



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/ ว ๑๖๘

วันที่ ๓ เมษายน 2550

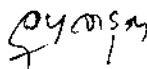
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน รปส.(นายเมธิญ ขำโพธิ์)

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ ดังนี้.

1. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 267/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550
 - เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง
2. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550
 - เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) (ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอุษา จารุหา)

อกจ.

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 267/2550

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 17 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

30 มี.ค. 2550

วิมล/ร่าง
ชัยวินิจ/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง แปรย้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 267 /2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นายไสว ชุตติภรณ์พงศ์	นิติกร 7ว กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและระเบียบ	112	นิติกร 8ว กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและระเบียบ	111	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
2	นางวลีรัตน์ สาครพันธ์	ผู้จัดรายการ 7ว กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง- ประเทศไทย	230	ผู้จัดรายการ 8ว กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง- ประเทศไทย	228	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
3	นางสาวศศิวิมล พงษ์ปรีชา	ผู้จัดการ 7ว กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง- ประเทศไทย	447	ผู้จัดการ 8ว กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง- ประเทศไทย	444	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก
4	นายไพศาล เพ่งพิศ	ผู้สื่อข่าว 7ว กลุ่มผลิตรายการข่าววิทยุ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว	579	ผู้สื่อข่าว 8ว กลุ่มบรรณาธิการข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	571	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
5	นายครรชิต มั่นคงหัตถ์	ผู้สื่อข่าว 7๑ กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว	582	ผู้สื่อข่าว 8๑ กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว	581	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
6	นางสาวฐิติรัตน์ ศรีธีระวิโรจน์	นักประชาสัมพันธ์ 7 สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	2057	นักประชาสัมพันธ์ 8๑ ส่วนการประชาสัมพันธ์และ วิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ	522	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
7	นางสาวรัตนา มีมานะตระกูลชัย	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนการประชาสัมพันธ์และ วิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ	526	นักประชาสัมพันธ์ 8ว ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ	533	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
8	นายทองศักดิ์ นิเวศนรังสรรค์	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1851	นักประชาสัมพันธ์ 8ว ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1869	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
9	นางสาวเหมวดี เกตตะพันธุ์	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนแผนงานและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)	1449	นักประชาสัมพันธ์ 8ว กลุ่มแผนงานและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)	1447	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก
10	นางอรรถจินดา อินทรทัต	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนแผนงานและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)	933	นักประชาสัมพันธ์ 8ว กลุ่มแผนงานและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)	1609	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
11	นางสาววิไล ถนนอมจิตวิสุทธิ	บุคลากร 6ว กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	65	บุคลากร 7ว กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	64	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
12	นางวิไลลักษณ์ รุ่งสมัย	ผู้จัดรายการ 6ว ฝ่ายผังรายการและควบคุม- รายการ ส่วนกระจายเสียงในประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง- ประเทศไทย	199	ผู้จัดรายการ 7ว กลุ่มภาษายุโรป ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง- ประเทศไทย	223	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
13	นายมานพ จิรกาญจน์ไพศาล	ผู้จัดรายการ 6ว ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูล- การออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง- ประเทศไทย	475	ผู้จัดรายการ 7ว กลุ่มงานออกแบบและ สร้างสรรค์รายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง- ประเทศไทย	459	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก
14	นายณพศักดิ์ กุลสุจริต	ผู้สื่อข่าว 6ว กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	569	ผู้สื่อข่าว 7ว งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง- ประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)	759	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
15	นางพิชญา นิลมณี	นักประชาสัมพันธ์ 6ว ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1873	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนนโยบายและแผน ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1852	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
16	นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย	นักประชาสัมพันธ์ 6ว ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1872	นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	1871	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
17	นางสาวจุฑามาศ จิเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ 6ว ส่วนแผนงานและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)	633	นักประชาสัมพันธ์ 7ว สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สระบุรี	2161	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก



สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

อนุนติ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549 รับสมัครบุคคล
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไป ตำแหน่งสำหรับผู้
ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว และ 7ว ที่ว่างอยู่ จำนวน 20 อัตรา
เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7 - 21 สิงหาคม 2549 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานได้พิจารณา
คุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน
และเค้าโครงข้อเสนอนวัตกรรม จำนวน 41 ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบ
อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th) หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่าน
การคัดเลือกให้ยื่นหักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อหักท้วงแล้ว
พบว่าเป็นการกีดกันแก่งัดหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้หักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการ
ตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำ
ผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม
2549) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้เมื่อตอนสมัคร โดยส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน 45 วัน
นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

2. ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินโดยมีการ
แก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเป็นผู้เข้ารับการประเมินแทน

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ปราโมช รัฐวินิจ



(นางสาววิมล ชัยวิญญาติ)

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บุคลากร 6

30 มี.ค. 2550

วันล/ร่าง

ชัยวินิจ/พิมพ์/ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว ตำแหน่งเลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน
-ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

2. ตำแหน่งนิติกร 8ว ตำแหน่งเลขที่ 111 กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและ
ระเบียบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1.	นายไสว ชุตติกษุณพงศ์

3. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 228 กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียง-
ต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1.	นางวลีรัตน์ สาครพันธ์
2.	นางสาวจิระวรรณ ตันกุลนันท์
3.	นางสาวพิมพ์พรรณ เงินสว่าง

4. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 444 กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1.	นางสาวศศิวิมล พงษ์ปรีชา
2.	นายวิศิษฐ์ ภูทัตโต
3.	นายทองทศ มหามนตรี

5. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 8ว ตำแหน่งเลขที่ 571 กลุ่มบรรณาธิการข่าว ส่วนสื่อข่าวและ
รายงานข่าว สำนักข่าว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1.	นายไพศาล เพ่งพิศ
2.	นายครรชิต มั่นคงหัตถ์
3.	นางสาวสุภา เลี้ยวกายะสุวรรณ



6. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 8ว ตำแหน่งเลขที่ 581 กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ ส่วนผลิต-
รายการข่าว สำนักข่าว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นายครรชิต	มันคงหัตถ์
2.	นายไพศาล	เพ่งพิศ
3.	นายรักษธำนิทร	ทองประเสริฐ

7. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 522 ส่วนการประชาสัมพันธ์และ
วิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางสาวฐิติรัตน์	ศรีธีระวิโรจน์
2.	นางประไพศรี	เกิดละวา

8. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 533 ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางสาวรัตนา	มีมานะตระกูลชัย
2.	นายแสงทอง	อนันตภักดิ์

9. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 1869 ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบาย
และแผนการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นายทองศักดิ์	นิเวศน์รังสรรค์
2.	นายสมศักดิ์	พวงศรี
3.	นางกลอยกมล	ขวัญเยื้องพันธุ์

10. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 1447 กลุ่มแผนงานและพัฒนางาน-
ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางสาวเหมวดี	เกตตะพันธุ์
2.	นางอัครจินดา	อินทรทัต



11. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 1609 กลุ่มแผนงานและพัฒนางาน-
ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางอรรถจินดา	อินทรทัต
2.	นายแสงทอง	อนันตภักดิ์
3.	นางสาวกนกพร	ณ พิกุล

12. ตำแหน่งบุคลากร 7ว ตำแหน่งเลขที่ 64 กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางสาววิไล	ณอมจิตวิสุทธิ

13. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 223 กลุ่มภาษายุโรป ส่วนกระจายเสียง-
ต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นางวิไลลักษณ์	รุ่งสมัย
2.	นายยงยุทธ	สินพิบูลย์
3.	นางสุพัชรินทร์	ชาญช่างเหล็ก

14. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 459 กลุ่มงานออกแบบและสร้างสรรค์รายการ
ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1.	นายมานพ	จิรกาญจน์ไพศาล
2.	นางสุพัชรินทร์	ชาญช่างเหล็ก
3.	นางสาวชลรส	บัญชาชาญชัย

15. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 1408 ฝ่ายรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์-
แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)

-ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก-



16. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7ว ตำแหน่งเลขที่ 759 งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา
ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

1.

นายนพศักดิ์

กุลสุจริต

17. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7ว ตำแหน่งเลขที่ 1740 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย-
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี)

-ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก-

18. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 1852 ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์
แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

1.

นางพิชญา

นิลมณี

2.

นายอภิชาญ

ปานปรีชา

3.

นางบุญเรือน

ทองปิ่น

19. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 1871 ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนา-
นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

1.

นายพิศิษฐ์

กาญจนพิมาย

2.

นางพิชญา

นิลมณี

3.

นางณัฐนันท์

รจนกร

20. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 2161 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
สระบุรี

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

1.

นางสาวจุฑามาศ

จิเจริญ

2.

นายอภิชาญ

ปานปรีชา





ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และมอบให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและระบบราชการโดยรวมมากยิ่งขึ้น อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 จึงได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ดังนี้-

ก. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 3-5 หรือ 6ว ระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว ระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วข และระดับ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วข หรือ 8วข อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ครองตำแหน่งให้เข้ารับการประเมิน

1.2 ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.1 ได้แก่ ตำแหน่งระดับ 6ว หรือ 7ว ระดับ 7ว หรือ 8ว ระดับ 8ว และระดับ 8วข และตำแหน่งว่างทุกกรณี คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี โดยการเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป

2. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานใน ส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3. เกณฑ์การประเมินบุคคล

3.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ (30 คะแนน)

3.2 คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสิทธิภาพในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ (30 คะแนน)

3.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (40 คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนด

4. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน

4.1 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.1 กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลเบื้องต้นครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ได้รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ แต่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน และประสงค์จะเข้ารับการประเมิน จัดทำเอกสารขอเข้ารับการประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(1) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

(2) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะ โดยจะต้องได้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3)

(4) แบบเค้าโครงเสนองานและการรับรอง (เอกสารหมายเลข 4) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและให้คำรับรองผลงานหรือผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ขอประเมิน

(5) แบบประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข 5) ให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนประเมินบุคคลในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคำขอเข้ารับ การประเมินตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) และรวบรวมเสนอให้อธิบดีพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการ ประเมิน

4.2 กรณีตำแหน่งตามข้อ 1.2 กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการเปิดรับสมัคร บุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีการกำหนดตำแหน่งใหม่หรือตาม ความเหมาะสม โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการคัดเลือกเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ 4.1 ทั้งนี้ แบบประเมินบุคคลให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประเมิน

4.3 กองการเจ้าหน้าที่ จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมิน ผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่ และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ

5. การส่งผลงานประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมิน จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในชั้น ตอนการคัดเลือกบุคคลภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เพื่อให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานในแต่ละสายงานพิจารณาประเมินผลงานจากคุณภาพของผลงาน ระดับความยุ่งยาก ซับซ้อน องค์ประกอบ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน แต่ละสายงานกำหนด

การประเมินผลงานในตำแหน่งที่ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรม มอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล หากผลงานไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระ สำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปเป็นผู้เข้ารับการประเมินแทน การประเมิน ผลงานในตำแหน่งที่อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หากผลงานไม่ผ่านการประเมินให้ขอเข้ารับการ คัดเลือกเพื่อเข้าประเมินใหม่

ทั้งนี้ การส่งผลงานที่แก้ไขในสาระสำคัญให้ส่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งและการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญให้ส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีที่มีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือลอกเลียนผลงาน หากพบว่ากรณีมีมูลให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

6. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล โดยดูจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้.-

1. กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. มอบให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลและแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินผลงาน ทั้งนี้ อธิบดีอาจมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเป็นผู้พิจารณากรณีการย้าย กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณากรณีการบรรจุกลับหรือรับโอน

2. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกส่งผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้.-

2.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หรือ

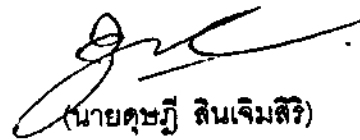
2.2 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง

3. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือ กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว มอบให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยให้พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหรืออาจให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน เช่นเดียวกับข้อ 2. โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

4. กรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการย้าย ข้าราชการไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ที่กำหนดไว้ นั้น ๆ เช่น การย้ายหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง การย้ายหมุนเวียนนักประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย-ประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(นายดุสิต สิ้นเจมิสิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธาน อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส. กันยรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 8ว

31 พ.ค. 2549

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ลงมา

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

1.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(2) คุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนดหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
6	ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
7	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
8	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8
	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	5 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	3 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(4.1) ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่ครบ 1 ปี อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือ ระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(4.2) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามจำนวนปีที่ระบุไว้ตามตารางข้อ (4) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

(4.2.1) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินสำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(4.2.1.1) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินได้เต็มเวลา

ตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.1.1/25 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2542

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
บุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ	ผู้สื่อข่าว นักวิชาการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ ผู้จัดรายการ เจ้าหน้าที่กระจายเสียง ผู้เรียบเรียงเอกสาร
กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นิติกร	วิศวกรไฟฟ้า

(4.2.1.2) กรณีผู้ขอรับการประเมินนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินมานับรวม ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่า โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของตำแหน่งที่จะนำมาพิจารณานับถือถือ เปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินดังนี้

(4.2.1.2.1) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือถือถือได้เต็มเวลา

(4.2.1.2.2) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือถือได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(4.2.2) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากรดับ 3 เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน (วันที่สภาของสถาบันการศึกษาอนุมัติปริญญา โดยผู้นั้นขอรับการประเมินจะต้องส่งสำเนาปริญญาบัตรพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องเป็นหลักฐานแนบท้ายเอกสารคำขอประเมิน) และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ดังนี้

(4.2.2.1) กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี กับสายงานวิชาการเงินและบัญชี เป็นต้น ให้นับเป็นระยะจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลได้เต็มเวลา

(4.2.2.2) กรณีเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ 1 และระดับ 2 สายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ขอนับระยะเวลาในสายงานอื่นมานับเกี่ยอกูล ให้ผู้ที่ขอรับการคัดเลือกจัดทำ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูล” แนบท้ายเอกสารนี้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอ นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยอกูล ในขณะที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองในปัจจุบัน หรือเทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งพิจารณา ซึ่งจะพิจารณาจากข้อเท็จจริงของหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่กรมประชาสัมพันธ์หรือทางราชการจะได้รับจากรายละเอียดที่ผู้นั้นขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นและข้อเท็จจริงเป็นรายการกรณีไป

(5) การนับระยะเวลารับตำแหน่งข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงประกาศกฎอัยการศึก ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา) เป็นระยะขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 เป็นต้นไป เป็นเวลาพิสูจน์ จนกว่าจะมีการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ข้างต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547)

(6) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(7) ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(8) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะได้รับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม คุณธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

3. การเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกบุคคล

ผลงานที่จะนำมาเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก ประกอบด้วย

3.1 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ ตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนดเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

3.2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A 4

3.3 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
- 2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- 3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....
- 4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอเข้ารับการคัดเลือก)
- 5) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บันทึก
ใน ก.พ. 7)
คุณวุฒิ วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
- 6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ
- 7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

.....			
.....			
.....			
.....			

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

() ไม่เคยมีความผิด

() ภาคทัณฑ์

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() ตัดเงินเดือน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() ลดขั้นเงินเดือน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

() อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน

คำสั่งกรมฯ ที่.....

9) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

10) ประวัติการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (เฉพาะผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งระดับ 6)

() ผ่านการอบรมแล้ว (โปรดแนบประกาศนียบัตร/ใบรับรอง)

() ยังไม่ได้รับการอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณาใบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

2. ตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณาใบระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว	
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....
			รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใบระยะเวลา.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนักกอง) ให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6 ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 3-5 รวมกันแล้วครบ 6 ปี วุฒิปริญญาตรี 4 ปี วุฒิปริญญาโท และ 2 ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการ)

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- () ครบ
() ไม่ครบ

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. <u>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</u> พิจารณาจาก - แสดงความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี - สามารถกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมายการปฏิบัติงานของตนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี - ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น - กำหนดแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำทนายได้ - พิจารณาผลได้ผลเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ		
2. <u>การบริการที่ดี</u> พิจารณาจาก - การให้บริการที่เป็นมิตร - สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน - เต็มใจช่วยเหลือ - เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ - เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริการ - ร่วมวางแผน เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการวางใจ		
3. <u>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</u> พิจารณาจาก - มีความสนใจใฝ่รู้ในสาขาอาชีพของตน - รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ - นำความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน - รักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและกว้างอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร		

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
4. <u>จริยธรรม คุณธรรม</u> พิจารณาจาก - ชื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ - มีสัจจะเชื่อถือได้ - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ - อารมณ์ความถูกต้อง - อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม 5. <u>ความร่วมมือร่วมใจ</u> พิจารณาจาก - ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนให้สำเร็จลุล่วง - ผูกมิตรและร่วมมือ - รับฟังความเห็นและประสานสัมพันธ์ - ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน - รวมพลังสร้างความสามัคคีในทีม 6. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> 		
คะแนนรวม		

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

- () ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
1. รอบปีที่ 1 วันที่.....ถึง.....		
2. รอบปีที่ 2 วันที่.....ถึง.....		
3. รอบปีที่ 3 วันที่.....ถึง.....		

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน) (ผ.สำนัก/กอง)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอ อเนกคิด

ของ.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../..... (วันที่)/...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนักกอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	30	
2. คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ ในการ ทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นคุณประโยชน์ กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก	30	
3. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี - ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	40	
คะแนนรวม	100	

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ตำแหน่งที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้ผู้บังคับบัญชาที่
ควบคุมการปฏิบัติงานและผอ.สำนัก/กอง ประเมิน
2. ตำแหน่งที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก
ประเมิน

8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา จะต้องจัดทำเอกสารผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก เสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา โดยมีเงื่อนไขของผลงาน ลักษณะของผลงาน และรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงาน ดังนี้

เงื่อนไขของผลงาน

1. เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

2. ต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับระดับที่ขอประเมินหรือระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ

3. ผลงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติของผู้ขอรับการประเมิน ไม่ได้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่น หรือจ้างวานผู้อื่นทำผลงาน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับสัดส่วนการจัดทำผลงาน ในกรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือขั้นตอนใด คิดเป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานทั้งหมด โดยต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย ผลงานที่จะส่งขอประเมินต้องมีสัดส่วนตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด (เอกสาร 2.1)

4. ต้องไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม

5. ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อน ย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินอีกไม่ได้

6. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงาน และมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือที่ปฏิบัติราชการแจ้งผลมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมิน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับสูงขึ้นต่อไป

7. จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ที่ต้องส่งประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินแต่ละสายงานกำหนด (เอกสาร 2.2)

8. ให้มีการเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือใช้อ้างอิงและป้องกันการลอกเลียนผลงาน เช่น นำลงใน Intranet หรือลง Web-site

9. ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนประเมินผลงานจากคณะกรรมการเฉลี่ยตามที่คณะกรรมการแต่ละสายงานประเมินกำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน (เอกสาร 2.1)

10. ในกรณีคณะกรรมการเห็นว่าควรให้ผู้รับการประเมินที่แจ้งในประเด็นที่ให้เพิ่มเติมเป็นพิเศษอาจเชิญผู้รับการประเมิน หรือเรียกดูข้อมูลตามควรแต่กรณี (สัมภาษณ์)

ลักษณะของผลงาน

ลักษณะของผลงานของตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ แต่ละระดับ

ระดับ	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8
ลักษณะของผลงาน	ระดับ 6		
ขอบเขตของผลงาน	เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็น การพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง		
คุณภาพของผลงาน	มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้	มีคุณภาพของผลงานดี	มีคุณภาพของผลงานดีมาก

ระดับ ลักษณะของผลงาน	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ด้วยตนเองได้	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติประจำ
ประโยชน์ของผลงาน	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือต่อความก้าวหน้าของราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ได้เป็นอย่างดี	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง	เป็นประโยชน์กับทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมากหรือการพัฒนางานในระดับสูงมาก
ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์	มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ และเป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ	มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ	มีความรู้ ความชำนาญ ๒๕ ปีขึ้นไป เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่ต้องส่งประเมินในแต่ละสายงาน

สายงาน ระดับ/จำนวน	6ว		7ว		8ว	
	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอฯ (เรื่อง)
1. นักประชาสัมพันธ์	1	1	2	1	2	1
2. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1
3. ผู้จัดการรายการ	1	1	1	1	1	1
4. ผู้สื่อข่าว	1	1	1	1	1	1
5. เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	1	1	2	1	-	-
6. เจ้าหน้าที่วิทยุเทศสัมพันธ์	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					
7. ผู้เรียบเรียงเอกสาร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					
8. นิติกร	1	1	2	1	2	1
9. บุคลากร	1	1	1	1	1	1
10. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	อย่างน้อย 1	1	2	1	-	-
11. เจ้าหน้าที่ตรวจจลอบภายใน	2	1	2	1	2	1
12. นักวิชาการเงินและบัญชี	2	1	-	-	-	-
13. นวช.พัสดุ	2	1	-	-	-	-
14. จบหน.ทั่วไป	1	1	-	-	-	-
15. บรรณารักษ์	1	1	2	1	-	-
16. วิศวกรไฟฟ้า	1	1	2	แนวคิด 1 เผยแพร่ 1	2	แนวคิด 1 เผยแพร่ 1
17. วิศวกร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติมภายหลัง)					●
18. นวช.คอมพิวเตอร์	1	1	3	1	3	1

เอกสาร 2.1

การกำหนดสัดส่วนผลงานที่จะขอรับการประเมินและการกำหนดคะแนนประเมินแต่ละสายงาน

สายงาน ระดับ/จำนวน	6ว		7ว		8ว	
	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน
1. นักประชาสัมพันธ์	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
2. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%	ไม่ต่ำกว่า 75%
3. ผู้จัดการรายการ	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%
4. ผู้สื่อข่าว	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%
5. เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-
6. เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
7. ผู้เรียบเรียงเอกสาร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
8. นิติกร	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
9. บุคลากร	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%
10. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ด้านเลข 1 เรื่อง	ไม่ต่ำกว่า 65% และ	ผลงานลำดับที่ 1	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-
	ไม่ต่ำกว่า 60%	สัมภาษณ์ 10%	(เด่น) 70%			
	ด้านเลข 3 เรื่อง		ชิ้นที่ 2 (รอง) 50%			
	ไม่ต่ำกว่า 30%					
	ต่อ เรื่อง					
11. เจ้าหน้าที่ตรวจจลอบภายใน	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 65%
12. นักวิชาการการเงินและบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-	-	-
13. นักวิชาการพัสดุ	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 65%	-	-	-	-
14. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-	-	-
15. บรรณารักษ์	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	-	-
16. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%
17. วิศวกร	(จะประกาศแจ้งเพิ่มเติม)					
18. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 60%	ไม่ต่ำกว่า 70%	ไม่ต่ำกว่า 70%
			อย่างน้อย 1 เรื่อง		อย่างน้อย 1 เรื่อง	
			ไม่ต่ำกว่า 60%		ไม่ต่ำกว่า 60%	
			จำนวน 2 เรื่อง		จำนวน 2 เรื่อง	

เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งบรรณารักษ์ 6ว และ 7ว

ผลงานที่ส่งประเมิน

ประกอบด้วย ผลงานตามหลักบรรณารักษศาสตร์ เช่น

1. การจัดทำหมวดหมู่หนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายในห้องสมุด
(Classifile Cataloguing)
2. การควบคุมการจัดเก็บข้อมูลห้องสมุด
(Collection Control)
3. การให้บริการด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด
(Accessing)

รูปแบบการจัดทำเอกสารผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานพิจารณา

กรุณาใช้แบบฟอร์มการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมามาดังตัวอย่างที่ 1 และข้อเสนอแนวความคิดดังตัวอย่างที่ 2 ตามแบบที่กำหนด ถ้าหัวข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายได้จัดทำเอกสารโดยตัดทอน ตกเติมข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา
ให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิดจำนวน 5 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

(ปกนอก)

รายงานผลการดำเนินงาน

ติดรูปถ่าย/แลกน/สำเนา

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ..... (ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

(ปกใน)

รายงานผลการดำเนินงาน

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ..... (ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

คำนำ (มี 3 ส่วน)

ส่วนที่ 1 การเกริ่นนำเข้าสู่เรื่อง.....

ส่วนที่ 2 เนื้อเรื่อง.....

ส่วนที่ 3 สรุป.....

ชื่อ.....

เดือนปี.....

สารบัญ

หน้า

ผลงานที่ผ่านมา.....

```
*****+-----+*****
```

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวความคิด.....

.....

.....

.....

[illegible]

* * * * *

* * * * *

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

[illegible]

#####

* 0 = none at all; 1 = very little; 2 = some; 3 = quite a bit

[illegible]

ตัวอย่าง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กรุณาใช้แบบฟอร์มการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาดังตัวอย่างที่ 1 และข้อเสนอแนวความคิดดังตัวอย่างที่ 2 ตามแบบที่กำหนด ถ้าข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดจัดทำเอกสารโดยตัดทอน ตกเติมข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา
ให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิดจำนวน 5 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เรียงตามลำดับความสำคัญและตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

1.....

(ปีพ.ศ.ที่ดำเนินการ).....

2.....

(ปีพ.ศ.ที่ดำเนินการ).....

3.....

(ปีพ.ศ.ที่ดำเนินการ).....

หมายเหตุ จำนวนชิ้นงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของแต่ละสายงาน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1.....
2.....
3.....
4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 1. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....
 2. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....
 3. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ).....
.....
.....
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แบบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

(ตารางแบบฟอร์มนี้ ให้จัดทำเฉพาะผู้รับการประเมินชั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6ว/7ว
แนบต่อการเสนอผลงานตาม ตัวอย่างที่ 1)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เช่น - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน

- เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน 10 % (ประมาณ 1 - 2 ตัวอย่าง)
(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนวความคิด เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

กรุณาใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนวความคิดดังตัวอย่างที่ 2 ตามแบบที่กำหนด ถ้าข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดจัดทำเอกสารโดยคัดลอก ตกลงข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิดจำนวน 5 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

เรื่อง.....

(ปี พ.ศ. ที่เสนอความคิด).....

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เช่น - เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

- คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิด
- เอกสารประกอบ ตัวอย่างของแนวความคิด 10 % (ประมาณ 1 - 2 ตัวอย่าง)
(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิดเท่านั้น)