



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403
ที่ นร 0202.04/ 1. 343 วันที่ 23 มกราคม 2550
เรื่อง การพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนได้ด้วยตนเอง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กปส. ได้เข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่เดือน กันยายน 2549 นั้น

กคส. ขอเรียนให้ทราบว่า ตั้งแต่เดือนมกราคม 2550 เป็นต้นไป กคส. จะไม่ได้จัดส่ง ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนให้ จะสามารถเข้าดูและพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนได้ด้วยตนเอง โดยใช้ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นรหัสผ่านในการพิมพ์ ผ่านเครือข่าย Intranet ของ กปส. โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ระบบนี้ใช้พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนได้เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงเท่านั้น

2. ข้อมูลเงินเดือนจะเก็บไว้เพียง 1 เดือนเท่านั้น

3. ท่านสามารถดูข้อมูลของเดือนใหม่ได้ตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือนนั้น ๆ

4. รายการที่มีชื่อเป็นอักษรย่อ สามารถดูชื่อเต็มได้ที่ ตารางรายชื่อเงินเพิ่ม-เงินลด

5. หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามได้ที่เว็บบอร์ด "คุยกับกองคลัง"

หรือ ฝ่ายการเงิน 02-6182323 ต่อ 1403

ทั้งนี้ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือนมกราคม 2550 กคส. ได้เบิกเงินเดือนใหม่ และตกเบิก ตามคำสั่งที่ กคจ. แจ่งเวียนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

การพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

- เลือก ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ภายใต้กองคลัง จะพบหน้าจอหลัก ซึ่งคำอธิบาย วิธีการใช้งาน และแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 1

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ส.ส.ช.

ตามที่ กปส. ได้เริ่มใช้โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กรมบัญชีกลาง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2549 กคค. ได้ประสานกับ ศสช. พัฒนาระบบงานให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถเข้ามาดูและพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นได้อีก เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยใช้เลขที่บัตรประชาชนและเลขที่บัญชีธนาคารเป็นรหัสผ่านในการพิมพ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ระบบนี้ใช้พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนได้เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน
- ข้อมูลเงินเดือนจะเก็บไว้เพียง 1 เดือนเท่านั้น
- ท่านสามารถดูข้อมูลของเดือนใหม่ได้ตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือนนั้น เช่น เงินเดือนประจำเดือนธันวาคม สามารถเปิดดูได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม เป็นต้น
- รายการที่มีข้อผิดพลาด สามารถขอแก้ไขได้ที่ ตารางรายชื่อเงินพิมพ์เงินเดือน
- หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ กรุณาสอบถามในเว็บบอร์ด ศูนย์กองคลัง หรือ โทรมาแจ้งฝ่ายการเงิน หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1403

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ช่อง

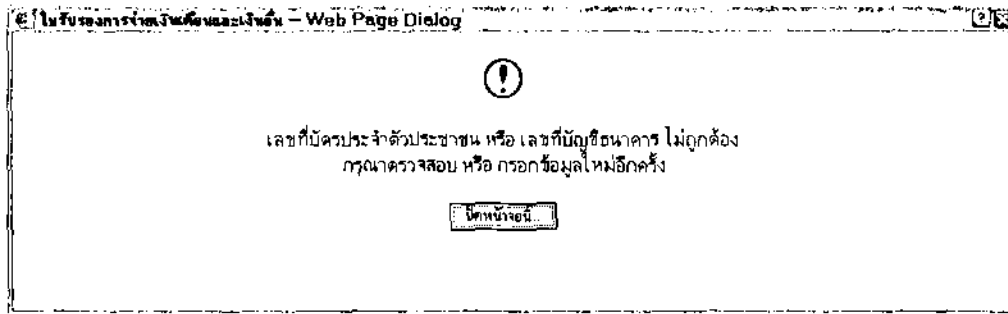
พิมพ์ข้อมูลประจำตัวประชาชน	ธันวาคม 2549
เลขที่บัตรประชาชน	*****
เลขที่บัญชี	

☺ รหัส:

หมายเหตุ พิมพ์หมายเลขทั้ง 2 ช่อง ติดต่อกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือใส่เครื่องหมายขีด(-) เช่น เลขที่บัตร 0123456789123 เป็นต้น

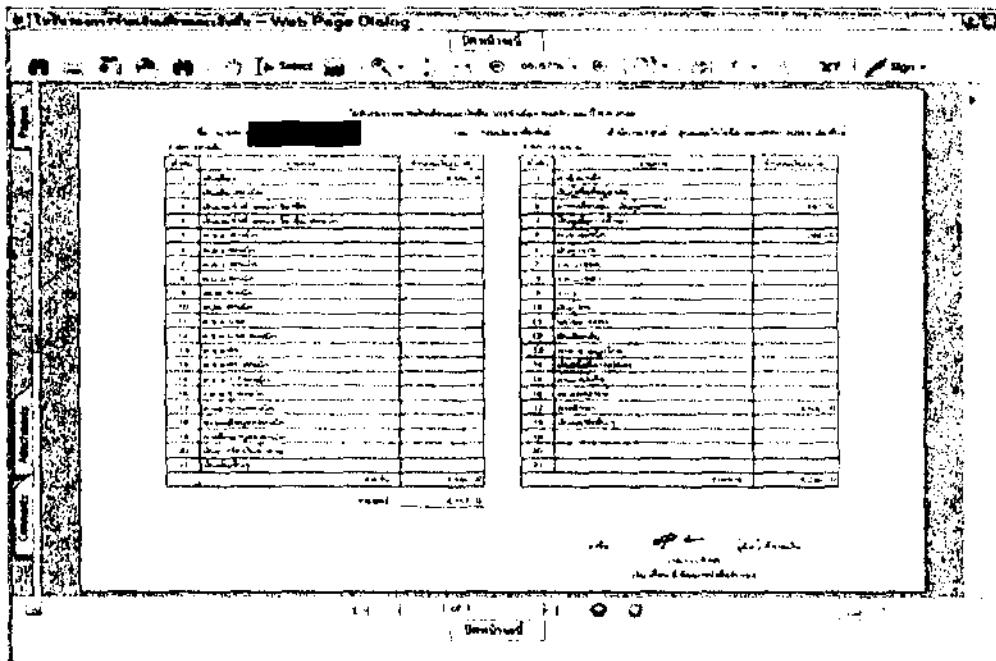
รูปที่ 1 หน้าจอหลัก

- ช่องที่ 1 ใบรับรองการจ่ายเงิน ประจำเดือน แสดงเดือน ปี ที่มีข้อมูลอยู่
- ช่องที่ 2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับกรอกเลขที่บัตรของผู้ที่ต้องการพิมพ์ ถ้าเข้ามาครั้งแรก จะมีเลขที่บัตรของผู้ที่ login เข้ามาใช้งานในอินเทอร์เน็ต หากต้องการเปลี่ยนเป็นให้ลบ หรือ กดปุ่ม **ล้างข้อมูล** แล้วกรอกหมายเลขที่ต้องการ
- ช่องที่ 3 เลขที่บัญชีธนาคาร สำหรับกรอกเลขที่บัญชีธนาคารที่เงินเดือนเข้าของเลขที่บัตรประชาชนด้านบน
- ในช่องที่ 2 และ 3 ให้พิมพ์หมายเลขติดต่อกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค และไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีดกลาง(-) เช่น 01234567890 เป็นต้น
- หากใส่หมายเลขไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2 กดปุ่ม เพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก



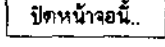


รูปที่ 2 หน้าจอแสดงข้อความผิดพลาด

- หากใส่หมายเลขทั้ง 2 ช่องถูกต้อง จะแสดงหน้าจอที่มีใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

- ในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยกดที่ปุ่ม  หรือสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์(printer) โดยกดปุ่ม 
- เมื่อบันทึกหรือพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนแล้ว สามารถปิดหน้าจอนี้โดยกดปุ่ม  ที่มีอยู่ทั้งด้านบนและด้านล่าง
- รายละเอียดในใบรับรองการจ่ายเงินเดือน มีดังนี้
 1. ส่วนหัว แสดงเดือน ปี ของใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

