



**กวนทีสุก**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...สทท. โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1710-11

ที่...นว.0209.03 ๖-๗๔๒...วันที่...4...ตุลาคม 2550

เรื่อง...การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Understanding and Reporting Religion"

เรียน...ผอ.สทท. 11, ผอ.สทท. และ ผอ. สปช. 1-8

AIBD ร่วมกับ FES และ CBA กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Understanding and Reporting Religion" ระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2550 ณ กรุงเทพมหานคร การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานข่าวอย่างเป็นกลางเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความขัดแย้งและความรุนแรง

AIBD เชิญ กปส. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน โดย AIBD จะสนับสนุนค่าที่พัก และ วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม ทั้งนี้ กปส. จะต้องรับผิดชอบค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมประชุม รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สปต. ขอให้ สทท.11, สทท. และ สปช. 1-8 พิจารณาเสนอชื่อบรรณาธิการข่าว ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือก โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อพร้อมใบสมัครและประวัติการทำงานไปยัง สปต. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

ผอ.สปต.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาคเรื่อง "Understanding and Reporting Religion"  
ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย  
ระหว่างวันที่ 19-22 พฤศจิกายน (รวมวันเดินทางไป-กลับ)

-----

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด	เป็นเงิน 14,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,100 บาท X 4 วัน	เป็นเงิน 8,400 บาท
3. ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (passport)	เป็นเงิน 1,000 บาท
4. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศของต่างประเทศ	เป็นเงิน 3,000 บาท
5. ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก-สนามบินสุวรรณภูมิ-บ้านพัก	เป็นเงิน 1,000 บาท
	รวมเป็นเงิน 27,400 บาท

-----

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากส่วนภูมิภาคมายังกรุงเทพฯ



# ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT

P.O. BOX 1137, PANTAI, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

Phone : (03) 22822719 / 22824618 / 22827192  
Fax : (03) 22822761

E-mail : admin@aibd.org.my  
E-mail : devbroad@aibd.org.my  
Website : http://aibd.org.my

24 September 2007

Your Ref:

Ref: 243-MY-07

Mr. Pramoj Rathavini  
Director-General, The Gov't. Public Relations Department  
National Broadcasting Services of Thailand (NBT)  
9 Soi Areesampan, Rama VI Rd  
Phayathai, Bangkok 10400  
THAILAND

Dear Mr. Pramoj Rathavini,

**Regional Workshop on Understanding and Reporting Religion  
20-21 November 2007, Kuala Lumpur, Malaysia**

Greetings from Asia Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD)!

One of the recommendations of the Regional Seminar on Cultural Diversity that was implemented with the support from the Canadian Government in KL in March 2007 was to mount a regional workshop on Understanding and Reporting Religion.

Religions - even those, which preach peace, brotherhood and harmony with the universe - are sometimes being used as, pretext to fuel violence and conflict in our societies. Hence most broadcasters, who are sensitive to the issue, are becoming averse to the idea of reporting religions. Yet, religions are a part of the cultural fabric of our societies. And as such, broadcasters have to provide the viewers and listeners a window to the world and the role that religion plays in society. But then, how can we report religion without causing conflict? What steps can broadcasters take to reduce religious intolerance? Is it possible for broadcasters to contribute to reconciliation of religious conflicts?

To look into these issues, AIBD is organizing a regional workshop on Understanding and reporting religion, with the support from Freidrich Eibert Stiftung and Commonwealth Broadcasting Association in London (CBA). The workshop will be held on 20-21 November 2007 in Kuala Lumpur, Malaysia.

The participants for the workshop will be the heads of programming and news from the broadcast organizations in the Asia-Pacific region. May I request you to nominate a senior member of your team to participate in the workshop.

AIBD will provide accommodation, all materials and other facilities for the workshop.

Looking forward to receiving the nomination by 20th of October 2007

*Mail*  
**DR JAVAD MOTTAGHI**  
Director AIBD  
javad@aibd.org.my

*Re: no. 243-MY-07  
re: 243-MY-07  
28/9/07*

Cc: Ms Wanna Vuthiaporn, Director, International Cooperation Div, Foreign Office and AIBD Liaison Officer, NBT.

**ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT**

P O BOX 1137, PANTAI POST OFFICE, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

Phone : 603-22823719/22824618/22821046 Fax : 603-22822761

E-mail: devbroad@aibd.org.my Website: <http://aibd.org.my>**APPLICATION FOR PARTICIPATION IN PARTLY- FUNDED ACTIVITY****Regional Workshop on Understanding and Reporting Religion****20-21 November 2007****Kuala Lumpur, Malaysia**

Please type or use capital letters for all entries.

APPLICANT'S NAME (Please underline family name)

DATE OF BIRTH

GENDER / MARITAL STATUS

- MALE / FEMALE
  - MARRIED / SINGLE
- (Delete whichever is not applicable)

Please affix a recent  
Passport photograph  
here**FULL POSTAL ADDRESS**

(A) HOME:	TEL: E-MAIL:
(B) OFFICE:	TEL: FAX: E-MAIL:

**NAME AND ADDRESS OF PERSON TO BE NOTIFIED IN AN EMERGENCY**

(Relation of that person to applicant):	Tel:

**PARTICULARS OF TRAVEL DOCUMENT**

PASSPORT TYPE:	PASSPORT NO:	DATE OF ISSUE:
DATE OF EXPIRY:	PLACE OF ISSUE:	

**SPECIAL CONDITIONS FOR COLLABORATIVE ACTIVITY**

The following conditions relate to training activities offered by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).

**Obligations of AIBD:**

- Suitable hostel or hotel accommodation for overseas participants and, local transportation charges (hotel –AIBD-hotel) for the activity. (N.B. Accommodation/transportation NOT provided for in-country participants).
- Appropriate course materials will be provided.
- Where applicable, a Certificate of attendance at the conclusion of the training activity provided the participant has achieved eighty percent attendance.

**Obligations of the applicant's organisation:**

- Return air ticket to the location of the training activity.
- Payment of daily subsistence allowance (DSA) to the participant directly.  
Payment of passport fees, visa charges and any airport departure taxes or travel levies.
- Travel insurance to and from the venue of the activity. Participants and/or their organisations are strongly recommended to make such arrangements to cover travel risks.
- Expenses to cover any en-route costs (accommodation, meals, taxis, excess baggage, handling charges, selection of participant etc.) in travelling to and from the activity.
- Ensuring the continuation of the participant's salary or other arrangements as may be appropriate to maintain the participant's dependants or other obligations while he/she participates in the training activity.
- Assuring that the participant will be employed upon his/her return in a position related to the duties for which the training activity was awarded.

**Applicant's declaration:**

- To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated from time to time by the applicant's organisation and the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).
- To follow the course of study and abide by the rules and regulations of training institutions and other establishments during the training activity.
- To refrain from engaging in political activities.
- To return directly to his/her home country upon completion of the training activity.

I have read, understood and agree to the conditions listed above.

Name of applicant: .....

Signature of applicant: ..... Date:.....

**Endorsement by employer/official nominating authority:**

The candidate's application has been examined and I nominate him/her as fit to follow this activity. I have also read the conditions listed above, particularly those relating to the obligations of the candidate's organisation, and understand and agree to these conditions.

Name of authorised official: .....

Designation: .....

Name of Organisation: .....

Official Stamp

Signature: .....

Date: .....

**EDUCATION**

(A) HIGHEST QUALIFICATION HELD/INSTITUTION/DATE:

(B) OTHER RELEVANT STUDIES (Include previous AIBD courses/seminars and other fellowships awarded):

**COMPETENCE IN THE ENGLISH LANGUAGE**

READ			UNDERSTAND			SPEAK			WRITE		
EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR

Number of years you have studied English ..... Please note: The training activity will be conducted in English.

**PRESENT POSITION**

(A) NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER (Include department or sub-section):

E-mail: Tel: Fax:

(B) YEARS OF SERVICE: FROM: TO:

(C) TITLE OF POST:

(D) NUMBER OF YEARS IN PRESENT POST:

(E) DESCRIPTION OF YOUR FUNCTIONS AND DIRECT RESPONSIBILITIES:\*

(F) PREVIOUS POSITION/EXPERIENCE (Briefly describe your professional career):\*

(G) IF ACCEPTED FOR THIS TRAINING ACTIVITY, DESCRIBE THE PRACTICAL USE YOU INTEND TO MAKE OF THESE STUDIES ON YOUR RETURN HOME:\*

(\*Please use additional sheets if necessary.)



## ประวัติการทำงาน

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ดำรงตำแหน่งในระดับนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....เงินเดือน.....บาท  
การศึกษาสูงสุด.....

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ลงชื่อผู้สมัคร) .....

(วันที่) .....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบประวัติการทำงานข้างต้นของ.....แล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้รับรอง) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อผู้รับรอง) .....

ลงวันที่ ...../...../.....