



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 39150
วันที่ ๒๗๑๐๘๐
๑๓-๒๗๔.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส้านักนายกรัฐมนตรี ส้านักงานปลัดส้านักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๕

ที่ ๖๙๐๑/ว ๑๗๗๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจ้งความประسنศ์ขอจัดทำเครียญภาษาปั้นที่ระลึก และ/หรือเครียญที่ระลึก

① เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดส้านักนายกรัฐมนตรี และ กอ.รมน.

ส้านักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจ้งความประسنศ์ขอจัดทำเครียญภาษาปั้นที่ระลึก และ/หรือ เครียญที่ระลึก มาเพื่อโปรดทราบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายธีรวัฒน์ สันติเมทนิดล)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการส้านักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดส้านักนายกรัฐมนตรี

② ที่ ๖๙๐๑.๐๑/ว. ๒๕๐๖

เรียน พอ.สานัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางทศนิย์ ไตรอรุณ)

ลงว.

๒๗ ก.ย.๕๐



ที่ กค 0305/ว 159

สำเนาหนังสือเดิมฉบับที่ได้รับ	วันที่
๙๗๐๗๔	๒๕ ๑. ๘ ๖๐
กรมธนารักษ์	๑๖.๘๖.๖
ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑ ๑๐๔๐๐	

๑๕ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการแจ้งความประسังค์ของจัดทำหรือขุญภานุปัณฑ์ที่ระลึก แตะ/หรือเหตุผลที่ระบุไว้

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมธนารักษ์ มีภารกิจและหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งคือ การดูแลหรือขุญภานุปัณฑ์ที่ระลึก และเหตุผลเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. ในโอกาสสำคัญเกี่ยวกับพระมหาภัทร์ สมเด็จพระราชนินทร์ และพระบรมราชวงศ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เผยแพร่เกียรติคุณ และสำเนาในพระมหากรุณาธิคุณ
2. ในโอกาสสำคัญระดับประเทศ เพื่อเป็นที่ระลึก และเผยแพร่ชื่อเสียงของประเทศไทย หรือในโอกาสครบรอบวันสถาปนาของหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง หรือสถาบันต่างๆ เพื่อเกิดพระเกียรติพระมหาภัทร์ผู้ทรงสถาปนาหน่วยงานนั้นๆ และจะต้องมีการสถาปนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำ ดังนี้

1) เหตุผลภานุปัณฑ์ที่ระลึก หน่วยงานที่ขอจัดทำจะต้องส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์ พิจารณาเป็นการล่วงหน้าก่อนวันครบรอบโอกาสสำคัญหรือครบรอบวันสถาปนาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องใช้เวลา เช่น การนำเสนอรูปแบบเหตุผลฯ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาเหตุผลภานุปัณฑ์ที่ระลึกฯ พิจารณา การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตจัดทำเหตุผลฯ การเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อออกกฎหมาย และการผลิตออกใช้ เป็นต้น

2) เหตุผลที่ระลึก ซึ่งไม่ใช่เงินตราและไม่มีราคาน้ำเหตุผล และเนื่องจากเหตุผลที่ระลึกเป็นงานสั่งจ้าง หน่วยงานที่ขอจัดทำจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผลที่ต้องการจะผลิต เช่น วัตถุประสงค์ในการจัดทำ ประเภท โฉนด หน้าที่ และจำนวนผลิต ตลอดจนกำหนดคราวที่ต้องการจะขอรับเหตุผลด้วย โดยจะต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เดือนในกรณีที่มีพระบรมราชูปถัมภ์ของพระมหาภัทร์ พระรูปของสมเด็จพระราชนินทร์ พระบรมราชวงศ์ พระราชาลัษณะกร พระปรมາภไชยย่อ พระนามาภิไชยย่อ ตราประจำพระราชนคร หรือเครื่องหมายอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะให้กรมธนารักษ์จัดทำเหตุผลภานุปัณฑ์ที่ระลึก และ/หรือเหตุผลที่ระลึกในโอกาสสำคัญ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๒ ขอได้โปรดแจ้งความประสงค์ให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายประพันธ์ ดีบานะ

(นายประพันธ์ ดีบานะ)
รองอธิบดี ปฏิรักษากฎหมาย
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองแผนงาน ๗๔๑๖๔๓๖๒๖

โทร. ๐-๒๒๗๘-๕๑๓๙ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๐๙๑๗