



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
 รับที่ 20601
 วันที่ 25.พ.ค 50 15.36

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๕

ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๒๒๕๘ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในกำกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ กอ.รมน.

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายจตุร อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ นร 0201.01/ว 1325

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

กมก.

๒๕ พ.ค. ๕๐
๒๕ พ.ค. ๕๐
๑๓.๒๓.๕๐

ที่ นร ๐๕๐๕/ ๖๗๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

กองกลาง	
เลขที่	๒๕ พ.ค. ๕๐
วันที่	๒๕ พ.ค. ๕๐
เวลา	๑๓.๒๓

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ไม่ท
ส
๒๕ พ.ค. ๕๐
อนุชิตภรณ์
ปณ
๒๕ พ.ค. ๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๖/๖๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/๙๖๙๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๐
 ๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๕๔๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๗๑๙๓
www.cabinet.thaigov.go.th

สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๑.	การขออนุมัติเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ (สร ๐๕๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๑)	๖ สิงหาคม ๒๕๑๑	เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่ง ข้าราชการหรือพนักงานไปร่วม ในการประชุม ศึกษา ดูงาน และ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะ เดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิก จ่ายเงินข้ามปี	เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมา ปรับปรุงรวมกันไว้ เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวก ในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและ ให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และสภาพการณ์ ในปัจจุบัน
๒.	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่เป็น และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ	
๓.	การเดินทางไปประชุม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๑/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๔)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔	การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแต่ ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น	
๔.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๙)	๑๖ มกราคม ๒๕๓๙	ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไป ประชุมหรือดูงาน เฉพาะกรณีที่เป็น จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็น เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยส่วนรวมเท่านั้น	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้สำนักงานประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควบอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔)	๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			<p>๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจนด้วย</p>	

ได้อรรถกถา
ที่ กค 0409.6/ ๒๕๑๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1691 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอแนะข้อคิดเห็นตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจัดทำข้อสรุปเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีลำดับที่ 1 เรื่อง การขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (สร 0401/ว 78 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2514) ลำดับที่ 2 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (สร 0201/ว 187 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2522) ลำดับที่ 3 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0211/ว 185 ลงวันที่ 5 กันยายน 2538) ลำดับที่ 4 เรื่อง การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0215/ว 16 ลงวันที่ 24 มกราคม 2539) และลำดับที่ 6 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (นร 0504/ว 71 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2548) เป็นเรื่องที่ได้รับชอบให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่างๆ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่ทำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ รวมถึงการกำหนดจำนวนคน ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมและประหยัด ซึ่งกรณีต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกกำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นว่า น่าจะมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อกำกับให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ก็ชอบที่จะกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลองภพ สุสังกร์กาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

อำนาจถูกต้อง

(นายสาโรจน์ภัทร ขงษ์พิทักษ์)
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและแผน

ที่ นร 0702/ 9697

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1692 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำขึ้นใหม่ โดยนำมติคณะรัฐมนตรีร่วม 6 ฉบับ ที่มีแนวปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนกันมาปรับปรุงรวมกันไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาจัดทำข้อสรุปและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้


1. ร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเป็นการประมวลสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีฉบับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้กำหนดแนวทางการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นรายจ่ายประจำ จะต้องตั้งงบประมาณเฉพาะที่สำคัญและมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของผลผลิต/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณอย่างแท้จริง โดยยึดหลักประหยัด ประสิทธิภาพ และระบุรายการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและการประมวลผลประกอบการพิจารณางบประมาณได้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม เห็นควรแก้ไขร่างแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงด้อยค่าเพื่อให้มีความชัดเจน
และเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรรรณ ชยางกูร)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

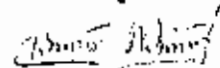
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

อำนาจเหนือ



(นางสาวอนอน อนอน)

เจ้าพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕๕

ร่าง
แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

แนวทางการในปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมิได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
