วิศวกร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					●
18. นวช.คอมพิวเตอร์	1	1	3	1	3	1

การกำหนดสัดส่วนผลงานที่จะขอรับการประเมินและการกำหนดคะแนนประเมินแต่ละสายงาน

สายงาน ระดับ/จำนวน	6ว		7ว		8ว	
	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน
1. นักประชาสัมพันธ์	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
2. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%
3. ผู้จัดการรายการ	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%
4. ผู้สื่อข่าว	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%
5. เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-
6. เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
7. ผู้เรียบเรียงเอกสาร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
8. นิติกร	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
9. บุคลากร	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%
10. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ด้านสื่อ 1 เรื่อง	ไม่ต่ำกว่า 65% และ	ผลงานลำดับที่ 1	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-
	ไม่ต่ำกว่า 60%	สัมภาษณ์ 10%	(เด่น) 70%			
	ด้านสื่อ 3 เรื่อง		ชิ้นที่ 2 (รอง) 50%			
	ไม่ต่ำกว่า 30%					
	สื่อ เรื่อง					
11. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 65%
12. นักวิชาการการเงินและบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-	-	-
13. นักวิชาการพัสดุ	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-	-	-
14. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-	-	-
15. บรรณารักษ์	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-
16. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%
17. วิศวกร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
18. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
			อย่างน้อย 1 เรื่อง		อย่างน้อย 1 เรื่อง	
			ไม่ต่ำกว่า 60%		ไม่ต่ำกว่า 60%	
			จำนวน 2 เรื่อง		จำนวน 2 เรื่อง	

เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งบรรณารักษ์ 6ว และ 7ว

ผลงานที่ส่งประเมิน

ประกอบด้วย ผลงานตามหลักบรรณารักษศาสตร์ เช่น

1. การจัดทำหมวดหมู่หนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายในห้องสมุด
(Classifile Cataloguing)
2. การควบคุมการจัดเก็บข้อมูลห้องสมุด
(Collection Control)
3. การให้บริการด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด
(Accessing)

ตัวอย่าง
การเสนอผลการดำเนินงาน

(ปกนอก)

รายงานผลการดำเนินงาน

ติดรูปถ่าย/แท็กน/สำเนา

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ.(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง)..... ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

(ปกใน)

รายงานผลการดำเนินงาน

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ.(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง)..... ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ

เดือน / ปี.....

สารบัญ

หน้า

.....
.....
.....

.....
.....
.....

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เรียงตามลำดับความสำคัญ)**

1.
(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)

2.
(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)

3.
(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)

หมายเหตุ จำนวนชิ้นงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของแต่ละสายงาน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1
2
3
4
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1 สักส่วนของผลงาน.....
 2 สักส่วนของผลงาน.....
 3 สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แออบันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

(ตารางแบบฟอร์มนี้ ให้จัดทำเฉพาะผู้รับการประเมินชั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6ว/7ว
แนบต่อการเสนอผลงานตาม ตัวอย่างที่ 1)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	ความรู้ ความสามารถที่ได้ออกใช้

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ เช่น - คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน
- เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน 10% (ประมาณ 1-2 ตัวอย่าง)
- (แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

ตัวอย่าง
ข้อเสนอแนวความคิด
เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

เรื่อง

(ปี พ.ศ. ที่เสนอความคิด)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เช่น - เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

- คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิด
- เอกสารประกอบ ตัวอย่างของแนวความคิด 10% (ประมาณ 1-2 ตัวอย่าง)
(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิดเท่านั้น)