

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๑



ส.ล.๕.

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 2802
วันที่ 23 มิ.ย. ๖๕
๖.๕๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรี

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรี

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับเรื่องเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาพร้อมกับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายประสิทธิ์ โฆวิไลกุล) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เป็นต้น เข้าร่วมการพิจารณาด้วย ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้นัดหารือร่วมกับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายประสิทธิ์ โฆวิไลกุล) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายสมหมาย ภาษี) โดยมีหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเข้าร่วมหารือด้วยเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ และที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการประชุมคณะรัฐมนตรีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีถือปฏิบัติอยู่ในภาพรวมมีความเหมาะสมดีแล้ว เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากจำนวนเรื่อง que เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเริ่มมีมากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องในวาระเพื่อพิจารณา ประกอบกับได้มีการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเรื่องต่างๆ ของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรที่จะได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในบางเรื่องเพิ่มเติมให้ชัดเจน ทั้งในส่วนของการท้วงหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เสนอเรื่องและในส่วนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเอง รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ส่งมาด้วยนี้

/คณะรัฐมนตรี ...

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ ลงมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรี ตามผลการหารือร่วมกันระหว่างรัฐมนตรีและผู้เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ และให้ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของการถามความเห็นหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีนั้น ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแนวทางที่ปฏิบัติอยู่ และให้พิจารณาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้กระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

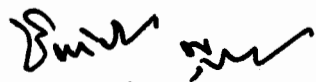


(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

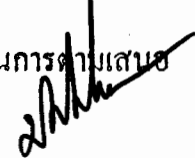
④ ที่ นร ๐๒๐๑.๐๗/๖ ๒๔๙

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชินภัทร พุทธชาติ)
ถนค.

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๐

③


(นายปราโมช รัฐวิจิตร)
อปส.

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๐

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๖-๓๒๗

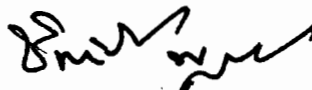
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๖๔ K01-31-50 (ประไพ)

www.cabinet.thaigov.go.th

②

เรียน อปส.

เพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควรเวียนแจ้ง
ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กปส.ทราบได้กรุณาสั่งการ


(นางสาวชินภัทร พุทธชาติ)
ถนค.
๒๓ ม.ค. ๕๐

อปส. (นายปราโมช รัฐวิจิตร) ๒๕๐๒

๒๔ ส.ค. ๒๕๕๐

สค. ๒๕๐๒

แนวทางการปรับปรุงระบบการประชุมคณะรัฐมนตรี (ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐)

ก. การส่งเรื่องของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

- กระทรวง/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
 ๑. ประเภทเรื่องที่สามารถเสนอคณะรัฐมนตรีได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ (๑๓ ประเภท)
 ๒. เรื่องที่เป็นราชการประจำ ไม่ใช่เรื่องในเชิงนโยบาย ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันพุธสำหรับเรื่องที่คาดว่าจะให้เข้าสู่การประชุมคณะรัฐมนตรีในสัปดาห์ถัดไป
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ๑. กรณีเรื่องที่ส่วนราชการส่งมาเพื่อขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีจะต้องมีความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของเรื่องยังไม่ได้ขอความเห็นมาก่อน หรือขอมาแล้วแต่ไม่ครบถ้วน ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอความเห็นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

**ข. ระยะเวลาในการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการนำเรื่องเสนอ
นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ**

ประเภทเรื่อง	ระยะเวลา*	หมายเหตุ
เรื่องไม่ซับซ้อน กรณีไม่ต้องมีความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๗ วันทำการ	- นับแต่วันที่ สลค. ได้รับเรื่อง
- กรณีที่ต้องขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ถ้าเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องรอความเห็น - ถ้าเป็นเรื่องที่ไม่จำเป็นต้องรอความเห็น	ภายใน ๗ วันทำการ ภายใน ๗ วันทำการ	- นับแต่วันที่ สลค. ได้รับหนังสือตอบความเห็น - นับแต่วันที่ สลค. ได้รับเรื่อง
เรื่องซับซ้อน กรณีที่เสนอคณะรัฐมนตรีได้โดยตรง โดยไม่ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ	ภายใน ๗ วันทำการ	- นับแต่วันที่ สลค. ได้รับเรื่อง
กรณีที่ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ	ภายใน ๗ วันทำการ	- นับแต่วันที่ สลค. ได้รับเรื่อง

* รวมระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเรื่องที่ส่งมาจาก
กระทรวง/หน่วยงานเจ้าของเรื่องด้วย

ค. แนวทางการพิจารณานำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ

๑. การนำเรื่องเสนอให้นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐

ได้แก่ เรื่องที่ไม่ใช่นโยบาย หรือไม่ใช่เรื่องสำคัญ และมีระเบียบปฏิบัติปกติอยู่แล้ว เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเงินที่ผ่านการพิจารณาของกระทรวงการคลังหรือสำนักงานประมาณ (การขอเพิ่มวงเงิน และขอขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ) เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรีที่ได้ตรวจสอบกับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว และเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายที่ได้ตรวจสอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เป็นต้น

(หมายเหตุ : เมื่อนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี)

๒. การนำเรื่องเสนอให้นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ เรื่องที่เป็นปัญหาในเชิงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๒ เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการเป็นจำนวนมาก

๒.๓ เรื่องที่กระทบต่อการปฏิบัติราชการของหลายหน่วยงาน

๒.๔ เรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ มีความเห็นไม่สอดคล้องกัน

๒.๕ เรื่องที่ยังไม่เคยมีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติมาก่อน

๒.๖ เรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สังคม จิตวิทยา หรือความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ ที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีสั่งให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ พิจารณา

เรื่องสำคัญที่เนื้อหาสาระเข้าข่ายตามเงื่อนไขที่จำเป็นต้องเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ก่อนข้างต้น หากเป็นเรื่องเร่งด่วนก็ไม่จำเป็นต้องรอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเร่งจัดทำบันทึกคู่ขนานเพื่อเสนอให้นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้นำเรื่องนั้นเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ โดยเร็ว โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นในที่ประชุม

อนึ่ง คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ควรพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ในเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้น โดยคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีอาจเป็นผู้มอบหมาย หรือประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ อาจหยิบยกปัญหาสำคัญได้พิจารณาได้โดยไม่ต้องรอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องเสนอมาตามปกติ

(หมายเหตุ : เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ มีมติประการใด ประธานคณะกรรมการจะบันทึกเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อถือเป็นมติคณะรัฐมนตรีเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา)

๓. การนำเรื่องเสนอให้นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งหรือปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี สั่งการให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยตรงได้แก่

- ๓.๑ เรื่องที่มีเนื้อหาสาระเป็นการนำเสนอเรื่องเชิงรุก
- ๓.๒ เรื่องในเชิงนโยบายที่ต้องการการระดมความคิดเห็นจากคณะรัฐมนตรี
- ๓.๓ เรื่องการแก้ไขปัญหาสำคัญที่เร่งด่วนเฉพาะหน้า
- ๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นด้วยในหลักการแล้ว แม้จะมีข้อสังเกตเพิ่มเติมก็ไม่จำเป็นต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยตรงได้

ทั้งนี้ ให้ลดเรื่องในวาระจรรให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้มีเวลาพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ โดยมีเวลาศึกษาเรื่องล่วงหน้า

ง. การจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. เพื่อเป็นการลดเอกสารในเรื่องเพื่อทราบ ให้ใส่เฉพาะบันทึกสรุปเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีเท่านั้น ส่วนรายละเอียดให้ปรากฏในแผ่น CD
๒. ชกเลิกการใช้สีแฟ้มเพื่อแสดงวันที่ออกกระเปียบวาระ ฯ โดยให้แยกแฟ้มเหลือเพียง ๓ ประเภท คือ แฟ้มเรื่องพิจารณา แฟ้มเรื่องเพื่อทราบ และแฟ้มสำหรับเรื่องที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ
๓. การออกกระเปียบวาระให้ออกในวันพุธ วันศุกร์ และวันจันทร์ เหมือนเดิม โดยให้เรียงลำดับของเรื่องในแต่ละแฟ้มต่อเนื่องกันไป

สำเนาถูกต้อง



(นางประไพ ต่ำสะกุล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗๑