



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร 1422

ที่ นร 0202.02/(10481) วันที่ 17 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการพัฒนาระบบราชการ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางจันทิมา เซยสงวน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณปี 2550 จากโครงการพัฒนาระบบราชการของ กคจ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ให้งานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียด ดังนี้

สกก.	จำนวนเงิน	88,000 บาท
สวศ.	จำนวนเงิน	27,000 บาท
สนช.	จำนวนเงิน	15,000 บาท
สวท.	จำนวนเงิน	15,000 บาท
สทท.	จำนวนเงิน	15,000 บาท
สชช. 1	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 2	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 3	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 4	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 5	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 6	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 7	จำนวนเงิน	25,000 บาท
สพช. 8	จำนวนเงิน	25,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>360,000 บาท</u>

พร้อมลงนามในแบบ ง.241 ที่แนบมาพร้อมนี้

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อปส. 17 ก.ค. 2550

สมหญิง บัวสุวรรณ
(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

อกค.

(นางจันทิมา เซยสงวน)
รปส.

17 ก.ค. 2550

อปส. (นายปราโมช รัฐวินิจ) 3205

17 ก.ค. 2550

17 ก.ค. 2550

รปส. (นางจันทิมา เซยสงวน) 1081 17 ก.ค. 2550 18 ก.ค. 2550

กองการเรือนที่	
23 กค 2550	1256
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา: 10.50 น	
☐ กทบ.	☐ กอท.
☐ สบค.	☒ สบป.
☐ สบค.	☐

เรียน อกจ.

เพื่อโปรดทราบ

Dr. S. S.

(น.ส.ธนกร ไสยะทัต)

ร.ท.สงป.

ป.แทน อกค.

ด่วนที่สุด ก.ค. 2550

ที่ นร 0203.05/ 2012

เรียน *นางสาว นค.กคจ*

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

S. S.

(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

25 ก.ค. 50

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แบบ ง.241

เลขที่ส่งออก นร 0202.02/..... 4054 วันที่ 19 เดือน ปี 19 ๕๐ หน้า 1

กระทรวง.....สำนักงานกฤษฎีกา

กรม...ประชาสัมพันธ์.....

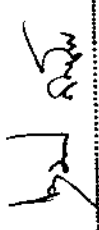
รหัสหน่วยงาน_01002...โอนครั้งที่...111...ปีงบประมาณ 2550

หน่วย:บาท

รหัส พื้นที่	ส่วนกลาง/จังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ	รหัส			แผนงาน/งาน/โครงการ งบรายจ่าย-รายการ	เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	โอน งบประมาณ	คำชี้แจง
		ลักษณะงาน	ประเภท	บัญชี				
		080312	3	42701				
P1000	ส่วนกลาง				งบดำเนินงาน		- 380,000.00	เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงิน
P1000	สสภ.				งบดำเนินงาน		+ 88,000.00	ประจำงวดที่ 01 ครั้งที่ 0006 เลขที่ส่งออก
P1000	สวศ.				งบดำเนินงาน		+ 27,000.00	1000003622 สว. 9 กุมภาพันธ์ 2550
P1000	สนช.				งบดำเนินงาน		+ 15,000.00	
P1000	สวท.				งบดำเนินงาน		+ 15,000.00	
P1000	สทท.				งบดำเนินงาน		+ 15,000.00	
P4000	สปช.1 ขอนแก่น				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P3400	สปช.2 อุบลราชธานี				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P5000	สปช.3 เชียงใหม่				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P6500	สปช.4 พิชญโลก				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P8400	สปช.5 สุราษฎร์ธานี				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P9000	สปช.6 สงขลา				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P2200	สปช.7 จันทบุรี				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	
P7100	สปช.8 กาญจนบุรี				งบดำเนินงาน		+ 25,000.00	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตาม
แผนงานหรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

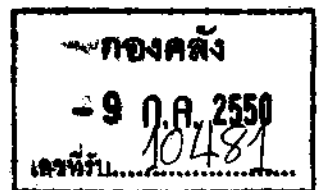
☒ หัวหน้าส่วนราชการ..... (นายปราโมช รัฐวิจิตร)
☐ ผู้อำนวยการจังหวัด..... อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

 คำแทน (นางสาวเรณูมาศ สละชีพ) วันที่.....
เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ..... พ.ผช.
สำหรับสำนักงบประมาณ

รหัสงบประมาณ 0100242701000000



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1302

ที่ นร 0203.05/ 2012

วันที่ 9 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการดำเนินการตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด ปี 2550

เรียน อบส. ผ่าน อกค.

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

ข้อเท็จจริง

1. อบส. ได้อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของคณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมประจำปี 2550 จำนวน 4 โครงการ ในวงเงิน 529,400 บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 โดยมีโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2550 เป็นเงิน 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมอยู่ด้วย

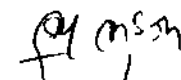
2. โครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) กำหนดกลุ่มเป้าหมายสำนักงานและกอง สังกัด กปส. แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มพื้นที่ (เอกสารแนบ 1)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เห็นควรพิจารณาดังต่อไปนี้

- จัดสรรงบประมาณให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สลก. จำนวน 88,000 บาท สวต. จำนวน 27,000 บาท สนข. จำนวน 15,000 บาท สวท. จำนวน 15,000 บาท สทท. จำนวน 15,000 บาท
- โอนงบประมาณให้ สปข. 1 - 8 สปข. ละ 25,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2 และมอบอำนาจให้หน่วยงานข้างต้นดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และการเบิกจ่ายทุกประการ


(นางอุษา จารุภา)
อกจ.

☒ ผอ.ส.ป.
☐ ผอ.ท.
☐ ผอ.ง.
☐ ผอ.ร.
☐ ผอ.น.
☒ ผอ.ก.

9 ก.ค. 2550

3548
 9 ก.ค. 2550

ชื่อโครงการ : โครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)
 หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา
 ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2550
 งบประมาณ : 360,000.- บาท

1. หลักการและเหตุผล

ความสะอาด ถือได้ว่าเป็นการแสดงความรับผิดชอบเรียบร้อย หน่วยงานใดที่มีความสะอาด ย่อมแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานนั้นมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานที่เป็นระบบ และมีระเบียบแบบแผน ความสะอาด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานราชการจำเป็นต้องพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้มีความสะอาด ซึ่งปรากฏในเชิงรูปธรรมได้จาก อาคาร สถานที่ รวมไปถึงสนามและห้องสุขา เป็นต้น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543 เห็นชอบเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด และให้กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใสสะอาด" เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดเป็นหน่วยงานภายใน รวมทั้งมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ และตรวจสอบราชการใสสะอาด และคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานราชการใสสะอาด โดยได้ กำหนดแผนกลยุทธ์กรมประชาสัมพันธ์ใสสะอาด (ปีงบประมาณ 2548-2551) เพื่อเป็นเครื่องมือการบริหารให้ กรมประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ ข้อ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมประชาสัมพันธ์ และตามมติคณะรัฐมนตรีในการสร้างราชการใสสะอาด

สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา(สวศ.) ซึ่งเป็นคณะกรรมการประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผน สร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม และเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำความสะอาดขึ้น เพื่อให้บังเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม สร้างความประทับใจให้แก่ผู้พบเห็น และสร้างการมีส่วนร่วมแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักความสะอาด ความเป็นระเบียบและความมีวินัยให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์
- 2.2 เพื่อสร้างภูมิทัศน์และทัศนียภาพของหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่ปรากฏแก่บุคคลทั่วไป

3 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

ผลผลิต กิจกรรมสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด ระยะเวลา 5 วัน จำนวน 1 ครั้ง

- ผลลัพธ์
1. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งยังเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งของกรมประชาสัมพันธ์ใน คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ปี 2550
 2. สนองนโยบายของรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543 ในการสร้างราชการใสสะอาดอีกแนวทางหนึ่ง

4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
1. ร้อยละ 80 ของบุคคลภายนอกยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีความสะอาดเป็นเลิศ
 2. ร้อยละ 80 ของประชาชนยอมรับแผนกลยุทธ์ "หน่วยงานใสสะอาด" ด้านจริยธรรม ของกรมประชาสัมพันธ์

ต่อ/5. กลุ่มเป้าหมาย.....

5. **กลุ่มเป้าหมาย** กองและสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
- กลุ่มที่ 1 สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหัวหน้ากลุ่ม ประกอบด้วย
- หน่วยงานภายในอาคารสำนักงานกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 12 สำนัก/กอง
 - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา จำนวน 12 สถานี
 - สถาบันการประชาสัมพันธ์
- กลุ่มที่ 2 สำนักข่าว เป็นหัวหน้ากลุ่ม ประกอบด้วย
- สำนักข่าว
 - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
 - สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- กลุ่มที่ 3 สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 4 เป็นหัวหน้ากลุ่ม
- สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8
 - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในพื้นที่ สบข. นั้น

6. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือน สิงหาคม 2550

7. **แผนการดำเนินงานตามโครงการ**

7.1 **ลักษณะโครงการ** กิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายในโครงการร่วมกันจัดสัปดาห์ทำความสะอาด ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรม 5 ส.
- 2) ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 3) สร้างสรรค์ทัศนียภาพ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างเหมาะสม
- 4) ประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)

7.2 **ขั้นตอนการดำเนินงาน** ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) คณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในกิจกรรมให้กับหน่วยงานในสังกัด กปส. และคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรม
- 2) สำนัก/กอง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำหน่วยงาน ตามกำหนดวันและเวลาที่จัดกิจกรรม
- 3) สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมที่ระบุไว้ใน ข้อ 1 ตามวันเวลาที่กำหนด
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบผลการจัดกิจกรรมของสำนัก/กอง และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อคณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม
- 5) ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ สำนัก/กอง ที่ชนะเลิศการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด

7.3 **รายละเอียดของกิจกรรม** ระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา 5 วัน โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------|--|
| กิจกรรม วันที่ 1 | - เก็บเอกสารบนโต๊ะ |
| | - รวบรวมงานที่ดำเนินการแล้ว และรอดำเนินการแยกไว้ให้เรียบร้อย |
| กิจกรรม วันที่ 2 | - จัดเก็บสิ่งของในลิ้นชัก-โต๊ะทำงานให้เรียบร้อย สิ่งของที่ไม่ใช้งานให้เก็บทิ้ง |
| | - รวบรวมเอกสารที่ไม่ใช้งานไปเก็บไว้เพื่อเตรียมทำลาย |
| กิจกรรม วันที่ 3 | - จัดเก็บสิ่งของที่ไม่มีความจำเป็นในการทำงาน และของใช้ส่วนตัว |
| | โดยนำไปเก็บไว้ที่บ้าน เช่น ตุ๊กตา รองเท้า ฯลฯ |
| กิจกรรม วันที่ 4 | - จัดบริเวณพื้นที่ทางเดินให้โปร่งโล่ง ตรวจสอบตราห้องน้ำ เรียกแม่บ้านมาทำความสะอาดห้องน้ำ |
| | ขนเอกสารที่ไม่ใช้งานไปไว้ในที่ที่เหมาะสม |
| กิจกรรม วันที่ 5 | - แบ่งพื้นที่ทำความสะอาด บริเวณรอบนอกอาคารสำนักงาน กปส. |

8. **พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ** หน่วยงานทุก สำนัก/กอง ทั่วประเทศ

ต่อ/9. ผู้ดำเนินการ.....

9. ผู้ดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------------|
| 9.1 | นางเดือนใจ สิ้นธุณิก
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 9.2 | นางทัศนีย์ ไตรอรุณ
เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| 9.3 | นายชัยชนะ สมิงวรรณ
ผู้แทนสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค | คณะกรรมการ |
| 9.4 | ดร. สุทธิติ ชัดติยะ
ผู้แทนสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 9.5 | นางศิรินทร อมรสิงห์
ผู้แทนสถาบันการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 9.6 | นางสาวเรณูมาศ สละชีพ
ผู้แทนกองคลัง | คณะกรรมการ |
| 9.7 | นางวิลาสลักษณ์ วิศาลาภรณ์
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9.8 | นางสาวนิภาพรรณ จันทนวงศ์วาน
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.9 | นายพอล สุตสังเกต
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.10 | นางสาวศุภวรรณ ศรีสุโข
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงิน 360,000 บาท

- | | | | |
|------|---|----------|-------------|
| 10.1 | กลุ่มที่ 1 | เป็นเงิน | 55,000 บาท |
| | - หน่วยงานภายในอาคารสำนักงานกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 12 สำนัก/กอง | | |
| | - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา จำนวน 12 สถานี | | |
| | - สถาบันการประชาสัมพันธ์ | | |
| 10.2 | กลุ่มที่ 2 | เป็นเงิน | 45,000 บาท |
| | - สำนักข่าว | | |
| | - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | | |
| | - สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | | |
| 10.3 | กลุ่มที่ 3 | เป็นเงิน | 120,000 บาท |
| | - สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 | | |
| | - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในพื้นที่ สปข. นั้น | | |
| 10.4 | เงินรางวัลประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด | เป็นเงิน | 105,000 บาท |
| | - กลุ่มที่ 1 เป็นเงิน 15,000 บาท | | |
| | - กลุ่มที่ 2 เป็นเงิน 10,000 บาท | | |
| | - กลุ่มที่ 3 เป็นเงิน 80,000 บาท | | |
| 10.5 | ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง | เป็นเงิน | 35,000 บาท |

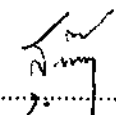
หมายเหตุ เงินรางวัลที่ได้จะต้องนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานนั้น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินงบประมาณ

11. การติดตามและประเมินผล

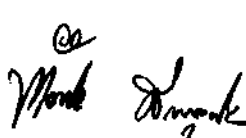
- 11.1 การติดตามและตรวจสอบผลภายหลังการจัดกิจกรรมโดยคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมฯ
- 11.2 การประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความรับผิดชอบต่อกองและสำนัก หรือหน่วยงาน
- 12.2 ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้ง การเคารพปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 12.3 กระตุ้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในหน่วยงาน ความรับผิดชอบ และความสามัคคี และเป็นกำลังสำคัญของหน่วยงานที่ทำให้หน่วยงานมีเกียรติ และศักดิ์ศรีปรากฏเป็นภาพลักษณ์ประจำกระทรวงราชการ และประชาชน
- 12.4 กระตุ้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จัก การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ก่อให้เกิดสุขภาพจิตที่ดี และมีอนามัย แข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(ดร. สุทธิ ชัตติยะ)

ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

ประธานคณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปราโมช รักรวิน)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดของกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550

1. ระยะเวลาดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศเป็นเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| กิจกรรมวันที่ 6 ส.ค. 2550 | - เก็บเอกสารบนโต๊ะ |
| | - รวบรวมงานที่ดำเนินการแล้ว และรอดำเนินการแยกไว้ให้เรียบร้อย |
| กิจกรรมวันที่ 7 ส.ค. 2550 | - จัดเก็บสิ่งของในลิ้นชัก-โต๊ะทำงานให้เรียบร้อยสิ่งของที่ไม่ใช้งานให้เก็บทิ้ง |
| | - รวบรวมเอกสารที่ไม่ใช้งานไปเก็บไว้เพื่อเตรียมทำลาย |
| กิจกรรมวันที่ 8 ส.ค. 2550 | - จัดเก็บสิ่งของที่ไม่มีความจำเป็นในการทำงาน และของใช้ส่วนตัว |
| | - โดยนำไปเก็บไว้ที่บ้าน เช่น ตุ๊กตา รองเท้า ฯลฯ |
| กิจกรรมวันที่ 9 ส.ค. 2550 | - จัดบริเวณพื้นที่ทางเดินให้โปร่งโล่ ตรวจสอบตราห้องน้ำ เรียกแม่บ้านมาทำความสะอาดห้องน้ำ ขนเอกสารที่ไม่ใช้งานไปไว้ในที่ที่เหมาะสม |
| กิจกรรมวันที่ 10 ส.ค. 2550 | - แบ่งพื้นที่ทำความสะอาด บริเวณรอบนอกอาคารสำนักงาน กปส. |

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ให้ทุกสำนัก กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 คณะทำงานฯ มีมติมอบให้ สลก. เป็นผู้เบิกจ่ายให้ ได้แก่

- | | |
|--|------------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้หน่วยงานภายในอาคาร กปส. | |
| จำนวน 12 สำนัก/กอง สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ สวศ. ส่วนกลางรวม 14 พื้นที่ | |
| พื้นที่ละ 2,000 บาท (ตามรายละเอียดที่แนบ 2) | เป็นเงิน 28,000 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อต้นไม้สำหรับปรับภูมิทัศน์ภายใน กปส. | เป็นเงิน 5,000 บาท |
| - ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (เฉพาะวันที่ 10 ส.ค. 2550) | เป็นเงิน 35,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ กลุ่มที่ 1 จำนวน 10,000 บาท และ | |
| กลุ่มที่ 2 จำนวน 10,000 บาท | เป็นเงิน 20,000 บาท |
| | รวมเป็นเงิน 88,000 บาท |

คณะทำงานฯ มีมติมอบให้ สวศ. ส่วนกลาง เป็นผู้เบิกจ่ายให้แก่ สวศ. ภูมิภาค 11 สถานี ได้แก่

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม สวศ. 11 สถานี ๆ ละ 2,000 บาทเป็นเงิน | 22,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล | เป็นเงิน 5,000 บาท |
| | รวมเป็นเงิน 27,000 บาท |

2.2 กลุ่มที่ 2 คณะทำงานฯ จะจัดสรรงบประมาณไปให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| - สำนักข่าว | เป็นเงิน 15,000 บาท |
| - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | เป็นเงิน 15,000 บาท |
| - สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | เป็นเงิน 15,000 บาท |
| | รวมเป็นเงิน 45,000 บาท |

2.3 กลุ่มที่ 3 คณะทำงานมีมติมอบให้แต่ละ สปข. เป็นผู้เบิกจ่ายให้แก่

- | | |
|--|-------------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ เขต 1-8 รวมทั้ง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | |
| ในพื้นที่ สปข. นั้น จำนวน 8 เขต สปข. ละ 15,000 บาท | เป็นเงิน 120,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ สปข. 1 - 8 สปข. ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน 80,000 บาท |
| | รวมเป็นเงิน 200,000 บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) **360,000 บาท**

หลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550
(เฉพาะกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2)

- พื้นที่บริเวณภายในสำนักงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด ตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง คณะกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดดังกล่าวเฉพาะพื้นที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะทำงานตามสภาพพื้นที่ของห้อง
2. การจัดเอกสารบนโต๊ะทำงาน และโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
3. ความสะอาดของเพดาน ปราศจากหยากไย่ โยแมงมุม และอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด
4. ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม และสิ่งประดับบนฝาผนัง รวมทั้งม่าน มู่ลี่ หน้าต่างและประตู
5. พื้นห้องและใต้โต๊ะปราศจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่ใช้ในการทำงาน และความสกปรก เช่น รอยต่างด้า เป็นต้น
6. บริเวณทางเดินระหว่างโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และทางเข้า - ออก ปราศจากสิ่งกีดขวาง
7. บริเวณพื้นที่หน้าสำนัก/กอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
8. ความสะอาดของห้องน้ำ และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดฯ จะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประกวดในพื้นที่กลุ่มที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานภายในอาคารสำนักงาน กปส. 12 สำนัก/กอง สวต 12 สถานี และสถาบันการประชาสัมพันธ์ และพื้นที่กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สนข., สวท., สทท., ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด โดยมีรางวัลจากการประกวดดังนี้

พื้นที่ กลุ่มที่ 1	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท
	สวต.ภูมิภาค ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	5,000 บาท
พื้นที่ กลุ่มที่ 2	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท

- พื้นที่ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

คณะกรรมการจะตรวจตามข้อกำหนดที่ได้ตั้งไว้ดังเอกสารแนบ 2 และ 3 ของกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด

Q. ศาสตราจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์

กิจกรรม Big Cleaning Day (กลุ่มที่ 1)

วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2550

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน กรมประชาสัมพันธ์

พื้นที่ 1	บริเวณรอบสระน้ำใหญ่ - เก็บขยะ, ซ้อนขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้ในสระน้ำ (หน้า สวศ.) - เก็บขยะ, เศษวัสดุ, ใบไม้, กิ่งไม้รอบสระทุกด้าน - ตัดแต่งกิ่งไม้, เก็บวัชพืชในกอต้นไม้	สพท. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 2	บริเวณอาคาร สวศ. - เก็บขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร (สนามฟุตบอล, สนามเบตอง) และหลังคาอาคาร สวศ.	สวศ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 3	บริเวณอาคารฝ่ายนิติธรรมและการศึกษากฎหมาย - เก็บขยะ, เศษใบไม้รอบอาคาร	สทพ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 4	บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย, อาคารไฟฟ้าสำรอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, เศษกิ่งไม้บริเวณรอบนอกรั้วอาคารฯ - พรวนดินต้นไม้ - ตัดกิ่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ - จัดวางกระถางต้นไม้ให้เป็นระเบียบ	ศสช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 5	บริเวณลานจอดรถและส่วนสนามเบตอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บวัชพืชในสนามเบตอง - กวาดลานจอดรถและพื้นถนน	กกช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 6	บริเวณอาคารป้อมยาม, ลานจอดรถบริเวณหน้าเสาธงชาติ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - ทำความสะอาดลูกกรงรั้ว - กวาดลานจอดและพื้นถนน	สนค. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 7	บริเวณลานจอดรถหน้าเวทีกลางแจ้งจนถึงรั้วด้านหลังธนาคารไทยพาณิชย์ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - กวาดลานจอดและพื้นถนน - เก็บขยะเศษวัสดุในบล็อกต้นไม้ทุกอัน	กคส. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 8	บริเวณหน้าอาคารหอประชุม และส่วนหย่อมหน้าห้องอาหาร - เก็บขยะรอบหน้าอาคารหอประชุม - เก็บเศษขยะเศษวัสดุ, เศษใบไม้ กิ่งไม้ในส่วนหย่อมหน้าอาคารและหน้าห้องอาหาร - กวาดลานจอดรถหน้าห้องอาหาร ถนนรอบอาคารหอประชุม กปส.	ศปส., สทกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ

- พื้นที่ 9** บริเวณหน้ามูขอคารสำนักงาน, ส่วนหย่อม
ด้านซ้าย-ขวา และส่วนหย่อมด้านหน้าบริเวณป้าย กปส.
- เก็บขยะและเศษวัสดุ ใบไม้, กิ่งไม้
- เก็บขยะและวัชพืช ในส่วนหย่อม
- พื้นที่ 10** บริเวณสระน้ำกิตาริ และบริเวณกำแพง
- เก็บขยะบริเวณสวนให้สะอาด
- เก็บวัชพืชและขยะในกอต้นไม้
- เก็บขยะรอบบริเวณสระน้ำ
- พื้นที่ 11** บริเวณรอบอาคารจอดรถชั้นล่าง
- เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้, วัชพืช
- เก็บขยะในกอพุ่มไม้
- ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้
- พื้นที่ 12** บริเวณอาคารห้องสมุดใต้ฯ, อาคารวิทยุปรณ, อาคารสวัสดิการ
กกจ., สทท.(เฉพาะ จนท.วิทยุปรณ)
เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บขยะและเศษวัสดุรอบอาคาร
- กวาดลานบริเวณหน้าอาคารสวัสดิการ และถนนหน้าอาคาร
- พื้นที่ 13** บริเวณลานน้ำพุพระอินทร์เปาสั่ง
กพร. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ เศษวัสดุต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาดบริเวณน้ำพุและฐานรูปปั้นพระอินทร์ฯ
- พื้นที่ 14** บริเวณรอบสถาบันการประชาสัมพันธ์
สปช. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ และเศษวัสดุรอบอาคาร

แผนผังอาคารสถานพินิจพระราชสัมพันธ์

