

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง สำนักประชาสัมพันธ์เขต
กรมประชาสัมพันธ์
(ฉบับปรับปรุงใหม่ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2550)

1. หลักการและที่มา

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร.อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับราชการโดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด

1.3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546-2550

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

1.4 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สำนักงาน ก.พ.ร.เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลและจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง

1.5 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์กร ตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล กำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล

(Internal Performance Agreement-IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และสำนักประชาสัมพันธ์เขต มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และสำนักประชาสัมพันธ์เขต สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กองและสำนักประชาสัมพันธ์เขต สามารถจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2.4 เพื่อนำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจให้หน่วยงานในสังกัดได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.5 เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ขององค์กร และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และสำนักประชาสัมพันธ์เขต จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กำหนดเป้าประสงค์ของระดับสำนัก/กองที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ภายใต้กรอบการประเมินผล 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล:

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน และหรือแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานหลักตามพันธกิจสำนัก/กอง

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ:

แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

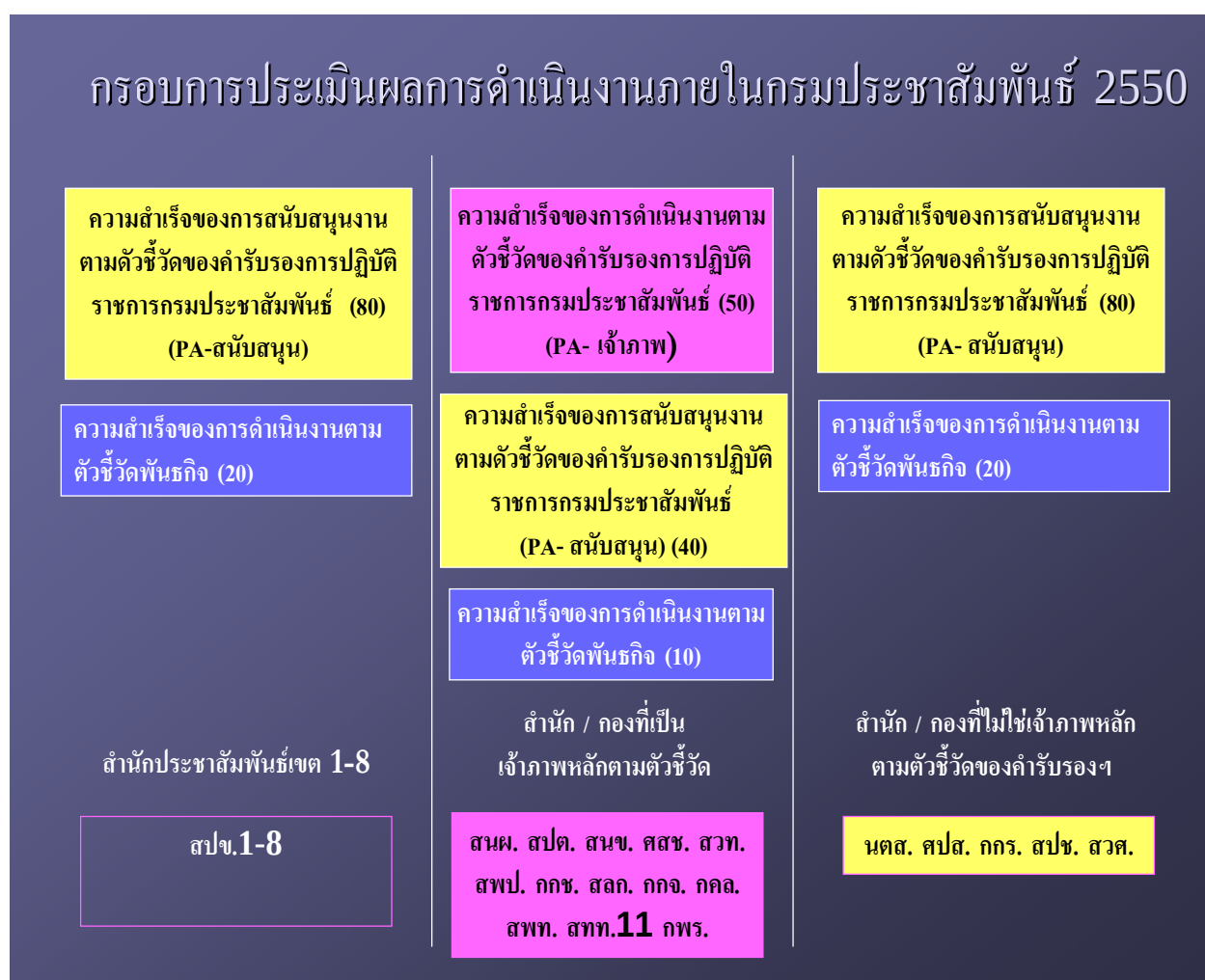
มิติที่ 3: มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ

มิติที่ 4: มิติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและการจัดการทุนด้านมนุษย์เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ โดยจัดกลุ่มตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ต้องบรรลุ แยกตามความเกี่ยวข้องของหน่วยงานในระดับสำนัก/กองเป็น 3 กลุ่ม ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



3.1 สำนัก/กองที่เป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ผลการ ประเมิน	ผลการ จัดอันดับ
		1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ									
IPA1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ปี 2550 (PA-เจ้าภาพหลัก)	50								
IPA2 ความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ปี 2550 (PA-สนับสนุน)	40								
มิติที่ 1-4									
IPA ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจ	10								
รวม	100								

3.2 สำนัก/กองที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ผลการ ประเมิน	ผลการจัด อันดับ
		1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ									
IPA2 ความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ปี 2550 (PA-สนับสนุน)	80								
มิติที่ 1-4									
IPA ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจ	20								
รวม	100								

3.3 สำนักประชาสัมพันธ์เขต

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ผลการ ประเมิน	ผลการจัด อันดับ
		1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ									
IPA2 ความสำเร็จของการ สนับสนุนงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมฯ ปี 2550 (PA-สนับสนุน)	80								
มิติที่ 1-4									
IPA ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจ	20								
รวม	100								

หมายเหตุ:

เนื่องจากสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดถูกจัดเป็นส่วนราชการภูมิภาค
ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 จึงยังไม่ต้องทำคำรับรองของหน่วยงานระดับ
สำนัก/กอง (IPA) ของกรมประชาสัมพันธ์

4. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินดังนี้

4.1 บทบาทและองค์ประกอบของผู้ทำหน้าที่ประเมินผล มีกลไก 4 ส่วน ได้แก่

- 4.1.1 คณะผู้บริหาร กปส. รับผิดชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ
- 4.1.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.กปส.) ในฐานะผู้กำกับและเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และ ส่วนประเมินผล (สพผ.) ร่วมกับ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ (สผค.) สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (สนผ.) พร้อมคณะทำงานเครือข่ายด้านแผน กปส. ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดตัวชี้วัดและมีระบบในการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.1.3 คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์เขต/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด แต่งตั้งโดยอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการ การคำนวณคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองตามตัวชี้วัดคำรับรองภายใน (IPA) สรุปและประกาศผลประเมินการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง
- 4.1.4 คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี กรมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจโดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน (IPA)

4.2 โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน (IPA) กรมประชาสัมพันธ์

คำรับรองการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองการปฏิบัติราชการจะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ				ข้อตกลงที่ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการ
หัวหน้าหน่วยงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	ราชการ	
IPA	หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8	ลงนามกับ	อธิบดีและรองอธิบดีทุกท่าน	- ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของสำนัก/กอง/สพข.1-8
PA	อธิบดี	ลงนาม	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ร่วมกับ ปลัดกระทรวง	- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของกรม - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรม และตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด
	ปลัดกระทรวง	ลงนาม	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล	- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวง - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

- องค์ประกอบของคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้
 - 1) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 2) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ
 - 3) แผนปฏิบัติการของส่วนราชการ
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
 - 4) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
 - 5) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นสำนัก/กองตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของการแบ่งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ไม่นับรวมส่วนราชการในภูมิภาค (กรณีของ กปส. คือ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด)
- เพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลเกิดการบูรณาการในทุกสำนัก/กอง ส่วนราชการระดับกรมจะจัดให้มีการจัดทำระบบประเมินของสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนภูมิภาคด้วยก็ได้

5. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน 3 ลักษณะ คือ

- 1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ได้แก่
 - รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และเอกสาร หลักฐานประกอบ
 - เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น
 - รายงานการประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่าย
- 2) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น
 - ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์เขต/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
- 3) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนัก/กอง เช่น
 - ระบบฐานข้อมูล
 - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ฯลฯ

6. วิธีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- 1) การยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการ และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์กรม
- 2) การทบทวนบทบาทหน้าที่และภารกิจของสำนัก/กอง
- 3) พิจารณาความเกี่ยวข้องของสำนัก/กองต่อเป้าประสงค์ในระดับกรม
- 4) กำหนดเป้าประสงค์ที่ต้องบรรลุในระดับสำนัก/กอง จากบทบาทหรือสิ่งที่สำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก หรือแม้ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบหลักแต่ต้องดำเนินงานสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของเป้าประสงค์นั้น ตามพันธกิจหน้าที่ รวมถึงที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กอง โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นตามหลักเหตุ-ผล ภายใต้มุมมอง 4 มิติ คือ
 - มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

5) ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นว่าครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก/กองหรือไม่

6) ทบทวนตัวชี้วัดที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม น่าเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรง ภายในกรอบเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่

7) กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับตัวชี้วัด

เป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับสำนัก/กองในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ที่ถ่ายทอดมาจากระดับกรมและพันธกิจหลัก กำหนดไว้ดังนี้

หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรม

- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยตัวชี้วัดในคำรับรองที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลักหรือผู้กำกับตัวชี้วัด น้ำหนักรวม 50%
- ความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ น้ำหนักรวม 40%
- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจหลักของสำนัก/กอง น้ำหนักรวม 10%

หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าภาพหลักตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรม

- ความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ น้ำหนักรวม 80%
- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจหลักของสำนัก/กอง น้ำหนักรวม 20%

สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8

- ความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ น้ำหนักรวม 80%
- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจหลักของสำนัก/กอง น้ำหนักรวม 20%

8) กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละตัวชี้วัด

7. วิธีการคำนวณคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการภายในระดับสำนัก/กอง

1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนัก/กองแต่ละกลุ่มตัวชี้วัด จะถูกคำนวณคะแนนความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักภายในกลุ่มตัวชี้วัดนั้น ๆ ออกมาเป็น

- คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองฯ (PA-เจ้าภาพ)
- คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จเฉลี่ยในการสนับสนุนงานตามตัวชี้วัด การรับรองฯ (PA-สนับสนุน)
- คะแนนเฉลี่ยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพันธกิจหลัก

2) จากนั้น หาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทั้ง 3 กลุ่ม ได้เป็นคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ดีมาก	5
ดี	4
ปานกลาง	3
ต่ำ	2
ต่ำมาก	1

8. วิธีการติดตามความก้าวหน้า การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามการรับรองการปฏิบัติราชการภายใน

1) ผู้กำกับตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองฯ ของกรม ตามแบบฟอร์มการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่งให้แก่ สปผ.สนผ. ตามปฏิทิน

2) หน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือผู้กำกับตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายงาน แบบฟอร์มที่ 3 ส่งให้แก่ผู้กำกับตัวชี้วัดตามวงรอบรายเดือน

3) ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดเฉพาะของแต่ละสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายงาน แบบฟอร์มที่ 3 ส่งให้ สปผ. ตามวงรอบรายเดือน

4) การรายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดการรับรองฯ ของกรม รายงานผ่านระบบสารสนเทศตามที่ ศสช.กำหนด

5) การรายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ให้รายงานผ่านระบบสารสนเทศภายใต้ตัวชี้วัดที่ 13.3

6) ทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน ส่ง กพร.กปส. ภายในสิ้นเดือนกันยายน 2550

9. แผนงานการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/สำนักประชาสัมพันธ์เขต/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ช่วงเวลาของกิจกรรม		กิจกรรม
1	23 พฤษภาคม 2550	● ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลแก่ผู้แทนทุกสำนัก/กองในกรมประชาสัมพันธ์
2		● ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
3		● จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
4	13-15 มิถุนายน 2550	● ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
5		● ทบทวนและสรุปข้อดีข้อเสียปัญหาอุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในกรมประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
6		● จัดทำแผนงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2550
7		● ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
8		● จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และกำหนดเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง โดยทีมวิทยากรคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9	16 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม 2550	● สำนัก/กองในกรมประชาสัมพันธ์จัดทำคำอธิบายและรายละเอียดตัวชี้วัด กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดเป้าประสงค์แต่ละข้อ
10	13 กรกฎาคม 2550	● สำนัก/กองส่งแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) และรายละเอียดตัวชี้วัด
11	25 กรกฎาคม 2550	● ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจ

ช่วงเวลาของกิจกรรม		กิจกรรม
12	27 กรกฎาคม 2550	● ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน (Internal Performance Agreement-IPA) ระหว่างอธิบดีกับ ผอ.สำนัก/กอง
13	1 สิงหาคม 2550	● ติดประกาศและแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจ
14	10 สิงหาคม 2550	● สำนัก/กองส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบเดือนกรกฎาคม 2550 (ภายในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม 2550)
15	7 กันยายน 2550	● สำนัก/กองส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบเดือนสิงหาคม 2550 (ภายในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน 2550)
16	5 ตุลาคม 2550	● สำนัก/กองส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบเดือนกันยายน 2550 (ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม 2550)
17		● ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกรม ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ภายใน (IPA) ของ กปส.
18		● สำนัก/กองส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน ให้แก่ กพร.กปส. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองภายใน (IPA) ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองของ กปส.
19	10 ตุลาคม 2550	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการประเมินตนเองของสำนัก/กอง
20	19 ตุลาคม 2550	● ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรสิ่งจูงใจ และเสนอผู้บริหาร
21	22-26 ตุลาคม 2550	● ทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง
22		● ทำรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ของตัวชี้วัดที่ 13.3
23	30 ตุลาคม 2550	● จัดส่งรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR CARD) รอบ 12 เดือน ให้สำนักงาน ก.พ.ร.