



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. 1422

ที่ นร. 0202.02 / / 4 / 25 วันที่ 10 กันยายน 2550

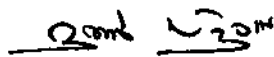
เรื่อง จัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายร่วมประชุมรับมอบนโยบาย อปส. และ งานเกษียณอายุราชการ

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง / ปชส. 75 จังหวัด

ตามที่ประชุมเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 ได้สรุปผลเตรียมการมอบนโยบายของ อปส. ในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2550 ซึ่งได้มอบหมายให้ กคส. จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสาร พร้อมการจ่ายเงินให้แก่ผู้เดินทางมาร่วมประชุม (ตามสรุปผลที่แนบ) นั้น

ในการนี้ กคส. ขอให้สำนัก/กอง ตามข้อ 2.1 แจ้งประมาณค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง และที่พัก ส่ง กคส. ภายในวันที่ 12 กันยายน 2550 (สำหรับผู้มาร่วมงานเกษียณนอกเหนือจากข้อ 2.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก จากต้นสังกัด) ทั้งนี้ หากสำนัก/กอง ไม่แจ้งข้อมูลภายในกำหนด กคส. จะถือว่าไม่ขอรับจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย



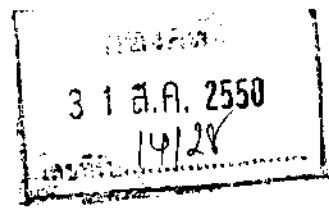
(นางกุนทลี บัวสุวรรณ)

อกค.



กรมการศึกษานโยบาย

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประจักษ์พันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.0-2618-2323 ต่อ 1516

ที่ นร 0220.01/ ๐๑๑๒

วันที่ 3๐ สิงหาคม 2550

เรื่อง สรุปผลการประชุมเตรียมการมอบนโยบายของ อปส. ในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2550

เรียน ผอ.ค.

ตามที่ สนค. เรียนเชิญท่าน/ผู้แทนเข้าประชุมเมื่อวันพุธที่ 29 สิงหาคม 2550 ณ ห้องประชุม สนค. ชั้น 5 เวลา 14.00 น. เพื่อเตรียมการจัดประชุมมอบนโยบายของ อปส. ซึ่งกำหนดในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2550 รายละเอียดผู้เข้าประชุมตามเอกสารแนบนั้น

ที่ประชุมสรุปและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กกจ. ทำหนังสือแจ้ง สปข.1-8 , ส.ปชส. 75 จังหวัด รวมทั้งสำนัก/กอง/กลุ่มในส่วนกลาง ให้ส่งรายชื่อผู้เข้าประชุมรับมอบนโยบายของ อปส. แยกจากรายชื่อของผู้ประสค์ร่วมงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ และให้ กกจ.แจ้งรายชื่อผู้เข้าประชุมให้ สนค. ทราบด้วย สำหรับจำนวนผู้เข้าประชุมขอให้ดำเนินการตามข้อ 2

2. กคส. จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสาร พร้อมการจ่ายเงินให้แก่ผู้เดินทางมาประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก

2.1.1 สปข. 1-8 (รวม สวท. และ สทท. ในสังกัด)

รวม 8 เขตฯ ละ 20 คน 160 คน

2.1.2 ส.ปชส. 75 จังหวัดฯ ละ 1 คน 75 คน

2.1.3 สำนัก/กอง/กลุ่มในส่วนกลาง 14 หน่วยงานฯ ละ 20 คน

(ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก) 280 คน

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ในห้องประชุม 14,000 บาท

2.2.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 500 ชุดฯ ละ 25 บาท 12,500 บาท

2.2.2 ค่า Back drop , ดอกไม้ประดับ Podium และอื่นๆ 1,500 บาท

/3. สนค....

3. สนผ. รับผิดชอบการจัดประชุม ดังนี้

3.1 เนื้อหาการประชุม และการจัดทำ Presentation

- กลุ่มวิจัยและพัฒนา (นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

3.2 เสนอโครงการ กำหนดการและคำกล่าวรายงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สนผ. (นางสาวอรุณี กาญจนสาลักษณ์)

3.3 การลงทะเบียนและการต้อนรับ

- ส่วนแผนงาน โครงการและงบประมาณ (นางกัญญา พรปรีชา)
และฝ่ายบริหารทั่วไป สนผ.

3.4 พิธีการ

- ส่วนประเมินผล (นางสาวรวงทอง ชศรัารง)

3.5 อาหารว่าง/เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม และการรับรองผู้บริหาร

- กลุ่มวิชาการ (นางวราภรณ์ ศิริโชธิพันธุ์)

3.6 การจัดสถานที่/ไมโครโฟน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป สนผ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กย

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

ผอ.สนผ.

- ทราบ

- เรียน นิตยาณี

เพื่อทราบนโยบายในองค์กร

(นางกุลเกส บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ก.ย. 50

30 ก.ย. 50

1/30 ก.ย.

นิตยาณี

นิตยาณี

3/10/50