



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 37687
วันที่ 4/10/49
1857

ที่ กค 0409.6/ฉ - 102

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม 10400

กองคลัง

4 S.A. 2549

31644

๑๒ พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
 เหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมการคลัง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547  
 และ ที่ นร 0505/ว 141 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0714/ว 3 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2547 และ ส่วนมาก  
 ที่ นร 0714/ว 50 ลงวันที่ 19 มกราคม 2548
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 114 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
 เงินค่าตอบแทนเหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการ  
 ผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์  
 การเบิกจ่ายและอัตราค่าตอบแทนเหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ  
 ได้รับประจำตำแหน่ง และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 เห็นชอบการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว  
 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

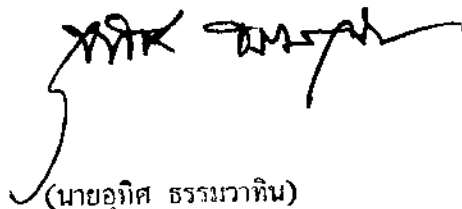
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและถือปฏิบัติ  
 เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ  
 ได้รับประจำตำแหน่งได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว  
 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ  
 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง

/ตาม...

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ สำหรับเงินงบประมาณค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา  
เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงประเภทเพื่อให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ตามเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

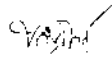


(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

อธิบดีกรมสรรพสามิต

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ร.ร.  
ร.ร.  
ร.ร.  
ร.ร.  
ร.ร.



ท.ร.ร.

4 ส.ค. 2549

.....  
.....  
.....

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

๓

- คำนับเป็นการทูลเกล้าฯ



(นายปราโมช รัฐวิจิตร)

อธิบดีกรมประเมินค่า

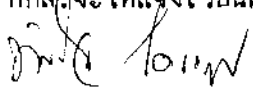
19 ส.ค. 2549

2

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางภัทริยา สุมะโน) และ รปส. (นายเผชิญ ชำโพธิ์)

กระทรวงการคลัง มีหนังสือขอความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง  
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้  
รถประจำตำแหน่ง เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน  
เหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง  
ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส.จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตต่อไป



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

8 ส.ค. 2549



(นางภัทริยา สุมะโน)

ร.ร.

13 ส.ค. 2549



(นายเผชิญ ชำโพธิ์)

รปส.

12 ส.ค. 2549

อปส. (นายปราโมช รัฐวิจิตร) 37187

14 ส.ค. 2549

รปส. (นายเผชิญ ชำโพธิ์) 37687

12 ส.ค. 2549

ร.ร. (นางภัทริยา สุมะโน) 37687

16 ส.ค. 2549

**ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ  
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง  
สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง**

**มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่ถือปฏิบัติ**

1. มติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง
2. มติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 141 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง
3. มติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546 เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
4. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0714/ว 3 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2547 เรื่อง งบประมาณค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง
5. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร 0714/ว 50 ลงวันที่ 19 มกราคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง กรณีที่ส่วนราชการเลือกรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

**ความเป็นมา**

เดิมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

/ ตามที่ ...

ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับกรมเป็นผู้เลือกข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งในสังกัดทั้งหมด จะขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง หรือจะใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ เมื่อเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้ว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานควบคุม กำกับดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบ โดยการนำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ได้กำหนดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- |   |        |              |
|---|--------|--------------|
| - ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า             | 25,400 | บาท/คน/เดือน |
| - ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า | 31,800 | บาท/คน/เดือน |
| - ระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า           | 41,000 | บาท/คน/เดือน |

ต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 เห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 โดยให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งแต่ละคนเป็นผู้เลือกรับรถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิที่ได้รับผลกระทบจากข้อกำหนดของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ในช่วงเวลาที่ผ่านมาก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 จะมีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถใช้ดุลพินิจในการบริหารจัดการการจัดหารถประจำตำแหน่งหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จึงขอความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง

## วันใช้บังคับ

วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

/สำหรับ ...

สำหรับหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
เหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ที่จะกล่าวถึงตามหนังสือฉบับนี้  
ปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/16849 ลงวันที่  
4 กันยายน 2549 ที่แนบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 141  
ลงวันที่ 25 กันยายน 2549 มีดังนี้

"ข้อ 1 ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบรถราชการ  
ของข้าราชการแต่ละประเภทแต่ละคนเป็นผู้เลือกใช้สิทธิเลือกรับรถประจำตำแหน่ง  
ที่ทางราชการจัดหาให้หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง  
ตามความประสงค์ของตนเอง ทั้งกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เดิมและข้าราชการที่เข้าสู่ตำแหน่ง  
ที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งเป็นครั้งแรก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข..."

#### คำอธิบาย

(1) ข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หมายถึง ข้าราชการ  
ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบว่าด้วยรถราชการของข้าราชการแต่ละประเภท เช่น  
ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2525 เป็นต้น สำหรับการพิจารณาว่าข้าราชการ  
ตำแหน่งใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งให้หรือกับหน่วยงานที่รักษาการตาม  
ระเบียบรถราชการนั้น ๆ โดยตรง

ยกเว้น ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการที่ประจำการอยู่ในต่างประเทศ (ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547) และผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของกระทรวงกลาโหม จำนวน 31 ตำแหน่ง  
(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2549) ให้ใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้

(2) ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งแต่ละคนเป็นผู้เลือกใช้สิทธิ  
รับรถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามความต้องการของตน  
ซึ่งเป็นการแก้ไขหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 (ที่กำหนดให้ส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานของรัฐระดับกรมเป็นผู้เลือกให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งในสังกัดทั้งหมด  
ใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้หรือรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ )

(3) ข้าราชการที่จะมีสิทธิเลือกตาม (2) หมายความว่าถึง

(3.1) ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รอตประจำตำแหน่งอยู่เดิม (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547) คือ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2549 ซึ่งเป็นวันก่อนที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 จะมีผลใช้บังคับ เมื่อได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งในหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549

(3.2) ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2549 เป็นต้นไป และเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับรอตประจำตำแหน่งตามระเบียบรอตราชการ สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รอตประจำตำแหน่งอยู่เดิม (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547) ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานได้เลือกไว้เดิมซึ่งได้ถือปฏิบัติมา โดยจะใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงการเลือกตามความประสงค์ของตนได้เมื่อรอตประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้สิ้นสุดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า จึงจะสามารถใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ได้

"ข้อ 1.1 กรณี ประสงค์เลือกรับรอตประจำตำแหน่งให้หน่วยงานจัด รอตประจำตำแหน่งที่มีอยู่ในเวลานั้นให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้ปฏิบัติงานไปจนกว่า จะหมดอายุการใช้งาน (อายุการใช้งาน 6 ปี) หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า (5 ปี) และเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาดังกล่าวแล้วห้ามมิให้หน่วยงานจัดหารทดแทนรอตเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้ใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป "

#### คำอธิบาย

เป็นการกำหนดเงื่อนไขกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิประสงค์เลือกรับ รอตประจำตำแหน่ง แต่ส่วนราชการหรือหน่วยงานไม่สามารถจัดหารทดแทนรอตประจำตำแหน่งโดยวิธีซื้อ หรือวิธีการเช่าให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้ แต่ให้จัดหารทดแทนรอตส่วนกลางที่มีอยู่ใน ส่วนราชการหรือหน่วยงานในเวลานั้น ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิใช้สำหรับปฏิบัติราชการตามความประสงค์ จนกว่าจะหมดอายุการใช้งานของรอตแต่ละประเภท เมื่อระยะเวลาดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดหารทดแทนรอตประจำตำแหน่งไม่ว่าโดยวิธีซื้อหรือเช่ามาทดแทนรอตเดิม แต่ให้ใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิต่อไป อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการ หรือหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดรอตประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เป็นการดำเนินการที่นอกเหนือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต้องเสนอเรื่อง ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยตรง

/สำหรับ...

สำหรับกรณีของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดที่ไม่มีรถประจำตำแหน่งหรือไม่สามารถจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ ให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ทั้งนี้ หากส่วนราชการหรือหน่วยงานประสงค์ที่จะจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ภายหลังจากที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 มีผลใช้บังคับเป็นเรื่องนอกเหนือจากมติคณะรัฐมนตรีกำหนด จึงต้องขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยตรง

(หมายเหตุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรถประจำตำแหน่งมีอายุการใช้งาน 6 ปี รถส่วนกลางมีอายุการใช้งาน 5 ปี และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ กำหนดอายุสัญญาเช่าไว้ 5 ปี)

" ข้อ 1.2 กรณีประสงค์เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้หน่วยงานใช้วิธีจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับผู้มีสิทธิได้ตามความประสงค์ สำหรับรถที่มีอยู่ให้ดำเนินการตามข้อ 2 "

#### คำอธิบาย

(1) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งเป็นครั้งแรกโดยข้าราชการผู้มีสิทธิประสงค์เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ส่วนราชการหรือหน่วยงานสามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการดังกล่าวได้นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(2) สำหรับกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิเดิมที่ได้เลือกรับรถประจำตำแหน่งและต่อมาเมื่อได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งในหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 และขอเปลี่ยนเป็นเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หรือกรณีเดิมเลือกรับรถประจำตำแหน่งและต่อมาารถดังกล่าวได้หมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ นับแต่วันที่ได้ส่งคืนรถประจำตำแหน่ง หรือกรณีมีคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใหม่ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานใหม่จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ นับแต่วันที่มีคำสั่งให้ดำรงตำแหน่ง

(3) การดำเนินการในส่วนของรถประจำตำแหน่งที่มีอยู่ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานปฏิบัติตามข้อ 2

" ข้อ 1.3 ข้าราชการผู้มีสิทธิที่ใช้สิทธิเลือกแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น เว้นแต่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิเลือกได้ "

คำอธิบาย

กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิซึ่งเลือกรับรถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ ในระหว่างดำรงตำแหน่ง ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงการเลือกเป็นรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จนกว่า จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือรถประจำตำแหน่งที่ใช้อยู่ จนหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า และสำหรับกรณีที่มีผู้มีสิทธิซึ่งเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงการเลือกเป็นการรับรถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ การเลือกรับรถประจำตำแหน่งต้องพิจารณาเงื่อนไขตามข้อ 1.1 ด้วย

" ข้อ 2 การบริหารจัดการรถประจำตำแหน่งที่ว่างอยู่เนื่องจากการเลือกรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ... "

คำอธิบาย

กำหนดแนวทางการบริหารจัดการรถประจำตำแหน่งที่ว่างอยู่เนื่องจากการเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ทำให้รถประจำตำแหน่งที่มีอยู่เดิมไม่มีผู้ใช้งาน กรณีดังกล่าวส่วนราชการหรือหน่วยงานต้องดำเนินการโดยพิจารณาเป็น 2 กรณี

" ข้อ 2.1 กรณีรถที่จัดหามาโดยวิธีซื้อและรถยังไม่หมดอายุการใช้งาน (อายุการใช้งาน 6 ปี) ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประเภทรถจากรถประจำตำแหน่ง เป็นรถส่วนบุคคลหรือรถรับรองของหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วยรถราชการแต่ละประเภท หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด หรือดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุต่อไป "

คำอธิบาย

รถประจำตำแหน่งที่จัดหาโดยวิธีการซื้อและยังไม่หมดอายุการใช้งาน 6 ปี หากส่วนราชการหรือหน่วยงานพิจารณาเห็นว่า รถดังกล่าวยังมีสภาพดีสามารถใช้งานต่อไปได้

/ โดย ...

โดยไม่ก่อให้เกิดภาวะกับงบประมาณ ก็ให้ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้รถจากรถประจำตำแหน่ง เป็นรถส่วนบุคคลหรือรถรับรองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบรถราชการของข้าราชการแต่ละประเภท และหลักเกณฑ์ตาม หนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนมาก ที่ นร 0714/ว 50 ลงวันที่ 19 มกราคม 2548 และหากพิจารณาเห็นว่า รถประจำตำแหน่งดังกล่าวหากนำมาใช้ต่อไปจะไม่คุ้มค่างบประมาณที่จะต้องจ่ายไป หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ 2.2 กรณีรถที่จัดหามาโดยวิธีเช่าและรถยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า (5 ปี) หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณจากคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจรจาต่อรองกับบริษัทคู่สัญญา เช่น ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้รถจากรถประจำตำแหน่งเป็นรถส่วนบุคคลหรือรถรับรอง หรือขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาเช่า ที่มีอยู่เดิมโดยกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าให้เหมาะสมและเกิดความเป็นธรรมระหว่าง เอกชนคู่สัญญา โดยจะต้องไม่ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ทางราชการพึงได้รับ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ”

#### คำอธิบาย

รถประจำตำแหน่งที่จัดหาโดยวิธีการเช่าและยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า 5 ปี หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณจากคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานใช้ดุลพินิจในการเจรจาต่อรองกับบริษัทคู่สัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้รถหรือเปลี่ยนแปลงการแก้ไขสัญญาเช่า โดยกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าให้เหมาะสม และเกิดความเป็นธรรมระหว่างเอกชนคู่สัญญา ทั้งนี้ การเจรจาต่อรองหรือแก้ไขสัญญาดังกล่าว ต้องไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

“ข้อ 2.3 จากการดำเนินการในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 แล้ว หากพิจารณาเห็นว่า รถที่วางอยู่นั้นไม่มีความจำเป็นจะใช้เป็นรถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่ง หรือไม่อาจเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ากับบริษัทคู่สัญญาได้ ให้หน่วยงานส่งรถดังกล่าว ให้กระทรวงเจ้าสังกัด โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงแต่ละกระทรวงบริหารจัดการรถยนต์ดังกล่าว และจัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงนั้น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นผู้เช่ารถยังคงเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่า สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

/ คำบารุง ...

ค่าบำรุงรักษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถดังกล่าว ให้หน่วยงานที่นำรถไปใช้เป็นผู้รับผิดชอบ

สำหรับหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้บริหารจัดการและจัดสรรตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ”

#### คำอธิบาย

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานส่งรถประจำตำแหน่งให้กับกระทรวงเจ้าสังกัดได้เป็นกองกลางเพื่อให้ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวงเป็นผู้บริหารและจัดสรรรถให้กับหน่วยงานภายในสังกัดที่มีรถไม่เพียงพอกับการปฏิบัติราชการและได้ร้องขอให้จัดสรรให้โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ค่าเช่ารถให้หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับเอกชน ผู้ให้เช่าเป็นผู้จ่ายค่าเช่าตามเดิมต่อไป สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้รถ ให้หน่วยงานที่นำรถไปใช้เป็นผู้รับผิดชอบ

### “ข้อ 3 การกำกับดูแล ”

#### คำอธิบาย

กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุม กำกับดูแลกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อมิให้รัฐเกิดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อน

“ข้อ 3.1 เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้วให้จัดการรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป – กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบโดยการนำรถส่วนกลางมารับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัย ”

/ คำอธิบาย ...

### คำอธิบาย

ห้ามมิให้ข้าราชการผู้มีสิทธิที่ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ใช้รถยนต์ของทางราชการสำหรับปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ปกติ ไม่ว่าจะป็นรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง รวมทั้งห้ามมิให้ใช้พนักงานขับรถยนต์ของทางราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการต้องควบคุมกำกับดูแลโดยเคร่งครัด และหากมีการประพฤติมิชอบในเรื่องดังกล่าวให้ถือเป็นความผิดวินัย และต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวินัยข้าราชการ

ข้อ 3.2 กรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ "

### คำอธิบาย

เป็นการกำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 อย่างไรก็ดี การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ เช่น กรณีเดินทางไปราชการและจำเป็นต้องผ่านทางด่วน หรือการนำรถไปจอดในสถานที่ที่มีการจัดเก็บค่าจอดรถ ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ สามารถนำหลักฐานมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ สำหรับกรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและใช้รถส่วนตัวที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการเป็นพาหนะในการเดินทางสามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

ข้อ 3.3 นอกจากหัวหน้าส่วนราชการจะกำกับดูแลแล้ว เห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ว่ามีการกระทำที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรี โดยมีการนำรถส่วนบุคคลมารับรองหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้หรือไม่ อย่างไร ซึ่งหากพบว่าข้าราชการผู้มีสิทธิฯ กระทำการที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานทราบลำดับขั้นต่อไป หรือกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้น ๆ กระทำผิดเอง เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบอาจไม่กล้า

/รายงาน ...

รายงานผลการตรวจสอบ เห็นควรให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือกว่าขึ้นไปของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงสุดของหน่วยงานได้ทราบโดยตรง โดยไม่ถือเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชาที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน มีความผิดทางวินัย "

### คำอธิบาย

เป็นการกำหนดให้อำนาจหน่วยงานตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ และหน่วยงานควบคุมกำกับดูแล และรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติประพฤตินิยมชอบในกอร์นารอด ของทางราชการไปใช้ของข้าราชการผู้มีสิทธิที่เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงสุด ของหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาในระดับสูงสุดของหน่วยงาน โดยการรายงานของหน่วยตรวจสอบภายในดังกล่าวไม่ถือเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชา และไม่มีความผิดทางวินัย

" ข้อ 4 หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดขึ้นนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป สำหรับอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ตามเดิมต่อไป ได้แก่

4.1 ระดับรองอธิบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่ารองอธิบดี อัตรา 25,400 บาท/คน/เดือน

4.2 ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นเทียบเท่าอธิบดี อัตรา 31,800 บาท/คน/เดือน

4.3 ระดับปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าปลัดกระทรวง อัตรา 41,000 บาท/คน/เดือน"

### คำอธิบาย

อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ยังคงเป็นอัตราเดิมตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวได้คำนวณโดยนำ ปัจจัยตัวแปรต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ภาครัฐ ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1 ค่าประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามอัตราของกรมการประกันภัยมารวมไว้ในค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้ว ดังนั้น ข้าราชการผู้มีสิทธิ เลือกรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มจากทางราชการได้อีก

“ ข้อ 5 ให้กระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและวินิจฉัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ”

คำอธิบาย

กำหนดให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และวินิจฉัยข้อหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ

“ ข้อ 6 สิทธิการได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เริ่มมีสิทธินับตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งให้กับหน่วยงาน ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบใด รายการใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ”

คำอธิบาย

กำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธินับตั้งแต่วันที่มิได้ส่งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งใหม่หรือนับแต่วันที่มิได้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งคืนให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม เช่น ข้าราชการมีอัตราครองอยู่ในหน่วยงานใดต้องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จากหน่วยงานนั้น การจ่ายเงินค่าตอบแทนระหว่างการลา การจ่ายเงินค่าตอบแทนของข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย เป็นต้น

สำหรับเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0714/ว 3 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2547

“ ข้อ 7 เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ที่มอบหมายให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคัดข้อต่าง ๆ ในภาพรวมให้ครบถ้วน ชัดเจน คล่องตัวและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น กรณีการไม่ปฏิบัติตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 โดยการใชสิทธิเลือกที่แตกต่างกันเนื่องจากความเข้าใจ

/ ที่ ...

ที่ตลาดเคลื่อนในสาระสำคัญของมติดังกล่าว หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการ คนใหม่ และมีการเลือกที่แตกต่างจากที่หัวหน้าส่วนราชการคนเดิมได้เลือกไว้ ซึ่งกรณีดังกล่าว ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือกรณีที่หน่วยงานมิได้จัดหารถประจำตำแหน่งให้และไม่จ่าย เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เพื่อชดเชยภาระค่าใช้จ่ายที่ข้าราชการได้นำ รถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในกรณีที่การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ยังไม่เรียบร้อย ทำให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เดิมซึ่งยังมิได้รับ รถประจำตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจดำเนินการตามความเหมาะสม สำหรับ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

อนึ่ง หลังจากที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการการปรับปรุง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอแล้ว หากข้าราชการ ผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวข้างต้น ประสงค์จะเลือกขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ต่อไป ก็ให้หน่วยงานดำเนินการตามความประสงค์ของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ดังกล่าว แต่หากประสงค์ ที่จะให้หน่วยงานจัดหารถให้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ "

#### คำอธิบาย

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 กรณีมีส่วนราชการเสนอขอผ่อนผัน การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ซึ่งคณะรัฐมนตรี เห็นว่า เรื่องนี้เป็นตัวอย่างหนึ่งของปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นและยังมีกรณีอื่น ๆ อีกหลายกรณี เช่น กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หรือเลือกจัดหารถประจำตำแหน่งให้ ต่อมาข้าราชการผู้นั้น ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ซึ่งต้นสังกัดใหม่ ได้เลือกสิทธิประโยชน์ในเรื่องนี้แตกต่างไปจากต้นสังกัดเดิม เป็นต้น จึงให้กระทรวงการคลังรับเรื่องนี้ ไปพิจารณาร่วมกับสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องการแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องต่าง ๆ ในภาพรวม ให้ครบถ้วน ชัดเจนและคล่องตัว เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้มอบอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้กับหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ใช้ดุลพินิจ ดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 เช่น จัดหารถประจำตำแหน่งหรือจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เป็นต้น

สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เดิม ซึ่งได้รับการเยียวยาแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ไปแล้วหากประสงค์ที่จะได้รับสิทธิต่อเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 ก็ให้ดำเนินการได้