



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.0-26182323 ต่อ 1309,1316

ที่ นร 0203.04/ด 2802

วันที่ 21 กันยายน 2550

เรื่อง การประชุมเพื่อรับมอบนโยบายการบริหารงานแก่ข้าราชการและลูกจ้าง กปต. ในปีงบประมาณ 2551

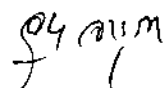
สำหรับหน่วยงานสังกัดส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม)

เรียน ผอ.สพข.1-8,ประชาสัมพันธ์จังหวัด และ สวศ.(ส่วนภูมิภาค)

ตามหนังสือกองคลังที่ นร 0202.02/4128 ลว. 10 ก.ย. 50 แจ้งให้จัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบาย อปต. และงานเกษียณอายุราชการ ในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2550 โดยให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน แจ้งประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักส่งให้ กคส. ภายในวันที่ 12 ก.ย. 50 และตามหนังสือ กกจ. ที่ นร 0203.04/2774 ลว.19 ก.ย. 50 ขอเชิญผู้เข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายการบริหารงานแก่ข้าราชการและลูกจ้าง กปต. ในปีงบประมาณ 2551 นั้น

กกจ. และ กคส. ได้ประสานงานกันแล้ว เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางและการจัดสรรค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยืนยันให้ใช้ข้อมูลตามที่ สำนัก/กอง ได้ แจ้งทางกองคลัง ดังกล่าวข้างต้นในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับมอบนโยบายฯ และงานเกษียณอายุราชการ กรณีผู้ที่เดินทางนอกเหนือจากที่แจ้งไว้กรุณาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง


(นางอุษา จารุหา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

วันที่	11 ก.ย. 2550	1587
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบงาน	10.134	
☒ กพร.	☐ กอ.	
☒ กส.	☐ กส.	
☐ กอ.	☐ กอ.	

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. 1422

ที่ นร 0202.02 / 4 / 29 วันที่ 10 กันยายน 2550

เรื่อง จัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายร่วมประชุมวันมอบนโยบาย อปส. และ งานเกษียณอายุราชการ

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง / ปชส. 75 จังหวัด

ตามที่ประชุมเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 ได้สรุปผลเตรียมการมอบนโยบายของ อปส. ในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2550 ซึ่งได้มอบหมายให้ กคส. จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสาร พร้อมการจ่ายเงินให้แก่ผู้เดินทางมาร่วมประชุม (ตามสรุปผลที่แนบ) นั้น

ในการนี้ กคส. ขอให้สำนัก/กอง ตามข้อ 2.1 แจ้งประมาณค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง และที่พัก ส่ง กคส. ภายในวันที่ 12 กันยายน 2550 (สำหรับผู้มาร่วมงานเกษียณนอกเหนือจากข้อ 2.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก จากต้นสังกัด) ทั้งนี้ หากสำนัก/กอง ไม่แจ้งข้อมูลภายในกำหนด กคส. จะถือว่าไม่ขอรับจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย


(นางกoonพลี บัวสุวรรณ)
อภค.

เรียน ๑ กองคลัง
เพื่อโปรดดำเนินการ


ท.จ.ท.

18/กค / 90

1/11/2550



12/09/50



คำสั่งปฏิบัติบันทึกข้อความ

31 ส.ค. 2550
14/28

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.0-2618-2323 ต่อ 1516

ที่ นร 0220.01/ ๑๑๑๒

วันที่ 3๐ สิงหาคม 2550

เรื่อง สรุปผลการประชุมเตรียมการมอบนโยบายของ อปส. ในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2550

เรียน ผอ.

ตามที่ สมผ. เรียนเชิญท่าน/ผู้แทนเข้าประชุมเมื่อวันพุธที่ 29 สิงหาคม 2550 ณ ห้องประชุม สมผ. ชั้น 5 เวลา 14.00 น. เพื่อเตรียมการจัดประชุมมอบนโยบายของ อปส. ซึ่งกำหนดในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2550 รายละเอียดผู้เข้าประชุมตามเอกสารแนบนั้น

ที่ประชุมสรุปและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กกจ. ทำหนังสือแจ้ง สปข.1-8 , ส.ปชส. 75 จังหวัด รวมทั้งสำนัก/กอง/กลุ่ม ในส่วนกลาง ให้ส่งรายชื่อผู้เข้าประชุมรับมอบนโยบายของ อปส. แยกจากรายชื่อของผู้ประสงค์ร่วมงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ และให้ กกจ. แจ้งรายชื่อผู้เข้าประชุมให้ สมผ. ทราบด้วย สำหรับจำนวนผู้เข้าประชุมขอให้ดำเนินการตามข้อ 2

2. กกล. จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสาร พร้อมการจ่ายเงินให้แก่ผู้เดินทางมาประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก

2.1.1 สปข. 1-8 (รวม สวท. และ สทท. ในสังกัด)

- รวม 8 เขตฯ ละ 20 คน 160 คน

2.1.2 ส.ปชส. 75 จังหวัดฯ ละ 1 คน 75 คน

2.1.3 สำนัก/กอง/กลุ่มในส่วนกลาง 14 หน่วยงานฯ ละ 20 คน

(ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก) 280 คน

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ในห้องประชุม 14,000 บาท

2.2.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 500 ชุดๆ ละ 25 บาท 12,500 บาท

2.2.2 ค่า Back drop , ดอกไม้ประดับ Podium และอื่นๆ 1,500 บาท

/3. สมผ....

3. สนม. รับผิดชอบการจัดประชุม ดังนี้

3.1 เนื้อหาการประชุม และการจัดทำ Presentation

- กลุ่มวิจัยและพัฒนา (นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

3.2 เสนอโครงการ กำหนดการและค่ากล่าวรายงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สนม. (นางสาวอรุณี กาญจนสาลักษณ์)

3.3 การลงทะเบียนและการต้อนรับ

- ส่วนแผนงาน โครงการและงบประมาณ (นางกัญญา พรปรีชา)
และฝ่ายบริหารทั่วไป สนม.

3.4 พิธีการ

- ส่วนประเมินผล (นางสาวรวงทอง ชุติราช)

3.5 อาหารว่าง/เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม และการรับรองผู้บริหาร

- กลุ่มวิชาการ (นางวราภรณ์ ศิริโชธิพันธุ์)

3.6 การจัดสถานที่/ไมโครโฟน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป สนม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาคำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กย

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

ผอ.สนม.

- ทราบ

- เรียน บันทึกส่ง

เพื่อทราบและเพื่อดำเนินการในส่วนที่

(นางกฤษณา บัวสุวรรณ) ผอ.สอ.

(ผู้แทนคณะกรรมการ)

and 3/30

30.5.50

13/5 0.ก.

เพื่อไปจัดทำ

9/5/50

3/5/50



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.0-26182323 ต่อ 1309,1316

ที่ นร 0203.04/ ๑ ๒๖๖๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตประชุมเพื่อรับมอบนโยบายการบริหารงานแก่ข้าราชการและลูกจ้าง กปส. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑
สำหรับหน่วยงานสังกัดส่วนภูมิภาค

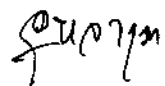
เรียน ผอ.สปร.1-8,ประชาสัมพันธ์จังหวัด และ สวศ.(ส่วนภูมิภาค)

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาประกาศเกียรติคุณข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและจัดงานวันครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๐ ได้มีมติกำหนดให้จัดงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและจัดงานเลี้ยงเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ ซึ่งในวันดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจงมอบนโยบายการบริหารงานแก่ข้าราชการและลูกจ้าง กปส. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ โดย อธิบดี และรองอธิบดี นั้น

กปส. โค้ชขอเรียนเชิญข้าราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ กปส. ผู้ที่แจ้งรายชื่อมาร่วมงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุม ๒๑๑A, ๒๑๑B และ ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ตามกำหนดการแนบท้าย โดยให้ผู้แจ้งรายชื่อมาร่วมงานและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น - ๑๓.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มีชื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว (ตามรายชื่อแนบท้าย) หากประสงค์จะเข้าร่วมประชุมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางอุษา จารูภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรรมการและเลขานุการ