



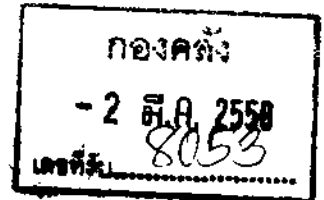
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

6 ถ.หลานหลวง กรุงเทพฯ 10100

โทร. 288-7000

ที่ 35097145/2550

9 กุมภาพันธ์ 2550



เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระหนี้เงินค้ำประกันโดยสารเครื่องบินของหน่วยราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแสดงรายละเอียดวิธีการโอนเงินผ่านทางธนาคาร/ผ่านระบบกรมบัญชีกลาง

เนื่องจากปัจจุบันทางหน่วยราชการต่างๆ ได้มีการชำระหนี้ค้ำประกันโดยสารเครื่องบินเป็นเงินสดบางส่วน ซึ่งในแต่ละครั้งหน่วยราชการให้พนักงานเก็บเงินมารับเป็นยอดจำนวนเงินสดสูงมากในแต่ละครั้ง ดังนั้น บริษัทฯ เห็นว่าการให้พนักงานเก็บเงินมารับเงินสดในแต่ละครั้งทำให้เกิดความเสี่ยงกับการเสียหายเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นที่จะขอเปลี่ยนวิธีการรับเงินสดจากหน่วยราชการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวเป็น 3 วิธีดังนี้คือ

วิธีที่หนึ่ง โอนผ่านทางธนาคาร

1. ชำระด้วยเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารกรุงไทยฯ โดยกรอกใบนำฝาก (Pay-in Slip) เพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ สาขาสะพานขาว ชื่อบัญชี : บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 021-1-11311-5 จำนวนเงินตามที่ปรากฏใบแจ้งหนี้

การชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม “บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)” รวมทั้งขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”

2. กรุณากรอกแบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้ที่ชำระ พร้อมนำสำเนาใบนำฝากของธนาคารและรายละเอียดชื่อผู้รับ/ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงานให้ชัดเจน โดยละเอียดส่งโทรสารถึงบริษัทฯ ที่หมายเลข 0-2628-2453

3. เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารการชำระหนี้การโอนจากหน่วยงานของท่านครบถ้วนแล้ว ทางบริษัทฯ จะดำเนินการส่งใบรับเงินไปยังหน่วยงานของท่านทางไปรษณีย์โดยด่วน

วิธีที่สอง ชำระเงินที่แผนกแคชเชียร์ ณ สำนักงานหลานหลวง ชั้น 5

วิธีที่สาม ทางแคชชีร์ออกใบเสร็จรับเงิน(Auto Receipt) ส่วนหน้าก่อน

เมื่อหน่วยราชการมีความจำเป็นที่ยังจะชำระหนี้ด้วยเงินสด ให้หน่วยราชการนั้นๆ โทรมาที่ส่วนกลางของ บริษัทฯ โดยบอกจำนวนเงินที่ชำระ/จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย/รายละเอียดใบแจ้งหนี้/โทรที่ติดต่อได้ ทางแคชชีร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ก่อนและจะให้พนักงานเก็บเงินเอาใบเสร็จมาให้กับหน่วยราชการแลกกับเงินสดที่จะชำระ

ทั้ง 3 วิธีนี้หากหน่วยราชการมีข้อสงสัยหรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-2288-7122, 0-2288-7110

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๑ ☐ ผอ.ก.
๒ ☐ ผอ.ค.
๓ ☒ ผอ.ง.
๔ ☐ ผอ.ช.
๕ ☐ ผอ.ด.

เพื่อโปรดทราบ

(นางนุชจาลิ บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖.๑.๕๐

(นายทวีศักดิ์ ทั้งสกุลทอง)

(ผู้จัดการกองบัญชี สำนักงานสาขาประจำประเทศไทย)

- 2 ส.ก. 2550

ฝาก 1497
รับ 6 ส.ก. 50



เรื่อง รายละเอียดการโอนเงินผ่านทางธนาคาร/ปรับปรุงบัญชี/ผ่านระบบGFIMS
เรียน

บัญชี : บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
Thai Airways International Public Co.,Ltd.

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาสะพานขาว

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 021-1-11311-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 100063 4

เมื่อมีการ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว กรุณา Fax สำเนาใบ Pay-in พร้อมแจ้งรายละเอียดของใบแจ้งหนี้และชื่อบุคคล หน่วยงาน สถานที่อยู่ให้ละเอียด เพื่อบริษัทฯ จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินมายังท่านได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรุณา Fax มาให้บริษัทฯ ทราบเพื่อความถูกต้องก่อนออกใบเสร็จรับเงินและได้โปรดจัดส่งตัวจริงมาทางไปรษณีย์มาให้บริษัทฯ ภายหลัง ตามรายละเอียดดังนี้คือ

กรุณาส่ง

นายธนัญญ์ภัทร บุญโต

แผนกบัญชีประจำสำนักงานสาขา

งานควบคุมสินเชื่อ(ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ)

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานหลานหลวง

เลขที่ 6 ถนนหลานหลวง แขวงบ้านบาตร

เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100

หากท่านสงสัยและต้องการประการใดได้โปรดติดต่อสอบถามตามโทรศัพท์หมายเลข 0-2288-7122,0-2288-7109 คุณจริยา หรือ 0-2288-7110 คุณธนัญญ์ภัทร



รายการใบแจ้งหนี้ที่ชำระ(List of Payment) โดยโอนเงินผ่านทางธนาคาร/ปรับปรุงบัญชี/GFMIS

ชื่อบุคคล/หน่วยงาน :

.....

ที่อยู่ :

.....

ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ทางบริษัทฯ สามารถติดต่อกลับไปได้ :

.....

ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน/สถานที่จัดส่งใบเสร็จ:

.....

ใบแจ้งหนี้/ใบสดหนี้เลขที่ (Invoice/Credit Note No.)	จำนวนเงิน (Amount)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Total)	

2453

กรุณาส่งโทรสาร(Fax)หมายเลข 0-2628-2548

พร้อมสำเนา. 1. ใบนำฝากเข้าบัญชีของธนาคาร (Pay-in Slip)

2. ภาษีหัก ณ จ่าย

หมายเหตุ*** ภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งตัวจริงให้กับบริษัทฯทางไปรษณีย์ภายหลัง

ถึง บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ 6 ถนนหลานหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ
10100 (คุณณิษฐภัทร/คุณจริยา) กองบัญชี สำนักงานสาขาประจำประเทศไทย ขัดข้องสงสัยกรุณาติดต่อ โทร. 0-
2288-7122 หรือ 0-288-7110