



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303, 1313

ที่ นร 0203.03/ 71452

วันที่ ๙ พฤษภาคม 2550

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2550

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เวียนแจ้งประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2550 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามมาตรการด้านการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 3 คือ การเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการในสังกัดตระหนักถึงค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ (ตามเอกสารแนบ 1)

2. ดำเนินการตามมาตรการด้านการจัดการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้น ข้อ 4.3 โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลา ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอย่างใกล้ชิดและเข้มงวด และข้อ 4.5 ซึ่งกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รราชการผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2)

3. เน้นย้ำให้ข้าราชการทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจำปี 2550 โดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางดวงสวรรค ลิมนพวัฒนกุล)

ร.ท.กพบ.

ผู้กำกับตัวชี้วัดที่ 7.2



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๑๐๒๕

ที่ กกร./ ๓๕๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาคาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑) เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ผอ.สวท., ผอ.สทท., และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปต. ที่ ๑๘๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กปต. ตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประกอบด้วย กปต. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

กกร. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการเสริมสร้างความใสสะอาดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว กกร. พิจารณาเห็นว่าเห็นสมควรแจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาคาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอุษา จารุกา)  
อกร.

๒) เรียน คนก  
เพื่อแจกแจงวิธี  
  
ธชชช

ที่ นร ๐๒๐๑/ว. ๑๘๔๔  
๓) เรียน ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สำนัก, ผอ.กอง  
และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป.  
  
(นายเสสมอ นิ่มเงิน)  
ว.สนก.  
๙ ส.ค. ๔๘

ฝ่ายสารบรรณ  
ที่ ๑๑๕๐  
วันที่ ๙ ส.ค. ๔๘  
กกร. ๑๒๖

มาตรการเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ



ราชกิจจานุเบกษา

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดaxonองเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์  
และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาได้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง  
ชาติ" เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๔๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้  
กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา  
เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตร  
บุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ  
บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือ  
จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบท  
บัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่  
ออกโดยคณะกรรมการดังกล่าวในคุณธรรมและจริยธรรม

โดยเป็นต้นฉบับที่ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๖๖ น. ๑ พ.

พ.ศ.

ปฏิทินพ.ศ.

วันที่ของรัฐ

นิตินคดี

พิจารณาการ

ราชการส่วน

อยู่ในเดือน

ของเอกสาร

แจ้งเกิดอยู่

ฉบับนี้จาก

การปฏิบัติ

กันและ

ดำเนินการ

ของรัฐบาล

บริหาร

สหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๓

ที่

ประโยชน์

ในกรณี

วันที่ของ

ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
 ธรรมดาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่  
 เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า  
 ในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ  
 บุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นส่วนตัว  
 หรือราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น  
 ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น  
 รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  
 โดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาทราบให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า  
 มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้  
 เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งราย  
 ละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ  
 ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 ผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ  
 สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่  
 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน  
 หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน  
 หรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสอง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน  
 หรือผลประโยชน์ดังกล่าวเลย

เอกสารเผยแพร่ชุดการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๒๖ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ต่อไปนี้  
นวนที่  
หรือมูลค่า  
ให้กับ  
ส่วนตัว  
ว่าเป็น  
ของรัฐผู้นั้น  
บุชาทราบ  
หน้าที่รอง  
หรือมีมูลค่า  
ที่ต้องรับไว้  
งราย  
นราชการ  
ที่ของรัฐ  
เม และ  
องค์การที่  
พยสิน  
พยสิน  
พยสิน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา  
ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของ  
รัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธาน  
กรรมการและกรรมการในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ  
ถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้  
แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่  
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ  
ฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

## ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กรมประชาสัมพันธ์

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ อาทิ การประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้รถราชการ การเข้าเวลา การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ที่ ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กรมประชาสัมพันธ์

1. ทางไปรษณีย์ ตู้ ป.ณ. 1 สทท.11 ปณฝ.มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10325
2. ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อกรมประชาสัมพันธ์ใสสะอาด โดยประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้านการสร้างราชการใสสะอาดของกรมประชาสัมพันธ์
3. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ จุดรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้
  - ส่วนกลาง
    1. กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซ.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 บริเวณชั้น 1 และกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3
    2. สำนักข่าว / สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย / สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ถ.วิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
  - ส่วนภูมิภาค
    1. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น) ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0-4336-4105
    2. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 (อุบลราชธานี) 145 ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร.0-4528-1881
    3. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่) 49 ถ.ประชาสัมพันธ์ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร.0-5328-3748
    4. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก) 119 ถ.เอกาทศรถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร.0-5524-1159
    5. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี) 145 ถ.คอนนง ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร.0-7727-2038 ต่อ 107
    6. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา) 40 ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร.0-7423-1332 ต่อ 102

7. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี) 69 หมู่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.แสลง อ.เมือง  
จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3947-1086
8. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 (กาญจนบุรี) 286/69-70 ถ.แสงชูโต  
ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร.0-3451-6794

#### ช่องทางเพิ่มเติม

- สำนักงาน ป.ป.ช.  
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300  
โทร.0-2282-3161-5 แฟกซ์ 0-2281-1145  
E-mail : [nccc\\_info@nccc.go.th](mailto:nccc_info@nccc.go.th)  
<http://nccc.thaigov.net>
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
ตู้ ป.ณ.1 ปณฝ.มหาดไทย กรุงเทพฯ 10206  
โทร.1567 (24 ชั่วโมง) แฟกซ์ 0-2222-6838  
E-mail : [moi0219@moi.go.th](mailto:moi0219@moi.go.th)



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1303.1313

ที่ นร 0203.03/ 591

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550

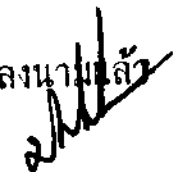
เรื่อง ลงนามในประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ (ตัวชี้วัดที่ 7.2)


เรียน อปส.

ตามที่ อปส.ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2550 ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ และในขั้นตอนของการดำเนินการกำหนดให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในบึงบประมาณ พ.ศ.2549 การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี 2550 นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปี 2550 เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามมาตรการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2550 เพื่อ กกจ. จะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าวต่อไป

ลงนามแล้ว  
  
 (นายปราโมช รัฐวินิจ)  
 อปส.  
 28 ก.พ. 2550

  
 (นางอุษา จารุกา)  
 อกจ.

อปส. (นายปราโมช รัฐวินิจ)..... 1017  
 28 ก.พ. 2550

๕

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น  
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของกรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ 2550

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2550 ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2550 โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2550

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการดำเนินการมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กปศ. ปีงบประมาณ 2550

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p><b>ด้านประสิทธิภาพและการบริหารและวิธีการทำงาน</b></p> <p>1. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในส่วนของวัสดุอุปกรณ์การทำงาน</p> <p>1.1 การนำระบบ E-Auction มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) (ต่อเนื่อง)</li> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) (ต่อเนื่อง)</li> <li>- กำหนดวิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ (ต่อเนื่อง)</li> <li>1.2 จัดช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็นทางเว็บทง (ต่อเนื่อง)</li> <li>1.3 การนำระบบ GEMIS มาใช้ในการบริหารงบประมาณ (ต่อเนื่อง)</li> </ul>	<p><b>วิธีการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบแผนอร์ วิธีปฏิบัติ และหลักการของ E-Auction เพื่อเผยแพร่ทาง www.prd.go.th (ในส่วนของ สปข.1-8 สามารถดึงแบบแผนอร์ได้ที่ <a href="http://www.prd.go.th">http://www.prd.go.th</a> → ร้องเรียน → ราชการโปร่งใสกรมประชาสัมพันธ์ หรือลิงค์เว็บไซต์ที่ <a href="http://www.prd.go.th/clean/index.php">http://www.prd.go.th/clean/index.php</a>)</li> <li>- จัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ ความโปร่งใสของกระบวนการ , ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่และความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงาน ปปช. กำหนด (แบบฟอร์ม ขท.02 เอกสารแนบ 1)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ กปศ. และสื่ออื่นๆ ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงช่องทางร้องเรียน</li> <li>- จัดช่องทางสอบถามในเว็บเพจ กปศ.1๒๓๔๕๖ เพื่อชี้แจงปัญหา</li> <li>- เผยแพร่วิธีการใช้ระบบ GEMIS ผ่านทางเว็บไซต์</li> </ul>	<p>กคค. / ศตช. / สปข.1-8</p> <p>กคช. / กคค. / สปข. 1-8</p> <p>กคค. / กคช. / ศตช. / สวท. / สทท. / สปข.1-8</p> <p>ศตช. / กคช.</p> <p>กคค. / สปข.1-8</p>

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p><b>ด้านจริยธรรม</b> ทำเนียบวัฒนธรรมและคุณภาพชีวิตการทำงาน</p> <p><b>การส่งเสริมจิตสำนึกการราชการใสสะอาด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 อบรมและเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ กปศ. ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อเนื่อง)</li> </ol> </li> <li>2. มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ทำเนียบและวัฒนธรรมในการทำงานของข้าราชการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การเสริมสร้างจิตสำนึก ทำเนียบและวัฒนธรรมในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส (ต่อเนื่อง)</li> </ol> </li> </ol>	<p>- แจ้งเวียนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ</p> <p>- สนับสนุนให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>- จัดโครงการปฏิบัติธรรมนำสุข</p>	<p>กกจ. / ศสช.</p> <p>กกจ.</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาด</p>
<p><b>ด้านการจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบ</b></p> <p><b>การป้องกันเหตุการณ์ พหุติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อความน่าไว้สู่ประเทศไทยใสสะอาด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กำหนดให้มีการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้โปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ol> </li> <li>1.2 ส่งเสริมและปรับปรุงการใช้ระบบป้องกันและเตือนภัยต่อการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</li> <li>1.3 การส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</li> </ol>	<p>- การแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินบุคคล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการร้องเรียนผ่านสื่อของ กปศ. และสื่ออื่นๆ ให้ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- จัดตั้งกลไกแสดงความเห็น/รับเรื่องร้องเรียนในที่เปิดเผยและสะดวกในการร้องเรียน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ</p>	<p>กกจ.</p> <p>กกจ. / ศสช. / สวท. / สทท. / สนง. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กกจ. / ศสช. / สวท. / สทท. / สทท.</p>

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p>2. การเสริมสร้างสำนักความพร้อมรับผิด</p> <p>2.1 การกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ที่บังคับบัญชา</p> <p>3. การเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ</p> <p>4. การส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชา</p> <p>4.1 การให้ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารสมัยใหม่</p> <p>4.2 ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีและควบคุม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีบทลงโทษในกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เน้นย้ำให้ข้าราชการตระหนักถึงค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยการเวียนแจ้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อสารสนเทศ</p> <p>- ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการบริหารสมัยใหม่</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความเหมาะสมของ หน่วยงาน และปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามมาตรา 99 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน</p> <p>กกจ. / ศสช.</p> <p>กกจ. และ สถาบันการประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้น</p> <p>1. การรวบรวมข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>2. การเสริมสร้างการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>- จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ขท.01 เอกสารแนบ 2) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- เผยแพร่ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย</p> <p>- เร่งรัดการดำเนินการทางวินัย โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการสอบสวนให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี</p>	<p>กกจ. / สปจ.1 - 8</p> <p>กกจ. / ศสช.</p> <p>กกจ.</p>

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p>3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการบริหารและจัดการกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3.1 การสร้างความเข้มแข็งให้กับ "เครือข่ายภาครัฐและประชาชน" (ต่อเนื่อง)</p> <p>*** ฝ่าย ศปช. ปชส. ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p> <p>*** link web กรมประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น โดยประสาน ศสช. และหน่วยงานราชการอื่น</p> <p>3.2 การส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับวิธีตรวจสอบเฟ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ ตลอดจนช่องทาง/วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีการทุจริต</p> <p>4. การสนับสนุนมาตรการการดำเนินการต่อผู้ทุจริตหรือมีส่วนร่วมในการทุจริต และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>4.1 การดำเนินคดีกับบุคคลที่กระทำความผิดและมีส่วนร่วมกับการทุจริตอย่างเคร่งครัด เจ็บขาด จริงจัง ไปร้องใส่และเป็นธรรม</p> <p>4.2 การทุจริตที่อาจเกิดจากกระบวนการเบิกจ่ายและการรับเงิน</p>	<p>- สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ถือการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่อต่างๆ</p> <p>- เผยแพร่มาตรการคุ้มครองพยานฯ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (**แจ้งวิทยาทานอินทราเน็ตและเว็บบ อกศ.ใสสะอาด)</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ</p> <p>** ข่าว และรายการ ทาง สทท. สวท.</p> <p>** จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>-ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดโดยอาศัยแนวทางการลงโทษของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นๆ มาเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาบทลงโทษ</p> <p>1. จัดวางระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน เช่น ต้องมีการสอบทานกันระหว่างเจ้าหน้าที่การเงิน , บัญชีและพัสดุ</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการ ในหน่วยงาน โดย แจ้งเวียนและเน้นย้ำถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในที่ประชุมผู้บริหาร/สำนัก/กอง</p> <p>3. หมุนเวียนสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ โดยมีให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โคหน้าทีหนึ่งนานเกินไป (Job Rotation)</p> <p>4. ชรก. ในหน่วยงานจะต้องช่วยกันสอดส่องพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>5. ดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กกจ. / สวท. / สปช. 1-8 ศสช. / สปช.</p> <p>กกจ. / สปช. 1-8 ศสช. / สวท. / สทท. สนช.</p> <p>กกจ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p>4.3 ผู้บริหารขาดความเอาใจใส่ดูแล ปกป้องผลประโยชน์ให้ข้าราชการและลูกจ้างบางคนเบียดเบียนค่าล่วงเวลาเป็นเท็จ โดยมีคำสั่งให้อยู่ร่วมปฏิบัติราชการแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามวิธีการจริง แต่ทำเรื่องเบิกในวันดังกล่าว</p> <p>4.4 การเข้าเวลาไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น การเข้าเวลาโดยไม่มีการทำสัญญา ไม่มีการชำระค่าเข้าเวลาตามระเบียบ ทำสัญญาเข้าเวลาโดยไม่ใช่แบบของทางราชการ และไม่นำค่าเข้าเวลาเข้าบัญชีเงินรายได้ของทางราชการ โฆษณาสินค้าแก่กับสินค้าที่ไม่ให้กับหน่วยงานเป็นค่าตอบแทน ไม่ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>4.5 นำรอดส่วนความคืบหน้าและนำบิตน้มนำมาเบิกกับทางราชการ นำรูดราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ (รายงานเท็จ, ถอดสายไม้ต่อกระยะทางไม่ให้เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในสมุดรายงานการ ใช้รถ)</p> <p>4.6 หัวหน้าหน่วยงานนำเงินทดรองราชการ ไปใช้โดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>1. เวียนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าล่วงเวลาตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิดและเข้มงวด</p> <p>2. ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด</p> <p>1. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบการเข้าเวลาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>3. ดำเนินการลงโทษผู้ที่กระทำผิดอย่างเคร่งครัด</p> <p>1. เวียนแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถราชการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้</p> <p>2. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้รถราชการอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้การลงบันทึกในสมุดรายงานการใช้รถเป็นรายวันอย่างเข้มงวด สามารถตรวจสอบได้</p> <p>1. สร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการ ในหน่วยงาน โดย แจ้งเวียนและเน้นย้ำถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในที่ประชุมผู้บริหาร/สำนัก/กอง</p> <p>2. ชรก. ในหน่วยงานจะต้องช่วยกันสอดส่องพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3. ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กคค./สวท./สทท./กกร. สปจ.1-8</p> <p>ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
<p><b>มาตรการเสริมสร้างเครือข่ายหน่วยงานเฝ้าระวัง</b></p> <p>1. ให้องค์กรเสริมสร้างเครือข่ายหน่วยงานเฝ้าระวัง</p> <p>และประสานงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการ กปส.เฝ้าระวัง ประจำปี 2550 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในรอบ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงานกิจกรรม</li> <li>- การวิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความสามารถในการป้องกัน / แก้ / ลดปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>	<p><b>วิธีการ</b></p> <p>- ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแก่ กกจ. ทุกวันที่ 15 ของเดือน สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน ให้อย่างภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2550</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>