

ข. กอ.  
10/10/50  
11 กอ. 500

กองคลัง  
14 พ.ค. 2550  
17698

กรมบัญชีกลาง  
รับที่ 17698  
วันที่ 19 พ.ค. 50  
11.09.50



ที่ กค 0409.3/ ก 164

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

| พฤษภาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP)  
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะเป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Chief Financial Officer : CFO) เป็นศูนย์ข้อมูลทางการเงิน การคลัง การบัญชี พัสต ขบประมาณ และเศรษฐกิจของจังหวัด พร้อมทั้งมีหน้าที่จะต้องจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในภาพรวมทางเศรษฐกิจของจังหวัด โดยมีส่วนราชการต่าง ๆ ร่วมในการจัดทำข้อมูลดังกล่าว แต่เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่วนราชการอื่นมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อจัดทำข้อมูล จะต้องแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดเบิกจ่ายเงินให้ในแต่ละคราว ทำให้เกิดความไม่สะดวก คล่องตัวและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ทันการณ์

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ ของจังหวัด มีความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ได้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถยืมเงินจากสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อนำมาใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาการยืมเงินยื่นต่อสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้คลังจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินยืม สำหรับการอนุมัติวงเงินให้พิจารณาตามความจำเป็นแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแผนงานนั้น และระยะเวลาการยืมเงินมีกำหนดคราวละไม่เกิน 60 วัน โดยสำนักงานคลังจังหวัดต้องมีการควบคุมการยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินของส่วนราชการต่าง ๆ
2. เมื่อส่วนราชการได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินนอกงบประมาณ (บัญชีรับเงินจากคลัง) ของส่วนราชการ และจะต้องมีการควบคุมการรับ - จ่ายเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. ในการจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการผู้ยืมเก็บหลักฐานการจ่ายทั้งหมดไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

4. เงินที่ยืมไป ให้ส่วนราชการผู้ยืมจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันครบกำหนดระยะเวลาการยืมเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งคืนเงินยืม

5. วิธีปฏิบัติในทางบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับวิธีปฏิบัติในการยืมเงิน และการส่งคืนเงินยืมอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยพันธุ์ นิมนต์เหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายเชษฐา ชำโพธิ์)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

18 พ.ค. 2550

เรียน รปส.(นางจันทิมา เชยสงวน)

กรมบัญชีกลางมีหนังสือที่ กค 0409.3/ว 154

ลว. 1 พฤษภาคม 2550 แจ้งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย  
เงินค่าใช้จ่ายในการจัดผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) และแนวปฏิบัติ  
ทางบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP)  
ในระบบ GFMS เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

(รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้ง  
หน่วยงาน กปส.ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดย กคส.จะได้แจ้งเวียน  
ทาง Intranet ต่อไป

Intranet

  
(นางกุนทลี บัวสุวรรณ)

อกค.

16 ม.ค. 50

14 พ.ค. 2550

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร. 0-2273-9549

**แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) กรณีจ่ายเงินให้หน่วยงานอื่น**

**1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด**

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คำสั่งงาน /<br>แบบเอกสาร                         | สำนักงานคลังจังหวัด                                                                                    | รหัสบัญชี                    | กรมบัญชีกลาง                                                                                                                        | รหัสบัญชี                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1.1 การขอเบิกเงินยืม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                                        |                              |                                                                                                                                     |                                      |
| 1. เมื่อได้รับสัญญาขยืมเงินจากส่วนราชการ<br>ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจ<br>ด้านต่าง ๆ (GPP) ให้บันทึกรายการขอเบิก<br>เงินในระบบ                                                                                                                                                         | ZFB60_K1<br><br>แบบ ขบ 02                        | เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ<br><br>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย                                            | 1102010101<br><br>2102040102 |                                                                                                                                     |                                      |
| เมื่อระบุรหัสผู้ขายกลุ่ม 4000 ระบบจะ<br>บันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ                                                                                                                                                                                                                             | KY                                               | เดบิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง<br><br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>หน่วยงานรับเงินงบ<br>ประมาณจากรัฐบาล | 1102050124<br><br>4307010101 | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br><br>กรมบัญชีกลางโอนเงิน<br>งบประมาณและเงินกู้<br>ให้ส่วนราชการ<br><br>เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ | 5209010101<br><br><br><br>2116010102 |
| 2. เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผล และ<br>ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ<br>หน่วยงาน ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้<br>อัตโนมัติ                                                                                                                                                                      | PY                                               | เดบิต เงินฝากธนาคารของหน่วยงาน<br>(เงินในงบประมาณ)<br><br>เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง                   | 1101020603<br><br>1102050124 | เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ<br><br>เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน<br>จากบัญชีเงินคงคลังที่<br>ให้ส่วนราชการ                           | 2116010102<br><br>1101020202         |
| <b>1.2 การจ่ายเงินให้ยืม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                        |                              |                                                                                                                                     |                                      |
| เมื่อจ่ายเงินให้ส่วนราชการผู้ยืมเงินแล้ว<br>ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบและบันทึก<br>รายละเอียดการจ่ายเงินไว้ในทะเบียนคุม<br>สัญญาการยืมเงิน (แบบ 1) หรือใช้สัญญา<br>การยืมเงินควบคุมการจ่ายเงิน                                                                                                    | ZF_53_PM<br><br>แบบ ขจ 01                        | เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย<br><br>เครดิต เงินฝากธนาคารของหน่วยงาน<br>(เงินในงบประมาณ)                        | 2102040102<br><br>1101020603 |                                                                                                                                     |                                      |
| <b>1.3 การขอใช้คืนเงินยืม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                        |                              |                                                                                                                                     |                                      |
| เมื่อได้รับรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน<br>จากส่วนราชการที่ยืมเงินแล้วให้บันทึก<br>รายการส่งใช้คืนเงินยืมในระบบและบันทึก<br>รายละเอียดการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนคุม<br>สัญญาการยืมเงิน หรือสัญญาการยืมเงิน<br>- กรณีขอใช้คืนภายในงบประมาณ<br><br>(1) ขอใช้เป็นใบสำคัญเท่ากับ<br>จำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม | ZF_02_K1<br><br>แบบ บข 01<br><br>ประเภทเอกสาร KI | เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)<br><br>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ                                   | 5.....<br><br>1102010101     |                                                                                                                                     |                                      |

| รายการ                                     | คำสั่งงาน /<br>แบบเอกสาร | สำนักงานคลังจังหวัด                | รหัสบัญชี  | กรมบัญชีกลาง                    | รหัสบัญชี  |
|--------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------|---------------------------------|------------|
| (2) ชดใช้เป็นใบสำคัญและเงินสด              | ZF_02_K1                 | เดบิต เงินสดในมือ                  | 1101010101 |                                 |            |
|                                            | แบบ บข 01                | ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)            | 5.....     |                                 |            |
|                                            | ประเภทเอกสาร K1          | เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ    | 1102010101 |                                 |            |
| - นำเงินที่ได้รับคืนส่งคลังเป็น            | ZRP_R6                   | *เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-  | 5210010103 | เดบิต พักเงินฝากธนาคารของ       | 11010204.. |
| ประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน                   | แบบ นส 02                | หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน       |            | กรมบัญชีกลาง หรือ               |            |
|                                            |                          | ให้กรมบัญชีกลาง                    |            | คลังจังหวัด...                  |            |
|                                            |                          | เครดิต เงินสดในมือ                 | 1101010101 | **เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- | 4308010103 |
| - กรณีชดใช้ข้ามปีงบประมาณ                  |                          |                                    |            | กรมบัญชีกลางรับเงิน             |            |
| (1) ชดใช้เป็นใบสำคัญเท่ากับจำนวนเงิน       | ZGL_JV                   | เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)      | 5.....     | รายได้แผ่นดินจาก                |            |
| ที่จ่ายให้ยื่น                             | แบบ บข 01                | เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ    | 1102010101 | หน่วยงาน                        |            |
|                                            | ประเภทเอกสาร JV          |                                    |            |                                 |            |
| (2) ชดใช้เป็นใบสำคัญและเงินสด              |                          |                                    |            |                                 |            |
| - ให้บันทึกยอดเงินให้ยื่นฯ เป็น            | ZGL_JV                   | เดบิต ค่าใช้จ่าย(ระบุประเภท)       | 5.....     |                                 |            |
| ค่าใช้จ่ายระบุประเภทเท่ากับจำนวนเงิน       | แบบ บข 01                | ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน | 5104030218 |                                 |            |
| ตามใบสำคัญและเป็นค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็น     | ประเภทเอกสาร JV          | เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ    | 1102010101 |                                 |            |
| รายได้แผ่นดินเท่ากับจำนวนเงินสด            |                          |                                    |            |                                 |            |
| - รับรู้เงินสดที่ส่วนราชการส่งให้          | ZRP_RA                   | เดบิต เงินสดในมือ                  | 1101010101 |                                 |            |
| เป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่า | แบบ นส 01                | เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า   | 4206010102 |                                 |            |
|                                            |                          |                                    |            |                                 |            |
| - เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งคลัง              | ZRP_R1                   | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-   | 5210010103 | เดบิต พักเงินฝากธนาคารของ       | 11010204.. |
|                                            | แบบ นส 02                | หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน       |            | กรมบัญชีกลาง หรือ               |            |
|                                            |                          | ให้กรมบัญชีกลาง                    |            | คลังจังหวัด...                  |            |
|                                            |                          | เครดิต เงินสดในมือ                 | 1101010101 | เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-   | 4308010103 |
|                                            |                          |                                    |            | กรมบัญชีกลางรับเงิน             |            |
|                                            |                          |                                    |            | รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน        |            |

หมายเหตุ \* บัญชีนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขในระบบเป็นบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง

\*\* บัญชีนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขในระบบเป็นบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน

2. การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่รับเงินยืมจากสำนักงานคลังจังหวัด

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                    | คำสั่งงาน<br>แบบเอกสาร                   | ส่วนราชการที่ได้รับเงินยืม                         | รหัสบัญชี                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>2.1 การรับเงินยืม</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                    |                          |
| (1) เมื่อได้รับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว<br>ให้บันทึกการรับเงินในระบบ ระบุรหัสแหล่งของเงิน<br>XX31000 (XX หมายถึงปีงบประมาณ) และบันทึก<br>การรับเงินในทะเบียนคุมการรับเงินยืม (แบบ 2)                                                | ZRP_RE<br>แบบ บข 01<br>ประเภทเอกสาร RE   | เดบิต เงินสดในมือ<br>เครดิต เงินรับฝากอื่น         | 1101010101<br>2111020199 |
| (2) เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารให้บันทึกการนำเงิน<br>ฝากธนาคารในระบบ                                                                                                                                                                    | ZGL_JR<br>แบบ บข 01<br>ประเภทเอกสาร JR   | เดบิต เงินฝากจากแหล่งอื่น<br>เครดิต เงินสดในมือ    | 1101030199<br>1101010101 |
| <b>2.2 การจ่ายเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                    |                          |
| เมื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายให้บันทึกการจ่ายเงินใน<br>ระบบ และบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินในทะเบียน<br>คุมการรับจ่ายเงินตามประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                                                                                      | ZF_02_PP<br>แบบ บข 01<br>ประเภทเอกสาร PP | เดบิต เงินรับฝากอื่น<br>เครดิต เงินฝากจากแหล่งอื่น | 2111020199<br>1101030199 |
| <b>2.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาการยืมเงิน</b>                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                    |                          |
| ให้รวบรวมเงินเหลือจ่ายและจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่าย<br>(แบบ 3) ส่งสำนักงานคลังจังหวัดและบันทึกการจ่ายเงิน<br>ในระบบ และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม<br>โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอ<br>การตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ZF_02_PP<br>แบบ บข 01<br>ประเภทเอกสาร PP | เดบิต เงินรับฝากอื่น<br>เครดิต เงินฝากจากแหล่งอื่น | 2111020199<br>1101030199 |

|           |              |           |      |              |              |          |              |              |              |
|-----------|--------------|-----------|------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|
|           |              |           |      |              |              |          |              |              |              |
| ឆ្នាំរំលង | មធ្យម        | វិទ្យាល័យ | ស្រី | កម្មវិធី     | កម្មវិធី     | កម្មវិធី | កម្មវិធី     | កម្មវិធី     | កម្មវិធី     |
|           | កម្មវិធីស្រី |           |      | កម្មវិធីស្រី | កម្មវិធីស្រី |          | កម្មវិធីស្រី | កម្មវិធីស្រី | កម្មវិធីស្រី |

កម្មវិធីស្រីស្រីកម្មវិធីស្រី

.....មធ្យមមធ្យមស្រី



เลขที่.....

**ใบสรุปค่าใช้จ่าย**  
(สำหรับส่วนราชการที่ยืมเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานคลังจังหวัด.....

ส่วนราชการผู้ยืม.....

ชื่อแผนงาน/โครงการ.....

สัญญาการยืมเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท  
(จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร).....

วันที่เริ่มสัญญายืมเงิน.....วันที่สิ้นสุดสัญญายืมเงิน.....

ส่งใช้สัญญาการยืมเงิน โดย [ ] ใบสำคัญ.....บาท

[ ] เงินสด /เช็ค.....บาท

**สรุปค่าใช้จ่าย**

| ลำดับที่                | ประเภทรายการ | จำนวนเงิน |     |
|-------------------------|--------------|-----------|-----|
|                         |              | บาท       | สต. |
| 1                       | ค่าตอบแทน    |           |     |
| 2                       | ค่าวัสดุ     |           |     |
| 3                       | ค่าใช้สอย    |           |     |
| 4                       | ค่า.....     |           |     |
| 5                       | ค่า.....     |           |     |
| 6                       | ค่า.....     |           |     |
| 7                       | ค่า.....     |           |     |
| 8                       | ค่า....      |           |     |
| จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) |              |           |     |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่แนบเป็นความจริง  
 และได้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนราชการ(ผู้ยืม)



[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนราชการ(ผู้ชม)