



กรมประชาสัมพันธ์

รับที่ 28454
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๔

๑๕.๔.๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๘๔๐ ๑๙๗๗ ต่อ ๑๖๙, ๒๕๘
 ที่ ๓๖๐๒/๑๙๗๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

กองการเจ้าหน้าที่	ก.๒ ๑๗ ๒๕๕๔ E ๙๘๔๕๔
หน่วยงาน/ดูรับผิดชอบเวลา	๐๙.๕๖ น.
<input type="checkbox"/> กาน	<input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> กบ.	<input type="checkbox"/> กบ.
<input type="checkbox"/> กบ.	<input type="checkbox"/> กบ.

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระบวนการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Management Development ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ สาธารณรัฐอินเดีย และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามลักษณะหนังสือกระบวนการต่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๔๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เพื่อพิจารณา คัดเลือกแจ้งรายชื่อให้กระบวนการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

สุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์
(นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ด่วนที่สุด ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

② เรียน ผอ.สพก/ผอ.กอง/หัวหน้าหมายงาน

เรียนไปราชการ และกุญแจวีซั่นเข้าสู่สำนักงานในสังกัดให้ทราบ
และเชิงร่ายขออนุญาต พร้อมเดินทาง ๑ ใน ก.ศ. ภายในวันที่ ๑ ส.ค.๕๐
ขออนุญาต ณ สำนักนายกรัฐมนตรี ให้ทราบด้วย

267
(นางวนิภา ชัยพรชุม)

ร.อ.ก.

๑๙ ก.ค. ๕๐

น.ส.ก.น.ร.
ก.ค.๕๐
๑๘ ก.ค. ๕๐

๑๗๖๔๙
๙๘๐๙ ๒๐
๑๓.๗.๒๕๕๘

ที่ กต 1504.1/ ๖๔๙๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๒๖ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร

๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ใบอนุญาตฯ

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Management Development ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ 14 มกราคม – 22 มีนาคม ๒๕๕๑

๒ ก.ค. ๒๕๕๐ ณ Indian Institute for Production Management สาธารณรัฐอินเดีย และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้นำเสนอต่อ ๑. เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้ขอสมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และกรุณาระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 27 สิงหาคม ๒๕๕๐ ด้วย

จัดขอนคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

C.M.

ส.แนวปฏิบัติ

(นายแนน พันธ์ นันท์)

(นายอภินันท์ ภัทรชัยานันท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

Announces
INTERNATIONAL RESIDENTIAL TRAINING PROGRAMMES

SL.No.	PROGRAMME TITLE	DURATION	DATES
1	Maintenance Engineering and Management	10 weeks	16 Jul. - 22 Sept. 2007
2	Condition Based Maintenance	10 weeks	08 Oct. - 15 Dec. 2007
3	Industrial Electronics and Instrumentation	10 weeks	08 Oct. - 15 Dec. 2007
4	Management Development	10 weeks	14 Jan. - 22 Mar. 2008
5	Power Plant Management	12 weeks	14 Jan. - 05 Apr. 2008

ABOUT THE INSTITUTE

Established in 1983, IIPM is a pioneering centre for the training and development of front-line managers from industries in the frontier areas of technology and management. It is promoted by the ICICI Ltd, with an investment of about US \$ 1.6 million. It also enjoys the active support of leading industrial establishments in India.

The Institute has developed excellent Laboratory/Workshop facilities in the areas of NC/CNC Machines, Industrial Hydraulics & Pneumatics, Electronics, Instrumentation, Process Control, Welding, Condition Monitoring, Computers etc. Sophisticated Hardware/Software equipment obtained from UK form a major part of these facilities. A good collection of video cassettes, Open Learning packages and Computer Based Training materials is the unique possession of the Institute. These facilities are constantly being updated to meet the growing demand for training in up-coming areas.

The Institute has set up a centre for Condition Based Maintenance in collaboration with Wolfson Maintenance, University of Manchester, UK and is taking up consultancy assignments in this area. The Institute conducts a large number of short duration courses for participants sponsored by the Indian Industries, develops & conducts tailor-made in-house courses at their premises and carries out consultancy assignments in Condition Monitoring apart from offering long-duration training programmes for overseas participants.

Located at Kansbahal, 20 KM away from the Steel City of Rourkela in Orissa State, the Institute has scenic surroundings and a plush campus with excellent office and class room facilities, residential accommodation for faculty and fully furnished self-contained hostel rooms for participants. The Institute is administered by a Governing Council, ably supported by a Management Committee consisting of representatives from reputed industries.

INTERNATIONAL PROGRAMMES AT IIPM

The first group of international participants came to IIPM, in 1985. The Institute has never looked back since then and conducted a number of programmes on Manufacturing Engg. & Management, Maintenance Engg. Management, Industrial Electronics and Instrumentation, Condition Based Maintenance etc.

While the first batch of foreign nationals was sponsored by the Colombo Plan Scheme of the Government of India, there are two additional sponsors: The Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP) and the Indian Technical and Economic Co-operation (ITEC) scheme of Govt. of India

Today IIPM has the expertise to design and conduct tailor-made training programmes on emerging areas of technology and management to successfully execute Consultancy assignments in the area of Condition Based Maintenance and also to set-up training and development centres for clients from the developing parts of the world.

In order to streamline these activities an international Programme Office has been set up at the Institute. IIPM is determined to make every effort to extend the general awareness of the importance of modern technology and its relevance to the quality of life and overall economic growth amongst the developing world. (**In conjunction with NPTI New Delhi*)

LIST OF NATIONS WHO HAVE SPONSORED PARTICIPANTS TO IIPM PROGRAMMES

1. Afghanistan	18. Egypt	35. Laos	52. Oman	68. Sudan
2. Albania	19. Ethiopia	36. Latvia	53. Panama	69. Surinam
3. Algeria	20. Fiji	37. Lesotho	54. Palestine	70. Swaziland
4. Armenia	21. Gambia	38. Liberia	55. Papua New Guinea	71. Syria
5. Azerbaijan	22. Georgia	39. Macedonia	56. PDR of Yemen	72. Tajikistan
6. Bahrain	23. Ghana	40. Madagascar	57. Philippines	73. Tanzania
7. Bangladesh	24. Guatemala	41. Maldives	58. Romania	74. Thailand
8. Belarus	25. Guyana	42. Malawi	59. Rwanda	75. Trinidad & Tobago
9. Benin	26. Indonesia	43. Malaysia	60. Senegal	76. Turkmenistan
10. Bhutan	27. Iran	44. Mauritius	61. Seychelles	77. Tonga
11. Botswana	28. Iraq	45. Mexico	62. Sierra Leone	78. Tunisia
12. Cambodia	29. Jamaica	46. Mongolia	63. Somalia	79. Uganda
13. Comoros	30. Jordan	47. Myanmar	64. Solomon	80. Ukraine
14. Costarica	31. Kazakhstan	48. Namibia	65. South Africa	81. Uzbekistan
15. Cuba	32. Kenya	49. Nepal	66. Sri Lanka	82. Uruguay
16. Dominica	33. Korea	50. Nicaragua	67. St. Vincent	83. Vietnam
17. Eritrea	34. Kyrgyzstan	51. Nigeria		84. Zambia
				85. Zimbabwe

HOW TO GET TO KANSBAHAL

The nearest Train Station is ROURKELA and the nearest International Airport is KOLKATA (CALCUTTA). Participants are advised to fly to Kolkata (Calcutta) and then take a train to Rourkela. Participants can buy train ticket and prepaid taxi coupons at Kolkata (Calcutta) Airport. They should buy taxi coupons for Railway station and reach Howrah (name of the Railway station). At Howrah they should board the train and reach Rourkela. On reaching Rourkela Railway Station, please hire a taxi for IIPM, Kansbahal (20 Kms).

If travel plans are informed in advance IIPM shall depute a representative at Kolkata (Calcutta) Airport for assist. This will make the journey comfortable. IIPM Kolkata (Calcutta) phone numbers are 91-33-22477952, Mobile: 9623338776

TRAIN TIMES AT HOWARH ARE AS FOLLOWS

Name of Train	Train No.	Departure from Howrah	Arrival at Rourkela	Daily
Ispat Express	2871-UP	0650 Hours	1335 Hours	Yes
Bombay Express	8030-UP	1500 Hours	2250 Hours	Yes
Gitanjali Express	2860-UP	1400 Hours	2003 Hours	Yes
Ahmedabad Express	2834-UP	2355 Hours	0625 Hours	Yes
Sambalpur Express	8005-UP	2215 Hours	0525 Hours	Yes
Howrah-Kurla Super Delux Express	2102-UP	2145 Hours	0405 Hours	(Tue, Thu, Fri, Mon)

04. MANAGEMENT DEVELOPMENT

DURATION: 10 WEEKS	DATE: 14 Jan – 22 Mar 2008
<p>The Programme</p> <p>Managers being the key link between the workforce at one end and the senior executives at the other, their effective working contributes significantly to the success of any industrial set-up. In the developing world, where industries are fast growing, there is a need to mould excellent cadres of managers. This programme aims at bringing the necessary 'Management Mindedness' in them.</p> <p>Designed for</p> <p>Degree/Diploma holders in Engineering and Post-Graduates/Graduates in Science/ Arts with around 5/10 years of experience in any functional area in organisations and those who are recently promoted to management positions will find the programme very useful.</p> <p>Objectives</p> <p>At the end of the programme participants will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specify their roles in the Organisational set up • Identify their various responsibilities • Properly plan, organise & control their work • Adopt appropriate productivity improvement techniques in their work areas • Bring-in cost effectiveness in their operations • Improve upon their interpersonal skills for effective management • Train and develop their subordinates • Take actions for self development. 	<p>Coverage</p> <p><u>Management Principles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Role of Managers • Principles of Management • Planning, Organising and Controlling Work <p><u>Management Techniques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Productivity Improvement Techniques • Problem Solving Techniques • Financial Management • Total Quality Management • Value Engineering • Time Management <p><u>Man-management</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Effective Communication • Interpersonal Skills • Team Building • Leadership • Motivation • Self Development <p><u>Advanced Management</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Management of change • Management of Technology • Stress Management • Information Technology <p><u>Project Work</u></p>

FOR ALL PROGRAMMES

Faculty

In addition to Institute faculty, experts from industries, higher education/research institutes and consultancy organisations will share their experience with the participants.

Methodology

The programmes will be held through class-room lectures supported by audio-visual presentations, practical demonstrations/ hands-on exercises, case studies, group discussions, study visits, Project work etc. **Participants are strongly advised to bring a live problem with them so that they can work on it during the course of programme to find possible solutions.**

Venue

The programmes will be held at the Institute campus at Kansbahal. Participants will be accommodated in fully furnished self-contained double-seated rooms in the hostel, where recreational facilities like TV, indoor/outdoor games etc. are available. Breakfast, Lunch, Evening Snacks and Dinner are served in the hostel. The temperature variation at Kansbahal during the programme period is approximately as follows:

July-September	: 40°C-30°C
September-December	: 30°C-15°C
January-March	: 15°C-30°C

Nominations

Applications, duly sponsored, must reach the Institute as early as possible, but not later than one month before the commencement of the programmes. The total intake in each programme will not be more than 30.

After screening of all applications, selected candidates will be invited to join the programme, when further details as to how to reach the Institute will be given. Please note that late applications will be considered only if there are vacancies. Hence, care must be taken to ensure that the nominations reach the Institute in time. The decision, made by the Institute on the selection of candidates, will be final and any correspondence regarding the reasons for non-selection will not be attended to.

Nominations should be sent to:

**Director
IIPM
Kansbahal P.O.
(Near Rourkela)
Orissa - 770 034
India**

Phone: 91-6624-280322 / 280948

Fax : 91-6624-2280122

E-mail: info@iipm@ac.in, rkl_mps@sancharnet.in

Scholarships

Scholarships to attend these programmes are available under ITEC/SCAAP/COLOMBO PLAN Schemes of the Government of India. Details of these Scholarships and applications can be obtained from Indian Missions in the member countries.

Few self - sponsored participants will also be taken at a fee of US\$ 3000.00 per participant (Fee is USD 3500.00 for 12 week Power Plant Management course). The fee includes tuition, course material, board & lodging.

Money Change

Money change facilities don't exist at Rourkela which is the nearest town to Kansbahal. Participants are advised to change their entire money into Indian Rupees at the major Airport of landing (Kolkata, Mumbai, New Delhi & Chennai). Only American Express Travellers Cheques and US Dollars can be changed at State Bank of India, Rourkela. Anything other than this must be changed at the major Airport of landing in India.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงพัฒนา
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ

แบบพิมพ์ที่ 2

สำเนาหนังสือความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาฯระหว่างประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Management Development

วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด เกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดปุ่มถ่ายเอกสาร 1 หน้า หรือ 2 หน้า จำนวน 1 ชุด ในวันที่..... ๒๗ ๐๙๖๙/๒๕๖๐

สำเนาหนังสือความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศไทย ภายในวันที่..... ภายในวันที่..... ๒๗ ๐๙๖๙/๒๕๖๐
ในการนี้ที่สำคัญให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ
โทรศัพท์เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำเนาหนังสือความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศไทยที่ไม่มีหนังสือเสนอขอ
จากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 สำเนาผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอขอจะต้องไม่เกิน.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอขอผู้สมัคร
ขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำเนาหนังสือพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอขอ
เรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอขอจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นท่านนั้น บุคคลที่ปรากฏ
ชื่อยื่นในลำดับหลังชื่อเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำเนาหนังสือความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอขอไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ
ในวันที่..... ๓/๑๐๙๖๙/๒๕๖๐.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปครัวสอบรายชื่อผู้เข้ารับ
การทดสอบ หมายเรื่องที่นั่น และห้องสอบก่อนเวลาสอบ โดยนำบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือ
บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สื่อสารผู้ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาด้านต่างๆ 3 ชีวิต ไม่ต่ำกว่า 3 ปี ไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวาระด้วยการให้รับราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และศูนย์ ณ ต่างประเทศ (กษช.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นผู้เชี่ยวชาญการหรือโอนมาเป็นผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานที่เสนอขอสมัครขอรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีต่อรับสมัครของสำเนาหนังสือ

2.2 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาเป็นผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานที่เสนอขอสมัครขอรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีต่อรับสมัครของสำเนาหนังสือ

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำเนาหนังสือ [ทุนประจำ 1 (๑)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประจำ 1 (๑) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น
อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เก็บเทอมมหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี)
และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือสมัครขอรับทุนที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติ
งานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีต่อรับสมัครของสำเนาหนังสือ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประจำ 1 (๑) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เก็บเท่านมหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือคุณ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสะสมสำรับทุนที่สำนักนิการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสะสมสำรับทุนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นขอให้สะสมสำรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานฯ และสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสภานักรองด้วยประทับตราไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลขอ 1
- 2.8 กรณีที่แบ่งกลุ่มให้ทุนก้าหนาด้วยระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ให้ถือเกณฑ์เบรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - ระดับเด็ก (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการคระดับ 3 - 4 |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการคระดับ 5 - 6 |
| - ระดับอาชญา (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการคระดับ 7 - 8 |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการคระดับ 9 ขึ้นไป |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แห่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ นับรวมไปเกิน... 1.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ ก้าหนาด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ก้าหนาดซึ่งได้คะแนนสูงสุด ของแต่ละภาษาที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในการนี้ที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ๒. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณา คัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในการนี้ที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวน ผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แห่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในการนี้ที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ก้าหนาดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่ไม่จำนวน น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับ ของลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผลผ่านของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแห่งสูงผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายซึ่งอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งทุน

ແມ່ນພຶກງານ 1

ເສດຖະກິດ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ชนะการรับทุน (โปรดกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน)

ចំណាំ 1: មានលំងមួយឱ្យរូម/ឱ្យកុដ្ឋារ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาและห่วงโซ่ภาค
ให้ตรวจสอบคุณภาพบันทึกขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ផ្លូវការទី 2: សំណង់ការបង្កើតរបស់អ្នករបស់ខ្លួន

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรสาร(บ้าน).....
บุคลากรที่ผู้เสนอขอรับทุนประจำศึกษาให้ศึกษาต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล.....	
Name (Mr./Mrs./Miss).....	Surname.....	
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)		
นาย/นาง/นางสาว.....	นามสกุล.....	
Name (Mr./Mrs./Miss).....	Surname.....	
อายุ.....	ปี.....	เดือน (เดือนที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
ภูมิภาคที่เกิด/อาศัย.....		
สถานที่ปัจจุบัน.....		
หมายเหตุ: ได้รับจากภาระคืนไปเรียบร้อย (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....		

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เกย์ไดร์บุนที่ดำเนินการผ่านส้านักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เนา haze 2 ครั้งต่อที่) ก่อตั้ง
4.1.1.1. บริษัท บริษัท บริษัท บริษัท

1. แหล่งศึกษา.....เพื่อไป□ศึกษา□ฝึกอบรม□สัมมนา□ศูนย์□ประชุม
 ชายวิชา/หลักสูตร.....
 ระบุว่างานที่.....ณ ประเทศไทย.....

1. แหล่งศึกษา.....เพื่อไป□ศึกษา□ฝึกอบรม□สัมมนา□ศูนย์□ประชุม
 ชายวิชา/หลักสูตร.....
 ระบุว่างานที่.....ณ ประเทศไทย.....

และต้องมีความต่อรองว่าเงินด่วนนี้ อยู่ในระหว่างการสนับรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ไม่อุ่นหัวใจการสนับสนุนรับทุนอื่น
 - อุ่นหัวใจการสนับสนุนรับทุน.....

ผู้นำที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อธิบายและป้องกัน)

ลำดับ	รายการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1			

สำหรับการรักษาพยาบาลนั้น ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ป่วย รวมทั้งความต้องการของครอบครัวและญาติ戚畹 ที่ต้องดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ไม่ใช่แค่การรักษาทางกายภาพ แต่ต้องมีการสื่อสารและให้ความสนับสนุนแก่ผู้ป่วย ตลอดจนญาติ戚畹 ที่ต้องช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยในช่วงเวลาที่ยากลำบาก ดังนั้น การรักษาพยาบาลจึงเป็นเรื่องที่ต้องมีความร่วมมืออย่างมาก ไม่ใช่แค่แพทย์คนเดียว แต่ต้องมีทีมงานที่ประกอบด้วย พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ และนักจิตวิทยา ฯลฯ ที่ต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ดีที่สุด ไม่ใช่แค่การรักษาทางกายภาพ แต่ต้องมีการสื่อสารและให้ความสนับสนุนแก่ผู้ป่วย ตลอดจนญาติ戚畹 ที่ต้องช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยในช่วงเวลาที่ยากลำบาก ดังนั้น การรักษาพยาบาลจึงเป็นเรื่องที่ต้องมีความร่วมมืออย่างมาก ไม่ใช่แค่แพทย์คนเดียว แต่ต้องมีทีมงานที่ประกอบด้วย พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ และนักจิตวิทยา ฯลฯ ที่ต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ดีที่สุด

(សម្រាប់អ្នករៀបចំ).....

(.....)