

ประเด็นการประเมินผล: การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10.1 :ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอน

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระยะเวลาที่ลดได้ของกระบวนการให้บริการ 4 กระบวนการ ได้แก่

กระบวนการที่ 1 การให้บริการวางแผนผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยคิดค่าใช้จ่าย (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

กระบวนการที่ 2 การให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์นอกสถานที่ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

กระบวนการที่ 3 การให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสดทาง สทท.เชียงใหม่ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

● กระบวนการทั้ง 3 กระบวนการ เป็นกระบวนการใหม่ มิได้เคยถูกนำมาประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้มาก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548 และเมื่อรวมกับกระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้ว คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนกระบวนการทั้งหมดที่กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2547 – 2550

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × C _i)
		1	2	3	4	5		
1	W ₁	10	20	30	40	50	C ₁	(W ₁ × C ₁)
2	W ₂	10	20	30	40	50	C ₂	(W ₂ × C ₂)
.	.	10	20	30	40	50	.	.
.	.	10	20	30	40	50	.	.
i	W _i	10	20	30	40	50	C _i	(W _i × C _i)
น้ำหนักรวม	∑ W_i = 1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W_i × C_i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง** น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
- C หมายถึง** คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
- i หมายถึง** ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต	ปีงบประมาณพ.ศ.
		ข้อมูลปี 2546	เป้าหมายปี 2549
<p><u>การให้บริการวางแผนผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์โดยคิดค่าใช้จ่าย</u></p> <p>1. รับเอกสารหนังสือจากหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุรการรับหนังสือ - ผ.สจต.มอบหมายหน่วยปฏิบัติ 	ขั้นตอน/วัน	2/2	2/1

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ในอดีต	ปีงบประมาณพ.ศ.
		ข้อมูลปี 2546	เป้าหมายปี 2549
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - เชิญประชุม - หาหรือรายละเอียดเกี่ยวกับงานบริการ - มอบหมายหน่วยปฏิบัติจัดสรรเวลาการคิด ค่าเช่าเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ขั้นตอน/วัน	3/5	3/3
3. ประสานงานภายใน - นำเสนอ ผอ.สทท.เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือ เสนอ อปส.ผ่าน ออกค.เพื่อพิจารณาอนุมัติ กรณีที่ มีการขอส่วนลดค่าเช่าเวลา	ขั้นตอน/วัน	1/3	1/1
4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ขั้นตอน/วัน	1/1	1/1
รวม		7ขั้นตอน/11วัน	7ขั้นตอน/6วัน
การให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์นอกสถานที่			
1. เอกสารหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก เสนอ ผอ.สทท. - รุกรการลงรับหนังสือ - รุกรการเสนอ ผอ.สทท. - ผอ.สทท. มอบส่วนรายการ - ผ.สจต.มอบ ผ.สผร. - ผ.สผร. มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ขั้นตอน/วัน	5/6	5/3 หมายเหตุ : ลดขั้นตอน โดยส่วนรายการเป็นฝ่าย จัดควบคุมรายการเสนอ หนังสือมอบให้ส่วนผลิต รายการแสดงความ คิดเห็น
2. ดำเนินการประสานงานภายนอกกับหน่วยงาน ภายนอก - การดำเนินการผลิต - การเตรียมงานเพื่อวางรูปแบบ - การจัดทำ Script	ขั้นตอน/วัน	3/5	3/3
3. การประสานงานภายใน แจ้งงานต่างๆ ที่ - ส่วนจัดและควบคุมรายการ - การขออนุมัติเดินทาง	ขั้นตอน/วัน	2/4	2/3
4. ดูสถานที่ , การวางผังงาน , การจัดเตรียม อุปกรณ์ - ดูสถานที่กับเจ้าภาพ - การปรับเปลี่ยน Script ตามความเหมาะสม	ขั้นตอน/วัน	6/4	6/1

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ในอดีต	ปีงบประมาณพ.ศ.
		ข้อมูลปี 2546	เป้าหมายปี 2549
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกำหนดการถ่ายทำ - ศิลปกรรม ฉาก เวที ฯลฯ - วางผังกำหนดจุดวางอุปกรณ์ - กำหนดวัน/เวลาถ่ายทำรายการนอกสถานที่ <p>5. Final สคริป์รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนสคริป์/จัดทำไตเติ้ล เครดิตท้าย และถ่ายทำรายการนอกสถานที่ - ประชุมสรุปงานกับทีมผลิตรายการเจ้าภาพ - ถ่ายทำรายการนอกสถานที่ 	ขั้นตอน/วัน	3/3	3/2
รวม		19ขั้นตอน/22วัน	19ขั้นตอน/12วัน
<p>การให้บริการถ่ายทอดสด ทาง สทท.11 เชียงใหม่</p> <p>1. เอกสารหนังสือราชการถ่ายทอดสดจากหน่วยงานภายนอก เสนอ ผ.สทท.ชม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุรการลงรับหนังสือ - รุรการเสนอ ผ.สทท.เชียงใหม่ - ผ.สทท.ชม. มอบฝ่ายรายการ,ฝ่ายเทคนิคดำเนินการ <p>2. ดำเนินการประสานงานภายนอกกับเจ้าภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าใช้จ่าย - การชำระค่าใช้จ่าย ตามระเบียบ กปส. <p>3. การประสานงานภายใน แจ้งงานต่างๆ ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายจัดและควบคุมรายการ สทท.11 - ฝ่ายเทคนิค สทท.ชม. - ฝ่ายรายการ สทท.ชม. - ฝ่ายรุรการ สทท.ชม. <p>4. ดูสถานที่ , แผนผังงาน , แผนผังการวางอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูสถานที่กับเจ้าภาพ - ตรวจสอบกำหนดการ - ศิลปกรรม , ฉาก , เวที ฯลฯ 	<p>ขั้นตอน/วัน</p> <p>ขั้นตอน/วัน</p> <p>ขั้นตอน/วัน</p> <p>ขั้นตอน/วัน</p>	<p>3/3</p> <p>1/1</p> <p>4/2</p> <p>4/3</p>	<p>2/2</p> <p>หมายเหตุ : ลดขั้นตอนโดยฝ่ายรายการเป็นฝ่ายเสนอหนังสือเสนอความคิดเห็น</p> <p>1/1</p> <p>4/1</p> <p>4/1</p> <p>หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับระยะทางของสถานที่ที่จะดำเนินการ</p>

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ในอดีต	ปีงบประมาณพ.ศ.
		ข้อมูลปี 2546	เป้าหมายปี 2549
5. สคริปรายการ - เขียนสคริป/ขั้นตอน/ไต่เต็ลเครดิตทำรายการ/สปอตประชาสัมพันธ์ - ประชุมทีมงานภายใน ชี้แจงลำดับงาน, มุมกล้อง - ประชุมสรุปงานเจ้าภาพ, ประสานการชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กปส. และนำส่งใบเสร็จรับเงิน - ถ่ายทำรายการนอกสถานที่ 6. ดำเนินการถ่ายทอดสด	ขั้นตอน/วัน ขั้นตอน/วัน	3/4 1/1	3/2 หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของงาน ความยาก - ง่าย 1/1
รวม		16ขั้นตอน/14วัน	15ขั้นตอน/8วัน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ใช้ข้อมูลจากการรายงานในระบบการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์กรมประชาสัมพันธ์
2.	ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบผลงาน/กระบวนงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติรอบ 6 เดือน และรายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายศรศักดิ์ ประสพทรัพย์

โทรศัพท์ : 0-2275-6410 , 089-014-4886

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกองพล วิสุทธิแพทย์

โทรศัพท์ : 0-2618-6410 , 081-832-3030