



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

คำฟ้องมอบอำนาจ

เรียน ออก

เรียน สมมติให้ น.อ.ก. พ้องเรียน คำสั่ง ๑๔/๒๕๔๖ ไป
หรือเรียน มาเพื่อโปรดพิจารณา สั่ง ๑๔/๒๕๔๖

๕๖

๒๖ ๕๓ ๔๖

- กราบ

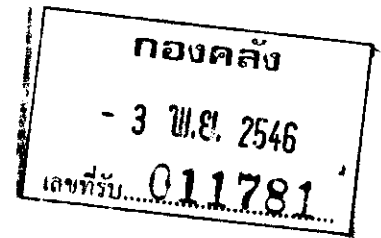
- ดำเนินการตามแบบ

Qant ๑๖๖

(นางอุษณีย์ ภาณุวรรณ)

ผู้อำนวยการกอง

๒๙๕.๑.๔๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1406 - 9
ที่ นร.0202/กคส. 7276 วันที่ กันยายน 2546

เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารงานพัสดุของ กปส.

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายปราโมช รัฐวินิช นายดุสิต ดินเจิมสิริ นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ กปส. ส่งนางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว นักวิชาการพัสดุ 6 กองคลัง เป็นผู้แทนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุภาครัฐ" รุ่นที่ 1 ณ กรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ 7-22 กรกฎาคม 2546 โดยหลักสูตรดังกล่าว กรมบัญชีกลาง ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นผู้รับผิดชอบ และจัดฝึกอบรมให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมประมาณ 200 คน แบ่งออกเป็น 5 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาควิชาการแล้ว ให้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมกลับไปปฏิบัติงานจริงในองค์กรเป็นเวลา 3 เดือน แล้วกลับไปนำเสนอผลงานในที่ฝึกอบรมอีกครั้ง

2. ความเห็น

กคส. เห็นสมควรพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานพัสดุของ กปส. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องการปรับปรุงระบบการเงินการคลังภาครัฐที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป

3. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังการดังนี้

3.1 ให้ กคร. พิจารณาปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการเงินและการพัสดุให้สอดคล้องกับการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ โดยมอบอำนาจให้เฉพาะ รปส. ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนในเรื่องราวการของกองคลัง กับผู้อำนวยการกองคลัง โดยไม่ต้องกระจายอำนาจ

/3.2 ให้ ศสช. พัฒนา...

เรียน อกร.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่ อปส. สั่งการ
ตามข้อ 3.1 และจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุ ประจำปี
งบประมาณปี พ.ศ. 2547 ตามข้อ 3.3 (ตามแบบที่แนบ)
และจัดส่งแผนฯ ให้ กคส. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2546
เพื่อจะได้วางแผนการจัดหาต่อไป


(นางกุนทลี บัวสุวรรณ)

อกค.
30 ก.ค. 46

1. สั่ง ทกนค. พิจารณา
เรื่องปรับปรุงระเบียบ
2. สั่ง พชก. พิจารณา
แผนงบประมาณปี 2547

กองกฎหมายและระเบียบ
วันที่..... 21/9/46
วันที่..... 1 / 10 / 46


๙๓๔๕

① เรียน อกร.

เพื่อขอทราบข้อความเป็นจริงจาก กคส. ว่า
มีโครงการอะไรบ้าง ที่เสนอขอใช้งบประมาณ
และขอทราบในรูปของเงินอุดหนุนและเงินอุดหนุน
ตามข้อ 3.1 ของ พ.ร.บ. งบประมาณปี 2547
อย่างไร เพราะจะได้ดำเนินการให้เหมาะสม
สำหรับหน่วยงานต่อไป



๓๓๔๕

๒. สั่ง ทกนค.

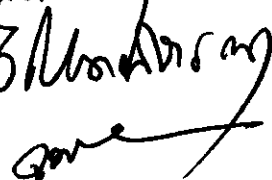
พิจารณาแผนปี 2547



๓๓๔๕

② เรียน อกร.

กคส. ขอทราบความเป็นจริงจาก
คำสั่งของ กคส. ให้ปรับปรุง. ตามระเบียบที่
แก้ไขใหม่ตามระเบียบที่ ๑๐๐/๒๕๔๖
ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๔๗
ข้อ ๓.๑๖ ว่าด้วยการว่า "ค่าจ้างดำเนินการ
และสิ่งของอื่น" สำหรับค่าจ้างดำเนินการ
หากไม่รวมไว้ตามระเบียบที่แก้ไขใหม่
จะทำให้เกิดความไม่เหมาะสม
จึงขอทราบข้อเท็จจริง


กคส.
8 ก.ค. 46

๓. สั่ง ทกนค.

พิจารณาแผนปี 2547

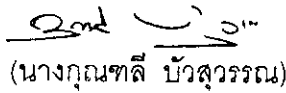

๓๓๔๕

3.2 ให้ ศสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารงานด้านพัสดุ การเงินและการคลัง ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลต่อไป

3.3 ให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ในส่วนกลาง วางแผนกำหนดความต้องการและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งเงินทุกประเภทร่วมกับ กคส. ต่อไป

10 พฤษภ

เพื่อพิจารณาคำสั่งและได้ปรับปรุงแก้ไข
สั่งที่ กปร ๒๖๔


(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

อกค.

๑๙๔๖ ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๖

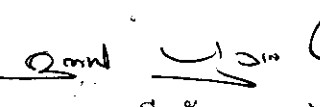
เรียน อกร.

กคส. พิจารณาร่างคำสั่งและได้ปรับปรุงแก้ไข

ตามร่างที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ต่อไปด้วย


(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖ พ.ย. ๒๕๔๖

๑๔ พ.ย. ๒๕๔๖

๒๗ พ.ย. ๒๕๔๖

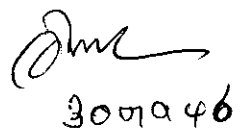
เรียน อกร.

ทบทวน ได้ดำเนินการ ทบทวนร่างคำสั่งของ อกร. ซึ่งมีความสำคัญ โดยทบทวนร่างคำสั่ง
เรื่องร้องขอแล้ว กับนี้โดยได้ทบทวนร่างคำสั่งของ อกร. (น.ส.อรอนงค์ มีแก้ว) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำสั่งดังกล่าว ซึ่งคำสั่งดังกล่าว (น.ส.อรอนงค์ มีแก้ว) นั้น
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบราชการ และจรรยาบรรณของข้าราชการ
ส่วนราชการ. ทั้งนี้ได้ดำเนินการแล้ว และจะดำเนินการต่อไป

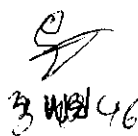
เรียน อกร.

เพื่อพิจารณาคำสั่งและได้ปรับปรุงแก้ไข


๓๐ พ.ย. ๒๕๔๖

- ☐ ผอ.ก.
- ☒ ผอ.ค.
- ☐ ผอ.ร.
- ☐ ผอ.น.
- ☐ ผอ.ท.

ปลต. (นายปราโมทย์ ธีรวิจิตร) ๒๕๔๖ (๑)
๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖


๓๐ พ.ย. ๒๕๔๖

ปลต. (นางอุบลรัตน์ อิ่มเจริญ) ๒๕๔๖ (๑)

๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖
๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖ ๑๙ พ.ย. ๒๕๔๖

๓ พ.ย. ๒๕๔๖

๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖
๓ พ.ย. ๒๕๔๖

๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖ (นางอุบลรัตน์ อิ่มเจริญ) ๑๐ พ.ย. ๒๕๔๖

10

ร.อ. ๐๐๑

- ก.ค. 19๔๖

๑๐๐๕
๑๐๔๖

11

๑๐๕/๔๕๒

ร.อ. ๐๐๑ ร.อ. ๐๐๑

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

12

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

(นายสุชาติ สุชาติเวชภูมิ)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๑๐๕/๔๕๒

ร.อ. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ) ๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

13

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

14

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

15

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

16

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒

๑๐๕/๔๕๒
๑๐๕/๔๕๒

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๔/2546

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงิน และการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ ให้ถูกต้องเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ 7 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2546 ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 993/2545 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545 และคำสั่งที่ 994/2545 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในราชการของกองคลัง มีอำนาจดังนี้

1.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

1.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท

1.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

1.4 อนุมัติสัญญาเช่าเงิน

1.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 25,000,000 บาท

1.6 อนุมัติเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน 3,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตาม

ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

/1.15 ลงนามในรายงาน...

1.7 ลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ทุกกรณี

1.8 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.9 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

1.10 อนุมัติการใช้รตราราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสถานีวิทย์โทรทัศน์แห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสำนักข่าว มีอำนาจดังนี้

2.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้งยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติราชการต่างจังหวัด และน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

2.2 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

2.3 อนุมัติสัญญาืมเงิน

2.4 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

2.5 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

2.6 ลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ทุกกรณี

2.7 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.8 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

2.9 อนุมัติการใช้รตราราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/2.10 อนุมัติ...

2.10 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต มีอำนาจดังนี้

3.1 ดำเนินการและสั่งซื้อส่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

3.2 ดำเนินการและสั่งซื้อส่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท

3.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

3.4 อนุมัติสัญญาืมเงิน

3.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

3.6 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

3.7 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.8 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.9 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.10 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วย

3.11 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/3.12 อนุมัติ...

3.12 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

3.13 อนุมัติการใช้รพระราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.14 ลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ 5111)

3.15 ลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)

3.16 ลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)

3.17 ลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และหรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างฯ (แบบ 5313)

3.18 ลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการ หรือลูกจ้าง (แบบ 5316)

3.19 ลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง. 10)

3.20 ลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สบง. 3)

4. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หรือตำแหน่งเทียบเท่าในส่วนกลาง มีอำนาจดังนี้

4.1 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

4.2 อนุมัติสัญญายืมเงิน

4.3 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

4.4 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

4.5 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้ง อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.6 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

/4.7 อนุมัติการ...

4.7 อนุมัติการใช้ราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

**5. ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และ ผู้อำนวยการสถานีวิจัย
กระจายเสียงแห่งประเทศไทยและผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
(ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) มีอำนาจดังนี้**

5.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

5.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท

5.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

5.4 อนุมัติสัญญาเช่าเงิน

5.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท

5.6 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

5.7 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.8 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

5.9 อนุมัติการใช้ราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

6. นายช่างไฟฟ้าสื่อสารหรือนักประชาสัมพันธ์ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงหรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานีของหน่วยงานวิทยุหรือโทรทัศน์แยกออกจากที่ทำการของสถานีหลักหรือสถานีแม่ต่างหากอยู่คนละจังหวัด มีอำนาจดังนี้

6.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

6.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

6.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

6.4 อนุมัติสัญญาขี้มเงิน

6.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ

3,000,000 บาท

6.6 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

6.7 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.8 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

6.9 อนุมัติการใช้รพระราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีรพระราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

7. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

7.1 ดำเนินการและสั่งซื้อส่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

7.2 ดำเนินการและสั่งซื้อส่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

7.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาครั้งหนึ่งรวมกันไม่เกิน 500,000.-บาท เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสัญญาไม่เกิน 200,000.-บาท โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงก่อนพิจารณาอนุมัติด้วย

7.4 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

7.5 อนุมัติสัญญาขี้มเงิน

7.6 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

7.7 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

/7.8 อนุมัติ...

7.8 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้ง อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.9 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

7.10 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของ บุตรและการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายประเภทนั้น ๆ

7.11 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.12 อนุมัติเงินค้ำประกันของ หรือหลักประกันสัญญา และอนุมัติการเบิกจ่าย เงินประกันของหรือเงินประกันสัญญา

7.13 ลงนามในหนังสือสนองรับราคา

7.14 ลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

7.15 ลงนามในหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

7.16 ลงนามในหนังสือรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน

7.17 อนุมัติการคืน และเบิกเงินมัดจำค่าเช่าเวลาล่วงหน้าคืนให้แก่ผู้เช่าเวลา

7.18 ลงนามในหนังสือถึงผู้เช่าเวลากรณีแจ้งคืนค่าเช่าเวลาที่ไม่ได้ออกอากาศ

7.19 อนุมัติการคืนและเบิกเงินค่าเช่าเวลาที่ไม่ได้ออกอากาศ

7.20 ลงนามในใบรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย

7.21 ลงนามในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ กรณี ส่งเงินโอนเงิน หรือส่งเอกสารข้อมูลด้านการเงิน

7.22 ลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเงินประกันสังคม (แบบ สปส.1 - 10)

7.23 ลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1ก.พิเศษ)

7.24 ลงนามในหนังสือถึงบริษัท ทศท.คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง กรณีติดต่อประสานเรื่องค่าใช้จ่าย ด้านสาธารณูปโภค

7.26 ลงนามในหนังสือส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

7.27 ลงนามในหนังสือนำส่งแบบ ภงด.

/7.28 ลงนาม...

- 7.28 ลงนามในหนังสือแจ้งยืนยันยอดส่งข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก กสจ. และ กบข.
- 7.29 ลงนามในหนังสือขอสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินคลัง
- 7.30 ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย
(แบบ บก. ชล.11) และการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ 5110)
- 7.31 ลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรာ (แบบ 5111)
- 7.32 ลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่
ความตาย (แบบ 5309)
- 7.33 ลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทน
ข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)
- 7.34 ลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และหรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างฯ
(แบบ 5313)
- 7.35 ลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ
บำเหน็จตกทอดของข้าราชการ หรือลูกจ้าง (แบบ 5316)
- 7.36 ลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง. 10)
- 7.37 ลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ
(แบบ สบง. 3)
- 7.38 ลงนามในแบบแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่
บุคคลที่ 3 (แบบ สบง.7)
- 7.39 ลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติ ที่ต้องชำระให้
แก่บุคคลที่ 3 (แบบ สบง. 8)
- 8. หัวหน้าฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองคลัง มีอำนาจดังนี้**
- 8.1 ลงนามในประกาศและเอกสารสอบราคา /ประกวดราคาจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- 8.2 ลงนามในประกาศผู้ชนะการสอบราคา/ประกวดราคา
- 8.3 ลงนามในประกาศยกเลิกการสอบราคา/ประกวดราคา
- 8.4 ลงนามในหนังสือแจ้งผลการสอบราคา/ประกวดราคาแก่ผู้เสนอราคา
- 8.5 ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้อนุมัติแล้ว
- 8.6 ลงนามในข้อกำหนดคุณลักษณะและในแบบแปลนรายละเอียดประกอบสัญญา
- 8.7 ลงนามในหนังสือนำส่งสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างให้แก่สำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร

/8.8 ลงนาม...

8.8 ลงนามในหนังสือส่งประกาศสอบราคา/ประกวดราคาให้ศูนย์ข่าวประกวดราคา สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ตลอดจนผู้มีอาชีพขายและผู้มีอาชีพรับจ้าง

8.9 ลงนามในหนังสือขอให้ธนาคารตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของ/สัญญา

8.10 อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ และลงนามอนุญาตในใบสั่งซื้อน้ำมัน

8.11 สั่งใช้ราชการส่วนกลาง

9. หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง มีอำนาจดังนี้

9.1 ลงนามผู้ขอเงินในใบกันเงิน (แบบ 8205) และใบแก้รายการกันเงิน (แบบ 8206)

9.2 ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

9.3 ลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

9.4 ลงนามในหนังสือถึงเลขานุการการณานกิงสงเคราะห์ สำนักนายกรัฐมนตรี

9.5 ลงนามในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (แบบ 4240), ใบนำส่งเงินเบิกเกิน
ส่งคืน (แบบ 4241), ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ (แบบ 4242)

9.6 อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร การรักษาพยาบาลของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในราชการบริหารส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินประเภที่นั้น ๆ ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ
กองคลัง

9.7 ลงนามผู้จ่ายเงินใบแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.3
และ ภ.ง.ด.53)

9.8 ลงนามเป็นผู้เบิกพัสดุ

10. หัวหน้าฝ่ายบัญชี กองคลัง มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ
บุตร การรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในราชการบริหารส่วนกลาง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประเภที่นั้น ๆ ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้
เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

11. ผู้อำนวยการส่วนจัดและควบคุมรายการ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการออกอากาศ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้างานพัสดุ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการส่วนผลิต
รายการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้างานพัสดุอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองคลัง มีอำนาจลงนามเป็นผู้เบิกพัสดุ

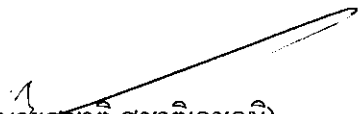
/บรรดาคำสั่ง...

บรรดาคำสั่งใด ๆ มีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 ถึง 11 ปฏิบัติตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของ
ทางราชการโดยเคร่งครัดและรับผิดชอบการอนุมัติใด ๆ ตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย
และระเบียบของทางราชการหรือหนังสือตกลงกระทรวงการคลังด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2546



(นายสุชาติ สุชาติเวชภูมิ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

