



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๕๕๑๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๑๓๕๕

วันที่ ๒๓

มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็นและค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผอ.สพจ. ๑ - ๘

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงานประมาณแจ้งแนวทางการเตรียมการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรับนโยบายจากรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เสนอรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระหว่าง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อส่งสำนักงานประมาณในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ความเห็นชอบการกำหนดวงเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามแนวทางที่สำนักงานประมาณเสนอ พร้อมทั้งกำหนด แนวทางให้ส่วนราชการจัดทำงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์คุ้มค่าต่อประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก และให้พิจารณาทบทวนรายจ่ายประจำปีขั้นต้นที่จำเป็นรายจ่ายตามนโยบายต่อเนื่อง โดยชะลอ ปรับลด หรือ ยกเลิก ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ หรือมีความซ้ำซ้อนกัน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของ กปส. แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ และสามารถทราบวงเงินงบประมาณสุทธิที่จะนำไปจัดสรรเพื่อ การดำเนินงานตามภารกิจของ กปส. ซึ่งหมายถึง งานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล และ งานประจำของ สำนัก/กอง หลังจากหักรายจ่ายประจำปีขั้นต้นที่ต้องจ่ายแล้ว จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็นเท่าที่จ่ายจริงจากฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น หมายถึง รายจ่ายที่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่รวมเนื้องาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น) ค่าเช่าทรัพย์สิน(อาคาร/ที่ดิน)และค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) (เอกสารแนบ ๓)

/๒.๒ จัดทำประมาณ...

๒.๒ จัดทำประมาณการรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามกรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐
เท่าที่จำเป็นพร้อมทั้งแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ได้รับ

ทั้งนี้ การจัดทำประมาณการรายจ่ายข้างต้นขอให้ สปข. พิจารณาให้ครอบคลุม สวท. และ สทท.
ในพื้นที่ด้วย และกรรณการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม สผค. ๕๑/๑ และ สผค. ๕๑/๒ ที่แนบมาพร้อมนี้
โดยมีรายละเอียดแยกรายหน่วยงาน เช่น สวท.จังหวัด สทท.จังหวัด เป็นต้น และสรุปวงเงินงบประมาณ
ในภาพรวมของ สปข. ๑ ชุด โดยสามารถ download แบบฟอร์มได้จาก Intranet ของ กปส. และส่งให้
สนผ. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับการจ้ดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล และงานประจำของ สำนัก / กอง จะแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบ
โดยเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

ผอ.สนผ.

แบบ สผค. 51/1 ข้อมูลรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2551

สำนักประชาสัมพันธ์เขต

ค่าเช่าบ้าน

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 2) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 3) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 4) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท

ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 2) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 3) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 4) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท

ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร / ที่ดิน)

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) เบิกจำนวน.....บาท
- 2) เบิกจำนวน.....บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ยอดเงินรวม.....บาท

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1) ค่าน้ำประปา | เบิกจำนวน.....บาท |
| 2) ค่าไฟฟ้า | เบิกจำนวน.....บาท |
| 3) ค่าโทรศัพท์ | เบิกจำนวน.....บาท |

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

แบบ สผค. 51/2 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2550-2551

สำนักประชาสัมพันธ์เขต

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน อัตรา	ปีงบประมาณ 2550		ปีงบประมาณ 2551	
		เบิกจาก		เบิกจาก	
		เงินงบประมาณ	เงินรายได้	เงินงบประมาณ	เงินรายได้
1. พนักงานรักษาปลอดภัย					
2. พนักงานทำความสะอาด					
3. เครื่องถ่ายเอกสาร					
4. อื่นๆ					
รวมเงินทั้งสิ้น					