

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษในกรมประชาสัมพันธ์เพื่อปฏิบัติงานประจำใน ศอ.บต.

ดังนั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกได้บุคลากรที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพ บุคลิกลักษณะเหมาะสม มีความสามารถในการเข้าถึง ทำงานร่วมกับประชาชน คัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ ศอ.บต. ที่ นร 5100 (ศอ.บต.).1/172 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 ที่ นร 0708.1/ว22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.1 ตำแหน่งประเภท ๒ จำนวน 3 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และ พัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา)

1.1.1 นักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2292 (ศอ.บต.) กปส.

1.1.2 นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2293 (ศอ.บต.) กปส.

1.1.3 นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 2294 (ศอ.บต.) กปส.

1.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประสานพัฒนา- เศรษฐกิจทั่วไป สำนักประสานนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม)

1.2.1 นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตำแหน่งเลขที่ 2297 (ศอ.บต.) กปส.

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

ในตำแหน่งประเภท (ว) (ตำแหน่งตามข้อ 1.1)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว, 7ว, 8ว ดังนี้

- (1) ปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (2) ปริญญาโท ทางการประชาสัมพันธ์, จิตวิทยา, วารสารศาสตร์, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, การปกครอง หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(1) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

ระดับที่จะแต่งตั้ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
7ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี
8ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 7 รวมกับระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี

//(2) ระยะเวลาขั้นต่ำ

(2) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้-

คุณสมบัติ	ระดับ	7	8
	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		7 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		5 ปี	6 ปี

ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่ครบ 1 ปี อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ (รายละเอียดตามเอกสาร 2)

ค. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ง. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

จ. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

2.2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิม ในตำแหน่งประเภท (ว) (ตำแหน่งตาม ข้อ 1.1)

ก. ผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) ในระดับเดียวกันมาก่อน จะต้องมีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ 2.1 (ก.) โดยสามารถขอย้ายตำแหน่งโดยไม่ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน หากดำรงตำแหน่งภายในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ผู้สื่อข่าว ผู้จัดการรายการ เจ้าหน้าที่กระจายเสียง ผู้เรียบเรียงเอกสาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

/ช. ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

ข. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) ต่างกลุ่มตำแหน่งที่ระบุไว้ ตามข้อ 2.2 (ก.) หรือผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) มาก่อน จะต้องขอรับการประเมินบุคคลซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 2.1 (ก.) และ (ข.)

2.3 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดและกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ดังนี้

- ปวช. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- ปวท. (เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า, เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
- ปวส. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- อนุปริญญา ทางไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี และปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสารหรือช่างไฟฟ้าสื่อสาร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครหรือสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ 1 ปี จะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตาม ข้อ 2.3 (ก.)

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วน ได้ทั้งกรณีย้ายและกรณีเลื่อน โดยให้สมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ซึ่งใบสมัครนี้จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการย้ายและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่เพื่อปฏิบัติงานใน ค.อ.บ.ต. ที่ว่างจนกว่าจะมีการเปิดรับสมัครใหม่ตามที่เห็นเหมาะสม

4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ให้จัดทำเอกสารการสมัครเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม ถึง 2 สิงหาคม 2550 โดยในส่วนกลางให้ถือตราประทับของกองการเจ้าหน้าที่ต่างจังหวัดให้ถือตราประทับจากสำนักประชาสัมพันธ์เขตที่สังกัด หรือจากไปรษณีย์

5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร (ใช้ตัวพิมพ์แยกชุดที่มุมบนด้านซ้าย/ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม)

จำนวน 12 ชุด

5.1 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภท (ว) ประกอบด้วย

(1) ใบสมัคร

(2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 (ข.) (2) ไม่ครบและประสงค์จะขอ นับระยะเวลาสายงานอื่นถือฤกษ์ให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือฤกษ์ด้วย

(3) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)

(4) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 3)

(5) แบบแสดงเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ จำนวน 2 เรื่อง เรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 และแบบแสดงข้อเสนอนวัตกรรม วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 4)

(6) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.2 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภท (ว) ประกอบด้วย

5.2.1 ผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) ในระดับเดียวกัน และกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (ไม่ต้องเข้ารับการประเมิน) ประกอบด้วย

(1) ใบสมัคร

(2) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)

(3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (เอกสารหมายเลข 3)

(4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

/5.2.2 ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง

5.2.2 ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) ในระดับเดียวกัน ต่างกลุ่มสายงาน ประกอบด้วย

(1) ไบสมัคร

(2) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)

ทั้งนี้ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1(ข.) (2) ไม่ครบ และประสงค์จะขอนับระยะเวลาเกือกลงให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลงด้วย

(3)-(4) เอกสารเช่นเดียวกับ 5.1 (4) (5) และ (6)

5.3 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

(1) ไบสมัคร

(2) ข้อมูลบุคคล (เอกสาร ก) พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (เอกสาร ข) ดังนี้

- แบบแสดงผลงาน ให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง 2 ปี พอสั่งเซปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

- ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางดำเนินงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

(3) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (เอกสาร ค) ถ้ามี

(4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.4 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

เอกสารตามข้อ 5.3 (1)(2) และ (3)

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ จะประเมินบุคคลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามเอกสารสมัคร ตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือ ศอ.บต. ที่ นร 5100(ศอ.บต.).1/172 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550 โดยพิจารณาจาก

6.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ

6.2 คุณสมบัติของบุคคลได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ และอื่นๆ ตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น เป็นคนดี มีคุณธรรม มีทัศนคติที่เหมาะสม ภาษาท้องถิ่นและภาษาอังกฤษ

6.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งประเภท (ว))

7. การประกาศผลการคัดเลือก

7.1 ตำแหน่งประเภท (ว)

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคล เมื่อ ผอ.ศอ.บต. ให้ความเห็นชอบ ตัวบุคคลแล้ว เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานรวมทั้งประกาศชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่ และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

7.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป

กรมประชาสัมพันธ์จะมีคำสั่งเลื่อนหรือย้ายผู้ได้รับคัดเลือกเมื่อ ผอ.ศอ.บต. ให้ความเห็นชอบ

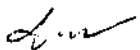
8. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว จะต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือตามที่กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ
(นายปราโมช รัฐวินิจ)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิฑูรชาติ)

บุคลากร 6

19 ก.ค. 2550

วิมล/วาง

รัฐมนตรี/พิมพ์ทาน

ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มใหม่ให้ปฏิบัติราชการใน คอ.บต.

ลำดับ ที่	เลขที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสาขางาน	ระดับ	ประเภท	หมายเหตุ
		กรมประชาสัมพันธ์ ราชการบริหารส่วนกลาง <u>ตำแหน่งว่างที่จะประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 5 อัตรา</u>				
1	1246	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9 ขช	9	ชช	- ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้ช่วย ผอ.คอ.บต. - ตัดโอนมาจากตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว/8ว กลุ่มแผนงานและวิชาการ สผป. สปช.5
2	2292	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 8ว	8	ทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่ 2292-2296 ปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน-
3	2293	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8	ทั่วไป	ประชาสัมพันธ์และพัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา
4	2294	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7	ทั่วไป	
5	2297	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7	7	ทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่ 2297 ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประสานงาน- พัฒนาเศรษฐกิจทั่วไป สำนักประสานนโยบายการพัฒนา- เศรษฐกิจและสังคม
		<u>ตำแหน่งว่างที่จะย้ายข้าราชการที่ไปช่วยราชการ คอ.บต.อยู่แล้ว จำนวน 2 อัตรา</u>				
6	2295	ผู้จัดรายการ	ผู้จัดรายการ 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7	ทั่วไป	ก.พ.อนุมัติให้ปรับปรุงเป็น ผู้จัดรายการ 3-5 ชั่วโมง เพื่อรองรับการย้าย นายพรชัย บัวสอน
7	2296	ผู้สื่อข่าว	ผู้สื่อข่าว 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7	ทั่วไป	ย้ายนายธานินทร์ ทองชโรด

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ 2292 (ศอ.บต.)
ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของรัฐและ ศอ.บต.
2. ประสาน ให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ จขต.
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยมีความคิดริเริ่ม มีทัศนคติที่เหมาะสม เข้าใจหลักปฏิบัติในขนบธรรมเนียมท้องถิ่น ประเพณีในพื้นที่ จขต. มีความสามารถในการเข้าถึง ทำงานร่วมกับประชาชน
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมถึงตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 2293 (ศอ.บต.)
ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทางวิชาการในการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ และเกี่ยวข้องกับการแก้ไข้ปัญหาและพัฒนา จขต.
2. กำหนดแนวทางการทำงานด้านวิชาการ ,แผนประชาสัมพันธ์ และงานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

/ให้คำปรึกษา

3. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์แก่ คอ.บต.
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ตลอดจนประเมินผลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของ คอ.บต. รวมทั้งโครงการที่ได้รับมอบหมาย
5. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นด้านแผน ,วิชาการประชาสัมพันธ์ และงานอำนวยความสะดวกเพื่อทำหน้าที่ในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
6. เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัยงานด้านประชาสัมพันธ์ นโยบาย คอ.บต. และการดำเนินงานของรัฐบาล
7. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์ มีทัศนคติที่เหมาะสม รู้จักขนบธรรมเนียมท้องถิ่น มีความรู้ความสามารถในการเข้าถึงและทำงานร่วมกับประชาชน
8. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ คอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว เลขที่ 2294 (คอ.บต.)

ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สืบรวจ ข้อมูลท้องถิ่นใน จชต. เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับแผนงานประชาสัมพันธ์ของ คอ.บต. ให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐและ คอ.บต. โดยมีความรู้ ความสามารถในการเข้าถึงและทำงานร่วมกับประชาชน

2. จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ของ คอ.บต. ให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์และแผนพัฒนา คอ.บต. และมีความเข้าใจในขนบธรรมเนียมในพื้นที่ จขต.
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ จขต. และงานอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. ประสานจัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ใน จขต. รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนของส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ จขต.
5. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ จขต. และจังหวัดใกล้เคียง
6. ประสานสื่อมวลชน เพื่อแถลงข่าวของ คอ.บต. ให้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ไปสู่ประชาชนทั่วทุกพื้นที่
7. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นศูนย์ข้อมูล คอ.บต. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง
8. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ทัศนคติของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อนโยบาย และการปฏิบัติงานของ คอ.บต. และของรัฐเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับแผนการประชาสัมพันธ์ให้สนองความต้องการของประชาชนให้ประชาชนมีทัศนคติที่ถูกต้อง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการพัฒนา จขต.
9. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ คอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ในลักษณะผู้ชำนาญพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมายเป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**4. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 เลขที่ 2297 (ศอ.บต.)
ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษด้านเทคนิค เครื่องส่ง ห้องส่ง ระบบ สายอากาศ ระบบเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม ไมโครเวฟ ระบบไฟฟ้ากำลังของ ศอ.บต. ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
2. วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบำรุงรักษา การพัฒนาด้านเทคนิคของ จขต. และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคนิค จขต. เพื่อกำหนดรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาแก่ผู้บริหาร
4. ควบคุม กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางเทคนิคในฐานะหัวหน้าช่างเทคนิค จขต.
5. ประสานงาน ด้านเทคนิค กับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ จขต.
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจ แก้ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ออกแบบ ติดตั้ง และทำการทดสอบเครื่องสื่อสาร คำนวณรายการและประมาณราคาให้การดำเนินการดังกล่าว ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขและให้คำแนะนำที่แจ่มเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการสมัคร เพื่อปฏิบัติงานประจำใน ศอ.บต. จำนวน 12 ชุด

ประเภทตำแหน่งที่สมัคร	สมัครเดือน	สมัครย้าย
1. สมัครตำแหน่งประเภท (ว)		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)	✓	✓
3) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)	✓	✓
4) แบบขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (ถ้ามี) (เอกสาร 2)	✓	✓*
5) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)	✓	✓
6) แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (เอกสารหมายเลข 3)	✓	✓
7) แบบสรุปโครงการผลการดำเนินงาน / ข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข 4)	✓	✓*
8) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 จขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓
หมายเหตุ ✓* เฉพาะผู้สมัครขอย้ายที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท (ว) ,หรือเคยดำรงตำแหน่งต่างกลุ่ม		
2. ตำแหน่งประเภททั่วไป		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ก)	✓	✓
3) แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ข)	✓	✓
4) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (ถ้ามี) (เอกสาร ค)	✓	-
5) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 จขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓