

ส่ง กทอ.  
18 ก.ย. ๕๕๕๐



# บันทึกข้อความ

เลขที่	37925
วันที่	18 ก.ย. 50
	12:08 PM

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๗๗ ต่อ ๑๖๙, ๒๙๐  
 ที่ นร ๐๑๐๒/๑๕๓๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง ทูรรัฐบาลอินเดีย

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่	18 ก.ย. 2550 E 37925
หมายเลขผู้ติดต่อขอเวลา	19364
<input checked="" type="checkbox"/> กทอ.	<input type="checkbox"/> กทส.
<input type="checkbox"/> สบค.	<input type="checkbox"/> สบส.
<input type="checkbox"/> สบย.	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทูรรัฐบาลอินเดีย เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Management of Technical Communications ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักนายกรัฐมนตรี (กรมประชาสัมพันธ์) จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจาก กรมประชาสัมพันธ์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียด ปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๕.๑/๘๘๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตาม แบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เพื่อแจ้งรายชื่อ ให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๔๕ น. ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

*สุทนต์ศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์*  
 (นายสุทนต์ศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**ด่วนที่สุด**

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ และส่งรายชื่อผู้สมัครพร้อมแบบทุน 1 ใน กทจ. ภายในวันที่ 25 ก.ย. 50 ชื่อสรุปเสนอ ยปส. พิจารณากักเลือกต่อไป

*นางวันฉา ฮีบประสา*  
 (นางวันฉา ฮีบประสา)

ร.อกจ.  
 19 ก.ย. 50

๑๓๕๕๐  
๑๕ ก. ย. ๕๐  
๑๓. ๕๓ น

ที่ กต 1504.1/ ๘๘๖๘

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

1๕ กันยายน 2550

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑๓  
๘๗  
๑๕/๑๐/๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ฝ่ายพัฒนาบุคคลฯ  
๑๐๖/๑

14 ก.ย. 2550

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Management of Technical Communications ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม - 11 เมษายน 2551 ณ Shriram Institute of Business & Information Technology สาธารณรัฐอินเดีย และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Lu N*

(นายอภิรักษ์ ภักธีรวิธานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

๑๐๖/๑  
*[Signature]*  
(นางนพดล กลองศา)

## Spearheading the IT revolution

Today: Manhattan to Mumbai. Silicon Valley to Singapore. Indian expertise powers Information Technology worldwide. Every second, Indian IT professionals continue to break new ground. Thanks to the high quality of IT Training available here, whether it be from a state-managed IT college or a private IT training institute like SIBIT. SIBIT (Shriram Institute of Business and Information Technology) comes to you from one of India's oldest and leading business houses - the Shriram group. Established in the year 1889, the Shriram Group has stood

for Leadership and Trust in business and industry for over 100 years. With a status as one of India's most respected corporate groups, the Shriram Group confidently awaits a future where India takes leadership in the global knowledge economy. The Shriram Group's expertise in education is respected and acknowledged all over India, running some of India's finest educational institutes like the Shriram College of Commerce, Lady Shriram College and the Shriram School.

## The SIBIT advantage

SIBIT offers cutting-edge IT Training from a state-of-the-art Learning Center in the heart of the Indian capital. Combining academic freedom with corporate efficiency and backed by highly-trained faculty and courseware designed in the



US, SIBIT brings futuristic IT training to its learners. SIBIT aims to enhance productivity and employability. To do this the best way possible, it offers a

variety of delivery methods, consisting of the flexibility to learn via traditional instructor-led, web-based or CD-ROM-based sessions. SIBIT also offers a Learning Guarantee that ensures students maximize knowledge retention. The SIBIT Learning Center boasts of 7 classrooms, each showcasing the latest technological infrastructure and software to ensure you stay ahead of the IT learning curve. A library with an awe-inspiring collection of books, reference material and technical manuals. And a break-room which is the perfect place to chill out between learning sessions.



Venue : SIBIT is located in the heart of New Delhi, at Lodhi Road, which is 5 minutes from the famous Lodhi Gardens.

## Course Offerings (contd.)

---

### Course - VI : Management Of Technical Communication (MTC)

**Objective :** To acquaint the officials of the Government/Ministries about the effective communication in today's information society.

**Pre-requisite:** Knowledge of any operating system.  
Knowledge of any programming language - preferred.



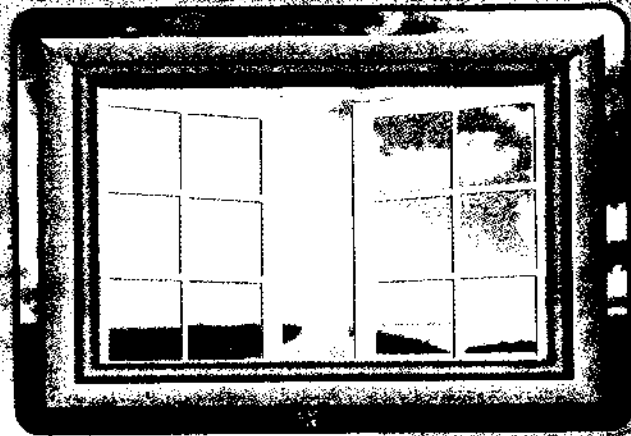
- Basics Of Effective Communication
- Audience Analysis And Adaptation
- Elements Of Primary Communication
- Language Of Technical Communication
- Readability Yardsticks
- Sources Of Information
- Referencing And Indexing
- Proficiency In Technical Reporting
- Variants Of Technical Communication
- Printing And Production
- Collection, Preservation And Dissemination Of Information
- Writing And Finalising The Communication
- Role Of Information Technology In Communication
- Role Of Tv/radio/telephone/mobile Phones In
- Communication Systems
- Role Of Latest Printing Technologies In Communication
- Newspapers, Journals, Reports : The Basic Sources Of
- Information Dissemination In Print Media
- Tools/project



## About Delhi

Delhi, where SIBIT is located, is a pulsating capital, the epicenter of power and a city steeped in history. Delhi is also the travel hub of northern India. It's a short three hours' drive from Agra, home of the Taj Mahal and five hours' from Jaipur, famous for the Hawa Mahal.

Travelers to Delhi get two cities for the price of one. 'Old' Delhi is full of formidable mosques, monuments and forts. It's a lively area of colorful bazaars and narrow streets. In contrast, New Delhi, the imperial city created by the British Raj, is composed of spacious, tree-lined avenues and imposing government buildings.



## Study Tours

The weather in New Delhi allows you to experience a whole range of climatic experiences, from nippy winters to bright summers. The weather starts getting warm towards the end of April, with May and June necessitating light cottons. In July, it gets cooler, followed by rainy spells in August and autumn in September and October. For the next five months - from November until the end of March, the climate is pleasant, with daytime temperatures between 14°C - 20°C.



## How to Apply

---

All an interested participant has to do is approach the nearest Indian Mission through his office and fill in the nomination form, available with the Indian Missions/Embassies.

Interested candidates for the preferred course will be nominated for one of the training programs offered in this booklet through the Indian Mission in their respective countries.

The Indian Mission/ Embassy will forward the form to the TC division, Ministry of External Affairs, Govt. of India and a copy to the SIBIT office in New Delhi.

On approval of the participants' credentials by Ministry of External Affairs, Govt. of India and SIBIT, the Indian Mission/ Embassy will arrange for his travel at the expense of the Govt. of India, as per the directives of the Ministry.

Due to the heavy demand and limited number of seats, the applications must reach Ministry atleast 90 days prior to the commencement of the training program.

## Allowances and Residential Facilities

All participants will be provided with comfortable residential facilities. All applicable allowances shall be as per the directives of Ministry of External Affairs, Govt. of India. For details kindly refer to the guidelines issued by the Ministry.

## SIBIT - Where learning is fun

Our participants who come to attend these programs are taken on Guided tours to culturally rich and most exotic locations - Agra, Jaipur, Simla and Marali.

These trips are culturally very enhancing as participants get to visit heritage monuments including Taj mahal, Red Fort, Fatehpur Sikri, Qutab Minar to name a few

And yes, you get to unwind with lots of fun and entertainment. Festivals, Picnics, Games and lots of Parties make sure that your trip is a memorable one.

details also available at [www.nhindia.com](http://www.nhindia.com)



# SIB T

---

Address for communication

Shivani Sahai

Head

Shriram Institute of Business & Information Technology

(A division of New Horizons India Ltd.)

Upper Ground Floor,

NBCC Place, Lodhi Road

(Adjacent to Jawahar Lal Nehru Stadium),

New Delhi - 110 003

Ph.: +91-11-24367531, 24367534, 24366349,

24365715, 24369791

Fax: +91-11-24367519, 24367518

e-mail: [sibit@nhindia.com](mailto:sibit@nhindia.com)

[www.nhindia.com](http://www.nhindia.com)

---

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- สำนักนายกรัฐมนตรี (กรมประชาสัมพันธ์)
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (คณะที่สอนด้านการสื่อสารมวลชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Management of Technical Communications .....

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 15 ตุลาคม 2550 .....

ในกรณีที่ทำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงาน ในวันที่..... 19 ตุลาคม 2550 .....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษค.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงาน

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือสัมมนา สถานที่ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

.....



ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป  ศึกษา  ศึกษาอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชาหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป  ศึกษา  ศึกษาอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชาหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไปอยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งไว้และขอการยืนยันไว้ในแบบฟอร์มที่มีจุดประสงค์และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ก็ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)