



วันที่ 17 พ.ค. 2550		ที่ E 18739	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา		15/19 น.	
☐ กทม.	☐ ชล.	☐ นนทบุรี	☐ นครราชสีมา
☒ ภูเก็ต	☐ เชียงใหม่	☐ ขอนแก่น	☐ อุดรธานี
☐ หนองคาย	☐ เลย	☐ หนองบัวลำภู	☐ อีสาน

18 พ.ค.

ที่ ขบ.1001/ 1445

① ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวงต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ประสงค์จะรับโอน ตามประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2550 ดังแนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัคร ฯ ดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ที่ นร 0203.04/ 1010/1445 (18739)

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้

ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

ร.อกจ.

๑/ พ.ค.50



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 0-2502-8292

โทรสาร 0-2502-8290

เรียน

เพื่อโปรดดำเนินการ

ท.ส.บ.ค.

๑/ พ.ค. ๕๐

(ธำเนา)

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- 1.1 นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 หรือ 6 2 ตำแหน่งเลขที่ 32 จำนวน 1 อัตรา
งานงบประมาณ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- 1.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ 2-4 หรือ 5 ตำแหน่งเลขที่ 31 จำนวน 1 อัตรา
งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ/อาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานการคลัง
สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

2. คุณสมบัติที่ต้องการ

- 2.1 ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- 2.2 ผู้ขอโอนจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับโอน หรือ
- 2.3 ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับโอน ทั้งนี้ หากขอรับโอนในตำแหน่ง ซึ่งเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ต้องเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มาก่อน

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น

- 3.1 แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 3.3 ตำเนียบัตรข้าราชการ ตำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอโอน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 3.4 ตำเนาก.พ. 7 ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการของต้นสังกัดเดิม

4. การดำเนินการ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน โดยวิธีการ
ดังต่อไปนี้

1. ยื่นด้วยตนเองที่ งานบุคคล กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
2. ส่งหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง งานบุคคล กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ 99 อาคารซอฟต์แวร์-
ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม จนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ในวันและเวลา
ราชการ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2 502 8292

5. เงื่อนไขการรับโอน

- 5.1 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม
- 5.2 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนโดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล หรือวิธีการอื่น
ใดตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พรทิพย์ โรจนสุนันท์

(คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุญเดือน กองธานี)

บุคลากร 6 ว

4/4/50 กัด
4/4/50 ทาน
5/4/50

แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหรือภาพถ่ายประวัติการรับราชการ (สำเนา ก.พ. 7) จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาระเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร (Certificate) จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น.....บาท สังกัดกอง.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้ามีประวัติการรับราชการโดยตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....

สถานที่ติดต่อที่บ้าน.....