



ส่วนที่สุดท้าย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร.๐๒-๖๑๙๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ว๓๕๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นและค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผอ.สำนัก / กอง ในส่วนกลาง

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงบประมาณแจ้งแนวทางการเตรียมการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรับนโยบายจากรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เสนอรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อส่งสำนักงบประมาณ ในวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ความเห็นชอบการกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณเสนอ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการจัดทำงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์คุ้มค่าต่อประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก และให้พิจารณาทบทวนรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็นรายจ่ายตามนโยบายต่อเนื่อง โดยชะลอ ปรับลด หรือยกเลิก ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ หรือมีความซ้ำซ้อนกัน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของ กปส. แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ และสามารถทราบวงเงินงบประมาณสุทธิที่จะนำไปจัดสรรเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของ กปส. ซึ่งหมายถึง งานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล และ งานประจำของสำนัก/กอง หลังจากหักรายจ่ายประจำที่จำเป็นต้องจ่ายแล้ว จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นเท่าที่จ่ายจริงจากฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น หมายถึง รายจ่ายที่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่รวมเรื่องงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเงินเดือนเพิ่มขึ้น) ค่าเช่าทรัพย์สิน(อาคาร/ที่ดิน) และค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ จัดทำประมาณ...

๒.๒ จัดทำประมาณการรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามกรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เท่าที่จำเป็น พร้อมทั้งแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ได้รับ

ทั้งนี้ กรุณากรอรายละเอียดในแบบฟอร์ม สผค. ๕๑ /๑ และ สผค. ๕๑/๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถ download แบบฟอร์มได้จาก Intranet ของ กปส. และส่งให้ สนผ. ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับการจัดทำรายละเอียดงบประมาณเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาล และงานประจำของ สำนัก/กอง จะแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบโดยเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

ผอ.สนผ.

แบบ สผค. 51/1 ข้อมูลรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2551

สำนัก / กอง.....

ค่าเช่าบ้าน

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 2) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 3) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท
- 4) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกค่าเช่าบ้าน.....บาท

ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 2) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 3) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท
- 4) ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง..... เบิกเงินเดือนเต็มขั้น.....บาท

ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร / ที่ดิน)

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) เบิกจำนวน.....บาท
- 2) เบิกจำนวน.....บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ยอดเงินรวม.....บาท

- 1) ค่าน้ำประปา เบิกจำนวน.....บาท
- 2) ค่าไฟฟ้า เบิกจำนวน.....บาท
- 3) ค่าโทรศัพท์ เบิกจำนวน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

