



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสพการณ์ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1302
ที่ นร 0203.05/ว 2286 วันที่ 2 สิงหาคม 2550
เรื่อง การเบิกวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลาง (สพท., สปป., สนผ., สปต., สวศ., กกช., กคส., กกจ., ศปศ., สลก., กกร., นตส., กพร., สปช. และ สทกรณ กปส.

ตามที่ คณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมกำหนดจัดโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 ตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดประจำปี 2550 ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ พื้นที่บริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน กปส. นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอนำส่งรายละเอียดการเบิกวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ของหน่วยงานท่าน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาส่งรายละเอียดดังกล่าวกลับมาที่ ฝ่ายอาคารและสถานที่ สลก. ทางโทรสาร 0-2618-2323 ต่อ 1116 ภายในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2550 ทั้งนี้ ให้ติดต่อขอรับวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวได้ที่คุณครองศักดิ์ ฝ่ายอาคารและสถานที่ สลก. ตั้งแต่วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550

วิลาสลักษณ์ วิศาลาภรณ์

(นางวิลาสลักษณ์ วิศาลาภรณ์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสพการณ์ กองการเจ้าหน้าที่
คณะทำงานและเลขานุการฯ

รายละเอียดการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด

(Big Cleaning Day) ประจำปี 2550

ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550

เวลา 13.00 - 16.30 น.

สำนัก/กอง/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ภายใน.....

ลำดับที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนที่ขอเบิก(ชุด)	หมายเหตุ
1	ไม้ขนไก่		
2	ไม้กวาดอ่อน		
3	ไม้กวาดเส้นตาล		
4	ที่ดักขยะ		
5	ถุงขยะ		
6	ถุงมือ		
7	ผ้าขนหนูขนาดเล็ก		
8	กระป๋องน้ำ		
9	เชือก		
10	กล่องกระดาษ		
11	ผ้าปิดจมูก		
12	ไม้กวาดขยะ (แข็ง) มีด้าม		
13	ไม้กวาดขยะ (แข็ง) ไม่มีด้าม		
14	คราดมือเลื่อ		
15	แปรงขัด		
16	กระชอน (สวิง)		
17	ที่ดักขยะ		
18	เสียม		
19	จอบ		
20	กรรไกรตัดกิ่งไม้		
21	กรรไกรกระตุกกิ่งไม้		
22	อื่น ๆ		

ลายมือชื่อผู้เบิก

(.....)

วันที่

หมายเหตุ เมื่อใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เบิกไปเสร็จแล้วกรุณาส่งคืนให้ฝ่ายอาคารและสถานที่ สลก. ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

หลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550
(เฉพาะกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2)

- **พื้นที่บริเวณภายในสำนักงาน**

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด ตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง คณะกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดดังกล่าวเฉพาะพื้นที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะทำงานตามสภาพพื้นที่ของห้อง
2. การจัดเอกสารบนโต๊ะทำงาน และโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
3. ความสะอาดของเพดาน ปราศจากหยากไย่ โยแมงมุม และอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด
4. ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม และสิ่งประดับบนผาผนัง รวมทั้งม่าน มู่ลี่ หน้าต่างและประตู
5. พื้นห้องและใต้โต๊ะปราศจากสิ่งของที่ไม่น่าเป็นที่ใช้ในการทำงาน และความสกปรก เช่น รอยต่างด้า เป็นต้น
6. บริเวณทางเดินระหว่างโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และทางเข้า - ออก ปราศจากสิ่งกีดขวาง
7. บริเวณพื้นที่หน้าสำนัก/กอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
8. ความสะอาดของห้องน้ำ และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดฯ จะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประกวดในพื้นที่กลุ่มที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานภายในอาคารสำนักงาน กปส. 12 สำนัก/กอง สวศ 12 สถานี และสถาบันการประชาสัมพันธ์ และพื้นที่กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สนข., สวท., สทท., ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด โดยมีรางวัลจากการประกวดดังนี้

พื้นที่ กลุ่มที่ 1	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท
	สวศ.ภูมิภาค ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	5,000 บาท
พื้นที่ กลุ่มที่ 2	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท

- **พื้นที่ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน**

คณะกรรมการจะตรวจตามข้อกำหนดที่ได้ตั้งไว้ตั้งเอกสารแนบ 2 และ 3 ของกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด

ความลึกซึ้ง
ความกว้าง

กิจกรรม Big Cleaning Day (กลุ่มที่ 1)

วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2550

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน กรมประชาสัมพันธ์

พื้นที่ 1	บริเวณรอบสระน้ำใหญ่ - เก็บ, ซ้อนขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้ในสระน้ำ (หน้า สวศ.) - เก็บขยะ, เศษวัสดุ, ใบไม้, กิ่งไม้รอบสระทุกด้าน - ตัดแต่งกิ่งไม้, เก็บวัชพืชในกอต้นไม้	สพท. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 2	บริเวณอาคาร สวศ. - เก็บขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร (สนามฟุตบอล, สนามเบตอง) และหลังคาอาคาร สวศ.	สวศ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 3	บริเวณอาคารฝ่ายนิติรศการและสิทธิรภัณฑ์หอจดหมายเหตุ - เก็บขยะ, เศษใบไม้รอบอาคาร	สพป. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 4	บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย, อาคารไฟฟ้าสำรอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, เศษกิ่งไม้บริเวณรอบนอกรั้วอาคารฯ - พรวนดินต้นไม้ - ตัดกิ่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ - จัดวางกระถางต้นไม้ให้เป็นระเบียบ	ศสช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 5	บริเวณลานจอดรถและสวนสนามเบตอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บวัชพืชในสนามเบตอง - กวาดลานจอดรถและพื้นถนน	กกช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 6	บริเวณอาคารป้อมยาม, ลานจอดรถบริเวณหน้าเสาธงชาติ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - ทำความสะอาดลูกกรงรั้ว - กวาดลานจอดและพื้นถนน	สนศ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 7	บริเวณลานจอดรถหน้าเวทีกลางแจ้งจนถึงรั้วด้านหลังธนาคารไทยพาณิชย์ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - กวาดลานจอดและพื้นถนน - เก็บขยะเศษวัสดุในบล็อกต้นไม้ทุกอัน	กคค. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 8	บริเวณหน้าอาคารหอประชุม และสวนหย่อมหน้าห้องอาคาร - เก็บขยะรอบหน้าอาคารหอประชุม - เก็บเศษขยะเศษวัสดุ, เศษใบไม้ กิ่งไม้ในสวนหย่อมหน้าอาคารและหน้าห้องอาหาร - กวาดลานจอดรถหน้าห้องอาหาร ถนนรอบอาคารหอประชุม กปส.	ศปส., สทกรรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ

- พื้นที่ 9** บริเวณหน้ามุขอาคารสำนักงาน, สวนหย่อม
ด้านซ้าย-ขวา และสวนหย่อมด้านหน้าบริเวณป้าย กปส.
- เก็บขยะและเศษวัสดุ ใบไม้, กิ่งไม้
- เก็บขยะและวัชพืช ในสวนหย่อม
- พื้นที่ 10** บริเวณสระน้ำกีตาร์ และบริเวณกำแพง
- เก็บขยะบริเวณลานให้สะอาด
- เก็บวัชพืชและขยะในกอต้นไม้
- เก็บขยะรอบบริเวณสระน้ำ
- พื้นที่ 11** บริเวณรอบอาคารจอดรถชั้นล่าง
- เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้, วัชพืช
- เก็บขยะในกอพุ่มไม้
- ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้
- พื้นที่ 12** บริเวณอาคารห้องสมุดใต้ฯ, อาคารวิทยุปรกรณ์, อาคารสวัสดิการ
กกจ., สพท.(เฉพาะ จนท.วิทยุปรกรณ์)
เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บขยะและเศษวัสดุรอบอาคาร
- กวาดลานบริเวณหน้าอาคารสวัสดิการ และถนนหน้าอาคาร
- พื้นที่ 13** บริเวณลานน้ำพุพระอินทร์เป่าสังข์
กพร. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ เศษวัสดุต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาดบริเวณน้ำพุและฐานรูปปั้นพระอินทร์ฯ
- พื้นที่ 14** บริเวณรอบสถาบันการประชาสัมพันธ์
สปช. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ และเศษวัสดุรอบอาคาร

แผนผังอาคาร สถานพินิจกรมราชทัณฑ์

