



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 02-6182323 ต่อ 1309

ที่ นร 0203.04/พจน/ว.ร.ร.อ./2549 (31708) วันที่ 29 ธันวาคม 2549

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจาก
กองทุน กบข.

① เรียน อปส.

เพื่อโปรดทราบ

ด้วย กองทุน กบข. ได้แจ้งประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 ลง 29 ส.ค. 2549 จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2550 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. เพิ่มกระบวนการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องแจ้งให้กองทุนทราบเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง

2. ปรับปรุงแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น โดยเฉพาะกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย หากไม่มีการจัดตั้งผู้จัดการมรดกผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกรายต้องไปสอบปากคำตามแบบบันทึกสอบปากคำทะเบียนราษฎร (ปค.14) ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินคืน และผู้มีสิทธิรับมรดกจะต้องลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกไม่สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนทุกราย กบข. จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการผู้เป็นสมาชิก กบข. และผู้ปฏิบัติงานด้าน กบข. ทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป

(นางอุษา จารุหา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

② เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาวินิจฉัยแจ้งให้ข้าราชการ
ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

(น.ส.กันยรัตน์ เกียรติชัย)

ร.ฝ.บค.

39308
น.ส. (นายปราโมช รัชวินิจ)..... ป.ราชการแทน ออก.

29 S.A. 2549

5ม.ค.50

- ดำเนินการตามแผน

(นายปราโมช รัชวินิจ)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- 3 ส.ค. 2550

ที่ กบข.5020 / ว. 3890/ 2549

6 ธันวาคม 2549

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 18 ต.ค. 2549	ที่ 39308
ผู้รับทราบเวลา 15.34	
☐ กพม.	☐ กอท.
☒ ผบ.ค.	☐ ผ.ส.ป.
☐ ผ.บ.ท.	☐ ...

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2549

2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 16/2549 เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน
3. แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ แบบ กบข. จพ 001/2549
4. แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข.รช 008/1/2549
5. แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.(กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)แบบ กบข.รช 008/2/2549
6. สำเนาหนังสือกรรมการปกครองที่ มท 0303/17864 ลงวันที่ 15 กันยายน 2549
7. สำเนาหนังสือกรุงเทพมหานครที่ กท 1309/7440 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2549

ด้วยคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งประกาศดังกล่าว จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป โดย กบข.จะจัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยตรงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-5

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2549 ได้เพิ่มกระบวนการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องแจ้งให้กองทุนทราบเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย หากไม่มีการจัดตั้งผู้จัดการมรดก ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกราย ต้องไปสอบปากคำตามแบบบันทึกสอบปากคำทะเบียนราษฎร (ปค.14) ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6-7) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินคืนและผู้มีสิทธิรับมรดกจะต้องลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวไม่สามารถมาดำเนินการให้ครบถ้วนทุกราย กบข. จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

/อนึ่ง...

อนึ่ง เพื่อให้การจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอให้
ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งเอกสารมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร

กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักรขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสิฐ ตันตีสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนจ่าย

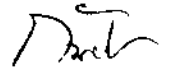
โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 133 , 241-244

โทรสาร 0-2636-0604

เรียน

ก.บ.ข.

เพื่อโปรดดำเนินการ



ห.ฟ.บ.ด.

19, 8, 49



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และมาตรา 67 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับ และ
การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2543
- (2) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับ และ
การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2543

ข้อ 2 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการดังนี้

- (1) แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที
หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบแจ้งสมาชิก
พ้นสมาชิกภาพ ตามที่เลขาธิการกำหนด
- (2) แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 3 แบบขอรับเงินจากกองทุนให้สมาชิกจัดทำขึ้นเป็นสองชุด โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อม
กับเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในประกาศนี้อย่างครบถ้วนต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อให้ส่วน
ราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยงานนั้น

ข้อ 4 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วน
ราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ หรือรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 5 โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือทายาทของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกขอรับเงินเอง
(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(1.2) สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการ

(1.3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

(1.4) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ)

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน และในกรณีของผู้มีสิทธิรับมรดกโดยพินัยกรรมให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วย โดยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(2.1) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(2.1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกเสียชีวิต
(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.1.2) คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

(2.1.3) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2.2) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(2.2.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกเสียชีวิต
(ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(2.2.2) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2.3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส)

(2.2.4) แบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14) ที่ออกโดยกรมการปกครอง
หรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

(2.2.5) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับ
มรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง
ครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าว ลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้ผู้จัดการ
มรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตาม ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ให้แล้วเสร็จ และส่ง
แบบขอรับเงินจากกองทุน ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่
วันที่ได้รับแบบขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควร เพื่อให้กองทุน
จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบขอรับเงินต่อไป

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549



(นายสุกรี คุ้มกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ 16/2549

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 และข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบ ตามแบบ กบข. จพ 001/2549 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 2 การยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุน ให้สมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เนื่องจากออกจากราชการ ให้สมาชิกยื่นคำขอรับเงินตามแบบ กบข. รง 008/1/2549 ท้ายประกาศนี้

2.2 กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือพ้นสมาชิกภาพไปแล้วถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนหรือก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนตามแบบ กบข. รง 008/2/2549 ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2549

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



แบบแจ้งสมาชิกพันสมาชิกภาพ

(ด้านหน้า)

กรุณาอ่านวิธีปฏิบัติเพื่อสมาชิกพันธมิตรภาพด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

ที่ _____ / _____ (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549

ข้อ 2 กำหนดให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก ให้กองทุนทราบทันทีหรือภายใน 30 วัน นับแต่วัน
ที่ทราบถึงเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น

กรม/สำนักงาน ขอแจ้งข้อมูลให้ กบช. ทราบ ดังนี้

สมาชิกกราย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร

ชื่อย่อ:

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เนื่องจาก ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด

○ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ ○ ถึงแก่ความตาย

○ อื่น ๆ โปรดระบุ

○ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วยเหตุ ☐ ทดแทน ☐ ทุพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47

๐ **อื่น ๆ**

สิทธิที่ได้รับ ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ บำเหน็จ ☐ บำนาญ ☐ บำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่งออก / สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

[illegible]

คำแทน

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

ที่อยู่ส่วนราชการ รหัสไปรษณีย์

วิปีกบขีเมือสมชิก กบข. พันสมชิกภภ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/2549 ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่มีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพหลายคน โปรดทำใบสรุปแจ้งจำนวนที่นำส่ง หรืออาจจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลซึ่งให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้แทนก็ได้
2. แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนดแนบท้ายประกาศ
3. แบบขอรับเงินจากกองทุนให้จัดทำขึ้นสองชุด ส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
 - กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ตรวจสอบว่าสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ ออกด้วยเหตุใด และผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนเลือกรับบำเหน็จ หรือ รับบำนาญ หรือ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย โดยใช้แบบ กบข. รง 008/1/2549
 - กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข. รง 008/2/2549 ทั้งนี้ในกรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น
5. ตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ กบข. กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนและให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
6. จัดส่งแบบขอรับเงินพร้อมหลักฐานตามที่ กบข. กำหนด มายัง กบข. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว โดยจัดส่งที่

ส่วนงานการเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ.12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. รง 008/1/2549

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหลัง)

สำหรับคู่ยื่นคำขอ

เพื่อประโยชน์ของตัวเอง ท่านเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก.....

เนื่องจาก (2) ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ

☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47

☐ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสออสวนทางวินัย

และประสงค์ขอรับเงินจาก กบข. (5) เป็น (เลือกเพียง 1 ข้อ) ☐ เชื้อ ☐ ธนาบดี ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ธนาคาร.....

สาขา..... เงินฝากประเภท.....

เลขที่บัญชี..... (ดูหลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชีด้านหลังแบบขอรับเงิน)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (6)

(.....)

ลงชื่อพยาน (7)

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

สำหรับส่วนราชการ

ที่...../..... (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของคู่ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ชำรงตำแหน่งแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันทีและหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่คู่ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8)

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9)

ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2549

- หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เลือก

- (1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีวันพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณابันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- (2) ระบุสาเหตุการพ้นสมาชิกภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
- (3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
- เหตุทดแทน หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิก หรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด
 - เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
 - เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
 - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
 - บำเหน็จตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - อื่น ๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) ระบุสิทธิที่รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก , ออกรับเบี้ยหวัด , โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่า ☒ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
 - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
 - โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ MEDIA CLEARING (ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- (6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
- (7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- (9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมทั้งอยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2549

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

* (กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341



แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรณีสืบค้นข้อมูลด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน
- กรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☐ ทายาทโดยธรรม ของ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร.....

ชื่อ/สกุล..... สิ่งเกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามบัญชีของผู้ตายจาก กบข. โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบข. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่สิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่สิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าหรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน (2) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้
มีบันทึกแนบ ฉบับ (กรณีเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบ จำนวนกี่ฉบับ และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้ว)

1. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... (3) ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น (4) ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน (5)

2. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

3. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

4. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

5. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

6. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

7. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ..... พยาน (6)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

(.....)

สำหรับส่วนราชการ

(ด้านหลัง)

ที่ _____ / _____ (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ) _____

เรื่อง ขอรับเงินจาก กบข.

วันที่ _____

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร _____ ชื่อ / สกุล _____สังกัด _____ ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนั้นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตาม บัญชีสมาชิกจาก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้ตาย (7)

☐ มีคู่สมรส ชื่อ/สกุลคู่สมรส _____ จดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ☐ ไม่มีคู่สมรส (รวมถึงกรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต)

และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอตามแบบสอบถามคำ (ป.ค.14) ของทางราชการแล้ว (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอต่อไปนี้ด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (9) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (10) _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ส่วนราชการ _____ รหัสไปรษณีย์ _____

- หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่เลือก

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2549

- (1) ระบุวันที่สมาชิกถึงแก่ความตายตามใบมรณบัตร
- (2) ระบุ ชื่อ/สกุล , ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก , ที่อยู่ , เบอร์โทรศัพท์ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ก่อนจนกระบวนการโปรดแจ้งให้ กบข. ทราบทันที
- (3) ระบุลำดับทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ดังนี้ (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นคู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก ไม่ต้องระบุ)
- ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 ลุง ป้า น้า อา
- (4) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ MEDIA CLEARING
 - แผนสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน (ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- (5) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกคน (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน) กรณีไม่ครบให้ตั้งผู้จัดการมรดกดำเนินการแทน
- (6) พยานลงนามให้ครบ 2 คน
- (7) ระบุมีหรือไม่มีคู่สมรส กรณีมีคู่สมรส (คู่สมรสจะต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายในวันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย)
- (8) ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในแบบสอบถามคำ (ป.ค.14) ของ กรมการปกครอง หรือ กทม.
- (9) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด , หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)
- (10) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2549

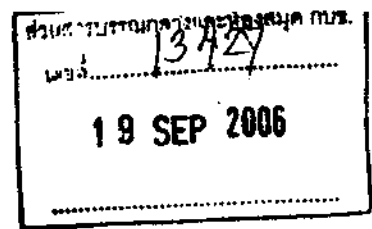
กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

1. แบบ กบข. รง 008/2/2549
2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม

1. แบบ กบข. รง 008/2/2549
2. สำเนาใบมรณบัตร พร้อมทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
4. แบบสอบถามคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการ
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมทายาทเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

การยื่นเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจาก กบข. ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341



ที่ มท 0303/ 178-64

กรมการปกครอง

ถนนชัยภูมิ กท 10200

15

กันยายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือเรื่องการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค.14) สำหรับทายาทสมาชิก กบข.

ด้วยแบบฟอร์มที่ออกแบบให้มีรายละเอียดหัวข้อเรื่องเฉพาะสำหรับทายาทสมาชิก กบข.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

อ้างถึง หนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนมาก ที่ กบข. 5000/2319/2549 ลงวันที่

24 สิงหาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง กบข. ขอความร่วมมือให้บรรจุแบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14) (ตามร่างแบบบันทึก ป.ค.14) เพื่อเป็นต้นแบบให้พนักงานฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครองใช้ในการสอบปากคำ กรณีการสอบสวนทายาทสมาชิก กบข. กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับแก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้กำหนดการที่จะเริ่มใช้ด้วย นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว ได้บรรจุแบบบันทึกการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค.14) ตามร่างของ กบข. โดยจะใช้แบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ทศิโน

(นายก้องเกียรติ อัครประเสริฐกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร 0-2622-0679 (มท) 50749

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง สอบสวนการเป็นทนายทโดยธรรมดาตาม ป.พ.พ.(กรณีไม่ได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้)ของ
ผู้ตาย ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -
เกิดเมื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดาชื่อ/สกุล.....มารดาชื่อ/สกุล.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับผู้ตายโดยเป็น.....ขอให้ถ้อยคำต่อ.....
ตำแหน่ง.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

- ผู้ตายถึงแก่ความตาย เมื่อ.....
- ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน.....ครั้ง

ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส	สาเหตุจากการสมรสด้วยเหตุ	มีบุตรกับผู้ตาย
1.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน
2.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน
3.....	/...../.....	○ ตาย ○ หย่า เมื่อ...../...../.....	คน

- ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 คือ ผู้สืบสันดาน ดังนี้

ก. บุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายมีจำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....เกิดจากผู้ตาย กับ..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

ข. บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

ค. บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร หรือ บุตรที่บิดา รับรองโดยพฤติการณ์ จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตาย เมื่อ.....

- ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 2 คือ บิดามารดา ดังนี้

บิดา ชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายแล้วเมื่อ.....

มารดาชื่อ/สกุล..... ○ มีชีวิตอยู่ ○ ตายแล้วเมื่อ.....

บิดา และ มารดาผู้ตาย ○ จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ○ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

ถ้า ณ วันที่ถึงแก่ความตาย ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 หรือ 2 แล้ว ให้ยุติการสอบสวน เว้นแต่

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1 และ 2 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 3 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 3 คือ พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1,2 และ 3 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 4 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 4 คือ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3 และ 4 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 5 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 5 คือ ปู่ ย่า ตา ยาย จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3,4 และ 5 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 6 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 6 คือ หล ป้า น้า อา จำนวนคน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....ความสัมพันธ์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

ข้าฯ ขอรับรองว่าด้วยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง
ข้าฯอาจต้องรับผิดชอบแจ้งความเท็จ ข้าฯได้อ่านเข้าใจแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

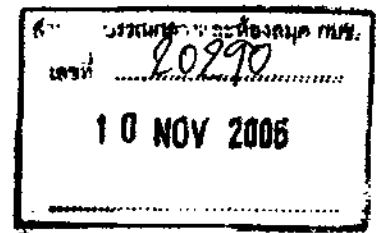
ลงชื่อ.....ผู้ให้ด้วยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมบันทึก/พยาน
(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรณีทายาทอยู่ต่างท้องที่หรือไม่สามารถให้สอบปากคำในท้องที่ของผู้ตาย ให้ทายาทดังกล่าวไปสอบปากคำต่อเจ้าพนักงานในต่างท้องที่ได้
2. กรณีมีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่สมรสที่มีการจดทะเบียนสมรสกัน คู่สมรสที่ถูกละเมิดสิทธิจะต้องนำหลักฐานมากพิสูจน์สิทธิ หรือแสดงคำสั่งศาลที่สั่งเพิกถอนการสมรสที่เป็นโมฆะนั้น
3. กรณีที่ทายาทตาย หรือกรณีผู้รับมรดกแทนที่ได้ดำเนินการสอบสวน ทายาทรองทายาท หรือผู้รับมรดกแทนที่ เต็มเต็มด้วย
4. กรณีผู้ตายเป็นผู้มีเชื้อศาสนาอิสลาม การสอบสวนทายาทผู้มีสิทธิอาจใช้กฎหมายอิสลาม ตามการรับรอง(ถ้ามี)



ที่ กท 1309/๗๔๔๐

สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร

173 ถนนดินสอ กทม. 10200

6 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือ เรื่องการสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (ป.ค. 14) สำหรับทายาทสมาชิก กบข.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

อ้างถึง หนังสือด่วนมากที่ กบข. 5000/2320/2549 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึงของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขอความร่วมมือ เรื่อง การสอบปากคำทายาทผู้เสียชีวิต (แบบ ป.ค. 14) สำหรับทายาทของสมาชิก กบข. โดยให้ใช้ แบบ ป.ค. 14 ตามที่ กบข. กำหนด นั้น

กรุงเทพมหานครได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานที่สังกัดของกรุงเทพมหานครใช้แบบ ป.ค. 14 ดังกล่าว และถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรรณราย ทลิตจะกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

กองบำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานฯ 1

โทร. 0 2224 4611

โทรสาร 0 2226 6235