



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/๑๒๙๕๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐

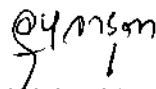
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ ดังนี้.

1. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 5 ตุลาคม ๒๕๕๐
 - เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 5 ตุลาคม ๒๕๕๐
 - เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 5 ตุลาคม ๒๕๕๐
 - เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 206/2550 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550 และคำสั่งที่ 222/2550 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 บรรลุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 5 ราย (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น 6 เดือน ปรากฏว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวิจิตร

(นายปราโมช รัฐวิจิตร)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางอรนัณฑ์ กลิ่นศรีสุร)

บุคลากร 6 ว

9 ต.ค. 50

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการแบบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ที่บรรจุและแต่งตั้ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง	วันครบทดลองงาน	หมายเหตุ
1	นายพงษ์นที บุชยากุล	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 1 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระนอง สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)	1354	12 กุมภาพันธ์ 2550	11 สิงหาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 206/2550 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
2	นายจิระพงศ์ แก้วจตุฎ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 งานธุรการ กองกฎหมายและระเบียบ	107	1 มีนาคม 2550	31 สิงหาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 222/2550 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
3	นายเศรษฐนัย ไทยใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	154	1 มีนาคม 2550	31 สิงหาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 222/2550 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ที่บรรจุและแต่งตั้ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง	วันครบทดลองงาน	หมายเหตุ
4	นางสาวรุจิรา อินทสโร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	177	1 มีนาคม 2550	31 สิงหาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 222/2550 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
5	นางสาวอารียา บุญเลขา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักข่าว	546	1 มีนาคม 2550	31 สิงหาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 222/2550 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง



สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 257/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 และคำสั่งที่ 305/2550 ลงวันที่ 12 เมษายน 2550 บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 5 ราย (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น 6 เดือน ปรากฏว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

บุคลากร 6 ว

9 ต.ค. 50

อภินันท์ ว่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการแบบทำยประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ที่บรรจุและแต่งตั้ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง	วันครบทดลองงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยาภรณ์ เก้าพันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก)	1098	19 มีนาคม 2550	18 กันยายน 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 257/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
2	นางน้ำอ้อย เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)	1435	19 มีนาคม 2550	18 กันยายน 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 257/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
3	นางสาวรุ่งนภา การสมมิตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)	1608	19 มีนาคม 2550	18 กันยายน 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 257/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ที่บรรจุและแต่งตั้ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง	วันครบทดลองงาน	หมายเหตุ
4	นางสาวณัฐติยา หาญอิสราเวช	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี	2002	19 มีนาคม 2550	18 กันยายน 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 257/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง
5	นางสาวอรอุมา วัฒนจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี	2225	2 เมษายน 2550	1 ตุลาคม 2550	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 305/2550 ลงวันที่ 12 เมษายน 2550 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง



สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

อนุสนธิ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร 0203.04/ว1553 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2550
ได้แจ้งเวียนรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่ครองอยู่ระดับ 6ว-8ว, 7วข., 8วข.
และกำหนดให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกระหว่าง วันที่ 1-30 กรกฎาคม 2550 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับ 8ว จำนวน 1 ราย
ระดับ 7ว จำนวน 2 ราย ระดับ 6ว จำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 10 ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ
เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปในตำแหน่งที่ครองอยู่ได้ ทั้ง 10 ราย

ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอ
แนวคิด (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ต www.prd.go.th) หากมีผู้ขอ
คัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน
30 วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงและพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะ
ได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการดังนี้

1. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549) และ
ต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้เมื่อตอนสมัคร โดยส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่
ประกาศผลการคัดเลือก
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินโดยมีการแก้ไข
ในสาระสำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าประเมินใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

8 ต.ค. 2550

วิมลช่าง

ชัยญรัฐ/พิมพ์ทาน

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนในตำแหน่งระดับสูงชั้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ) ระดับ 8วช. จำนวน 1 ราย
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงชั้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วช. จำนวน 1 ราย		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วช.	163	กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ 1. คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาซึ่ง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 15 พ.ย.50 (วันที่ส่งผลงาน จะมิผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตาม ช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถึงวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืน ผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมายัง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป**

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 7ว จำนวน 2 ราย
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นางสาวพรณิกา เอนกสัมพันธ์	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว จำนวน 1 ราย		
		นักประชาสัมพันธ์ 7ว	529	ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
2	นายปรีดี วรลุน	ตำแหน่ง ผู้จัดการ 7ว จำนวน 1 ราย		
		ผู้จัดการ 7ว	1644	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระยอง สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)

หมายเหตุ 1. คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาซึ่ง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 15 พ.ย.50 (วันที่ส่งผลงาน จะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมาซึ่ง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเดือนในตำแหน่งระดับสูงขึ้นไป
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 6ว จำนวน 7 ราย
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเดือนในระดับสูงขึ้นไป		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว จำนวน 3 ราย				
1	นางสาวสุนรรัตน์ บัวพันธุ์	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1771	ส่วนการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
2	นางสาวจรีรัตน์ รณรงค์นุรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1778	ส่วนการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
3	นางสาวนรมน นันทมนตรี	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1821	กลุ่มประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 6ว จำนวน 2 ราย				
4	นางรพีพรรณ ขวดพุทรา	ผู้จัดการรายการ 6ว	198	ฝ่ายผังรายการและควบคุมรายการ ส่วนกระจายเสียงในประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
5	นางสาวถนิมรัตน์ แก้วทองคำ	ผู้จัดการรายการ 6ว	477	ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูลการออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว จำนวน 1 ราย				
6	นายกิตติพงษ์ ถวายชัย	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	703	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.อุดรธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว จำนวน 1 ราย				
7	นางสาวนิยมพร จันทวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว	1240	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)

หมายเหตุ 1. คำว่าโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

2. ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาสั่ง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 15 พ.ค.50 (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ.จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมาสั่ง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป**

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวสุนรรัตน์ บัวพันธุ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5 เลขที่ตำแหน่ง 1771
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
ผลิตแผ่นพับ การกระจายอำนาจ	1. ติดต่อประสานงาน 2. การวางแผน 3. การดำเนินการ 4. การตรวจสอบ	นางจินตนา กฤษณดิลก 15%	1. ติดต่อประสานงาน ด้านข้อมูลกับ สปน. และนำมา ศึกษาพิจารณาเพื่อกำหนดรายละเอียดทั้งหมดในการ จัดพิมพ์แต่ละครั้ง 2. วางแผน กำหนดขนาดและรูปร่าง เลือกแบบตัวพิมพ์ คัดเลือกภาพประกอบ การจัดวางเลย์เอ๊าท์ 3. การดำเนินการ นำข้อมูลตัวพิมพ์และข้อมูลภาพ ไปจัดเลย์เอ๊าท์สร้างสรรค์เป็นหน้าสิ่งพิมพ์ตามที่ วางแผนไว้ 4. ตรวจสอบ แผ่นปฐพีจากการทำแม่พิมพ์แยกสี เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องของงานพิมพ์อย่าง ละเอียดในทุกๆ ด้าน เพื่อจัดส่งไปที่ฝ่ายรับผิดชอบ จัดพิมพ์ต่อไป	- อปท. อบจ. อบต. และ เทศบาลทั่วประเทศมีความรู้ ความเข้าใจในการกระจาย อำนาจของรัฐบาลได้อย่าง ถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวสุนรรัตน์ บัวพันธุ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5

(วันที่) ๒3 กรกฎาคม 2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน) ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้อง ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

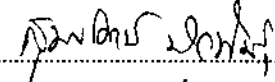
(นางจินตนา กฤษณดิลก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5


(วันที่) กรกฎาคม 2550

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

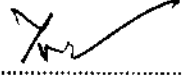
ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>ผลิตหนังสือ “การกระจายอำนาจ”</p> <p>-การนำเสนอข่าวสารที่สำคัญต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจ มีบ่อยครั้งที่ต้องนำเสนอเป็นตอน ๆ ในเรื่องเดียวกัน เนื่องจากไม่สามารถบรรจุลงในพื้นที่ทั้งหมดได้ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายอาจไม่ได้ติดตามอย่างต่อเนื่อง อาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้</p>	<p>-แผนปฏิบัติการกระจายอำนาจได้เผยแพร่เกี่ยวกับกฎระเบียบและมาตรการต่างๆ ในนโยบายการดำเนินการกระจายอำนาจของรัฐให้แก่อปท. จึงน่าจะรวบรวมนำมาจัดพิมพ์เป็นเล่ม อันจะเป็นประโยชน์ต่อทุกคนได้อ่าน ก่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินการของรัฐทุกด้าน</p>	<p>-ประชาชน โดยเฉพาะในท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจรัฐสิทธิและหน้าที่พลเมืองตามระบอบประชาธิปไตยให้การสนับสนุนและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้รัฐสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ตรงเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาความเป็นอยู่และการบริการที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>-จำนวนเล่มของหนังสือที่จัดพิมพ์</p> <p>-จำนวนหน่วยงานที่นำหนังสือ ไปใช้ประโยชน์</p> <p>-จำนวนประชาชนที่สนใจและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)
 (นางสาวสุนนรัตน์ บัวพันธุ์)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5
 (วันที่) ๒3 กรกฎาคม 2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงงานผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นายธีระศักดิ์ จันทนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพิมพ์และเผยแพร่
 (วันที่).....

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)
 (นายไชยฉัตร พงสะบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์
 (วันที่) ๒7 / 11.๑ / 50

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางสาวจรีรัตน์ วรรณรัตน์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว เลขที่ตำแหน่ง 1778

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- การทำบัตรประจำตัว สื่อมวลชนของ กรมประชาสัมพันธ์	1.การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตร ประจำตัวสื่อมวลชน เช่น การศึกษาระเบียบ กรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตร 2.การวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ หลักในการออกบัตร 3.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 1-7 ขั้นตอน 4.การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	นางสมพร เครื่องนิยม ร้อยละ 20	นางสาวจรีรัตน์ วรรณรัตน์ ร้อยละ 80	1. สามารถตรวจสอบหลักฐานของบุคคลซึ่งไม่เป็นภัยต่อความ มั่นคงของประเทศ คือ การแนบหลักฐานของทางราชการ ทุกครั้งที่ทำบัตรใหม่ 2. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรากรมประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร 3. สื่อมวลชนสามารถนำบัตรที่กรมประชาสัมพันธ์ออกให้ไปใช้ ประโยชน์จากงานที่ปฏิบัติได้จริง 4. เป็นฐานข้อมูลที่กรมประชาสัมพันธ์สามารถรวบรวมในการ ให้บริการสื่อมวลชนได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวจรีรัตน์ วรรณรัตน์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5

(วันที่) 25 /กรกฎาคม/2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสมพร เครื่องนิยม)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 3

(วันที่) 25 /กรกฎาคม/2550

(ลงชื่อ) _____ ผู้ร่วมดำเนินการ

()

ตำแหน่ง _____

(วันที่) _____ /กรกฎาคม/2550

(ลงชื่อ) _____ ผู้ร่วมดำเนินการ

()

ตำแหน่ง _____

(วันที่) _____ /กรกฎาคม/2550

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

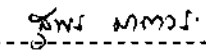
ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- โครงการจัดทำบัตรประจำตัว สื่อมวลชนของกรมประชาสัมพันธ์ แบบใหม่ (ขนาด 8.5X5.5 เซนติเมตร)	- ด้วยบัตรประจำตัวสื่อมวลชนของกรม ประชาสัมพันธ์ รุ่นปัจจุบันมีขนาดใหญ่ ทำให้พกพาไม่สะดวก และยังไม่ มีเลขหมายประจำตัวตามบัตรประจำตัว ประชาชน เห็นควรจัดทำด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์มาจัดทำบัตรสื่อมวลชน ชนิดใหม่พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอมี บัตร โดยมีขนาด 8.5X5.5 เซนติเมตร บรรจุข้อมูลได้ 2 ด้านและเคลือบด้วย พลาสติกชนิดใส	1. เปลี่ยนรูปถ่ายบัตรสื่อมวลชนแบบใหม่ขนาด 8.5X5.5 เซนติเมตร โดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้งาน พร้อมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ทะเบียน ประวัติ สังกัดหน่วยงานสื่อมวลชนตามแขนง ต่าง ๆ 2. ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การเก็บเอกสาร งานลงทะเบียน แยกหมวดหมู่ และการใช้กระดาษ ลดลง 3. ออกแบบบัตรใหม่ขนาด 8.5X5.5 เซนติเมตร เก็บข้อมูลได้ทั้ง 2 ด้าน	- ผู้ขอทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ร้อยละ 100 สามารถทำบัตรสื่อมวลชน ชนิดใหม่ได้ตลอดเวลาทำการ - ระดับความสำเร็จร้อยละ 70 สามารถ ลดขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัว สื่อมวลชนได้ภายใน 2 วันทำการ

(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)
(นางสาวจิริรัตน์ รณรงศ์นุรักษ์)

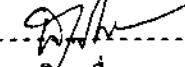
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5

(วันที่) 25 /กรกฎาคม/2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับบริการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางสาวสุพร มาถาวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการประชาสัมพันธ์
(วันที่) /กรกฎาคม/2550

(ลงชื่อ)  (ผอ. สำนัก/กอง)
(นางสาวสุมิตา รินแอม)


ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
(วันที่) 25 /กรกฎาคม/2550

**แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางสาวนรมน นันทมนตรี เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6 ว. เลขที่ตำแหน่ง 1821
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการประชาสัมพันธ์ สถาบันพระมหากษัตริย์ “นิทรรศการ 74 พรรษา มิ่งมหาราชินีศรีแผ่นดิน” 12 สิงหาคม 2549	1. ขั้นตอนการรวบรวมศึกษาข้อมูลเพื่อ เตรียมจัดทำโครงการ 2. ขั้นตอน การขออนุมัติจัดทำโครงการฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการ 2.1. ขั้นตอนการประชุมคณะทำงาน 2.2. ขั้นตอนผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และ จัดกิจกรรม 2.3. ขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. ขั้นตอนการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม 4. ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน	นางสาวพิมพ์ ศรีประเสริฐ 20%	ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ 80% - ค้นหาเก็บรวบรวมข้อมูลพระราช ประวัติ พระราชกรณียกิจ โครง การพระราชดำริต่างๆ - จัดทำแผนปฏิบัติงานประชา สัมพันธ์และรายละเอียดเพื่อ เสนอขออนุมัติจาก ผู้บริหาร - ดำเนินการประชุม คณะทำงาน 1 ครั้ง - ออกแบบ /ผลิตสื่อ / ขออนุมัติจัด สื่อจัดจ้างทำกระดาษโน้ต / ปาก กา และผลิตแฟ้มประชาสัมพันธ์ - ประสานงานกับโรงเรียนที่ขอเข้า ชมและร่วมกิจกรรม นิทรรศการฯ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานและวัน ที่10-11 ส.ค. 49	<u>ประโยชน์ต่อสังคม</u> - ทำให้ประชาชนได้รับความรู้ถึงพระราช ประวัติ และพระราชกรณียกิจสำคัญๆ โครงการพระราชดำริของสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ <u>ประโยชน์ต่อองค์กร</u> -ทำให้กรมประชาสัมพันธ์เป็นที่รู้จักของ ประชาชนและเกิดภาพลักษณ์ ที่ดี <u>ประโยชน์ต่อตนเอง</u> เป็นการฝึกฝนตนเองในด้านกาประสาน งานกับหน่วยงานอื่น/ รู้จักการจัดลำดับ การต่างแบบทางการ ฝึกการเป็นพิธีกร ในที่สาธารณะ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

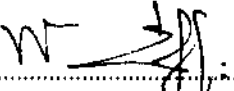
(นางสาวรমন นันทมนตรี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5

(วันที่) 4 / 10 / 50

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวทิม ศรีประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว

(วันที่) 4 / 10 / 50

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิดด้านการพัฒนาการทำงานประชาสัมพันธ์

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>1. บุคลากรที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์นั้นต้องมีความรู้ ด้านแผน/ ทักษะการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ / มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์,ยุทธศาสตร์ / นโยบายหลักขององค์ รวมถึงนโยบายการทำประชาสัมพันธ์ชาติในแต่ละปี / นโยบายของรัฐบาล</p> <p>2. ทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>3. จัดโครงการ/ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เน้นการมีส่วนร่วมที่เอื้อประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวมและประเทศชาติให้มากที่สุด</p> <p>4. สร้างเครือข่ายการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและประชาชนให้เข้มแข็งและมั่นคง</p>	<p>- งานที่ทำสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล / นโยบายองค์กร / วิสัยทัศน์,ยุทธศาสตร์</p> <p>- จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ทันเหตุการณ์บ้านเมืองที่เน้นประโยชน์ของประชาชน</p> <p>- น้อมนำ / ทำประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้ประชาชนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>- ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกของการสร้างเครือข่ายให้เป็นปึกแผ่น ความสามัคคีให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ</p>	<p>1. โครงการและกิจกรรมมีความหลากหลายและสร้างสรรค์</p> <p>2. โครงการมีความคุ้มค่าและความคุ้มค่า</p> <p>3. โครงการประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>- มีแผนประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนตรงตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- มีสื่อประชาสัมพันธ์ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- ตัวบุคลากรที่ทำการประชาสัมพันธ์ได้รับการพัฒนา</p> <p>- จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตรงตามตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่ในระดับที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>

(ลงชื่อ) (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวนรมน นันทมนตรี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5

(วันที่) 4 / 12 / 50

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสุกนิสา รื่นเอม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

(วันที่) 5 / 12 / 50

(ลงชื่อ) (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางเดือนใจ สิบธุวนิก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

(วันที่) 5 / 12 / 50

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางรพีพรพร ขวดพุทรา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผู้จัดการ 6 ว เลขที่ตำแหน่ง 198

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การจัดรายการประชาสัมพันธ์ เศรษฐกิจพอเพียง	1.ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และข้อมูล สัมภาษณ์อื่นๆ 2.วางแผนการดำเนินรายการให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และ กลุ่มเป้าหมาย 3.เตรียมการผลิตโดยประสานงานภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/กำหนดสถานที่/ เขียนบทวิทยุ / ทีมงานผู้ผลิต 4.จัดดำเนินรายการตามแผนงาน/ขั้นตอนที่ กำหนดไว้ 5.ประเมินผลรายการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุ วัตถุประสงค์และการผลิตรายการใน โอกาสต่อไป	นางวิวรรพร คัดเพชร 10 %	สัดส่วนของผลงาน 90 % - วางแผนการผลิตรายการและเตรียมการผลิตรายการ - สืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกและรายละเอียด เกี่ยวกับเรื่องแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาจัดทำ รายการ / เขียนบทวิทยุ - ศึกษาข้อมูลของกลุ่มอาชีพและกลุ่มเกษตรกรที่มาร่วม รายการ พูดคุยและซักซ้อมความเข้าใจในรูปแบบรายการ / กำหนดประเด็นการสนทนาในรายการ - ดำเนินรายการตามแผนการผลิตรายการ และสรุปผล การดำเนินงานในแต่ละครั้งที่จัดทำรายการเพื่อประเมิน ปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป - จัดทำฐานข้อมูลของกลุ่มที่มาออกอากาศเพื่อการ ประสานงาน และการประเมินผล	- รายการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ออกอากาศ ณ สวท.นครราชสีมา ทุกวันอังคาร เวลา 09.10-10.00 น. - เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - ประชาชนที่รับฟังรายการได้รับทราบถึง แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและนำมา แนวทางมาปฏิบัติจริง สร้างชีวิตที่ดีขึ้น อย่างพอมิ พอกิน พอใช้ และพอเพียง - ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางรพีพรพร ขวดพุทรา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 6

(วันที่) 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางวิวรรพร คัดเพชร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 7

(วันที่) 20 เดือน 11 พ.ศ. 50

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....เดือน..... พ.ศ.....

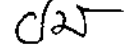
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างเครือข่ายเศรษฐกิจชุมชนด้วยสถานเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวท.นครราชสีมา	<p>- จัดสถานเศรษฐกิจชุมชน ณ สวท.นครราชสีมา โดยประสานเชิญกลุ่มต่างๆ ที่เคยมาร่วมรายการ มาออกฐานจำหน่ายสินค้าชุมชน พร้อมจัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่เป็นการสร้างอาชีพ เสริมรายได้ ลดรายจ่าย พร้อมทั้งเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย ทั้งนี้จะจัดให้มีการถ่ายทอดเสียงจากสถานเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสัมภาษณ์กลุ่มต่างๆ ออกอากาศทาง สวท.นครราชสีมา ในช่วงเวลาของรายการและบันทึกเทปเสียงสัมภาษณ์เพื่อจัดทำรายการในรูปแบบอื่นอีกต่อไป</p> <p>- เป็นการประเมินผลรายการในส่วนที่ออกอากาศไปแล้วว่ากลุ่มยังเข้มแข็งอยู่หรือไม่ มีการสานต่อและพัฒนากลุ่มอย่างไร</p> <p>- เป็นการประสานมวลชนในพื้นที่และประชาสัมพันธ์ภาคีองค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง</p>	<p>- ประชาชนได้รับทราบแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมีแบบอย่างที่เหมาะสมสำเร็จในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- ประชาชนน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้กับตนเองและครอบครัว ส่งผลต่อเศรษฐกิจชุมชน และประเทศชาติ</p> <p>- เครือข่ายเศรษฐกิจชุมชน และมวลชนเพิ่มขึ้น</p> <p>- เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและองค์กรเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของบุคคลทั่วไป</p> <p>- ประเมินผลรายการถึงคุณค่าของรายการที่มีต่อประชาชนและผู้มาร่วมรายการ</p> <p>- เก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากกลุ่มที่มาร่วมงานสถานเศรษฐกิจชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ที่สนใจและการติดต่อประสานงานในอนาคตต่อไป</p>	<p>- กลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมงานสถานเศรษฐกิจชุมชน ณ สวท.นครราชสีมา ร้อยละ 80</p> <p>- ประชาชนทั่วไปให้ความสนใจ และมาร่วมงานสถานเศรษฐกิจชุมชน ณ สวท.นครราชสีมา ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- กลุ่มและประชาชนที่มาร่วมงานเกิดความพึงพอใจในการจัดสถานเศรษฐกิจชุมชน และเข้าร่วมงานในโอกาสต่อไป</p>


(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)
(นางรตีพรพร ขวคฑุทรา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 5
(วันที่) 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นายชาญศักดิ์ เริ่มรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา
(วันที่) 20 / 6 / 50

(ลงชื่อ)  (ผอ.สำนัก/กอง)
(นายชาญศักดิ์ เริ่มรักษ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8
(วันที่) 24 ก.ค. 2550

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนะแนวคิด

ของ นายกิตติพงษ์ ถวายชัย เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง จนท.กระจายเสียง 6ว เลขที่ตำแหน่ง 703

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
พิธีกรบรรยาย ถ่ายทอดเสียง “งานมหกรรมอุดรธานี เมืองเกษตรอินทรีย์ วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปี 2549	<p>- <u>ขั้นตอนแรก</u> ขออนุมัติถ่ายทอดเสียง ประชุมวางแผน ศึกษาข้อมูล และวางรูปแบบการถ่ายทอดเสียง</p> <p>- <u>ขั้นตอนที่ 2</u> ประสานงานหาข้อมูล นำมาเขียนบทบรรยาย ชักซ้อมพิธีกรร่วมบรรยาย</p> <p>- <u>ขั้นตอนที่ 3</u> ดำเนินการตามแผน แนะนำพิธีกรผู้ร่วมบรรยาย เกริ่นนำเพื่อเข้าสู่การบรรยาย และบรรยายบรรยายภาคของงาน กิจกรรมต่างๆ สรุปการถ่ายทอดเสียง</p> <p>- <u>ขั้นตอนที่ 4</u> ประเมินผลการดำเนินการ หาข้อบกพร่องเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>นายประชุม จตุแทน</p> <p>นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6</p> <p>พิธีกรร่วมบรรยาย</p> <p>(ร้อยละ 30 %)</p>	<p>1. ขออนุมัติถ่ายทอดเสียง ประชุมวางแผน เตรียมการ</p> <p>2. ประสานงาน หาข้อมูล เขียนบท เกริ่นนำ ชักซ้อมพิธีกรร่วมบรรยาย</p> <p>3. บรรยายถ่ายทอดเสียง(สด) นอกสถานที่</p> <p>4. ประเมินผลงาน หาข้อบกพร่องเพื่อการปรับปรุงแก้ไข เพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป (ร้อยละ 70 %)</p>	<p>1. เป็นการตอบสนองนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์และจังหวัดฯด้านการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมท้องถิ่น</p> <p>2. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำรงชีวิตแบบพอเพียงให้เป็นที่ประจักษ์อย่างกว้างขวาง</p> <p>3. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>4. สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>5. ประชาชนในพื้นที่สามารถได้รับฟังการถ่ายทอดเสียงและนำไปปฏิบัติได้</p>

คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายกิตติพงษ์ ถวายชัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กระจายเสียง 5

(วันที่)...13.../.....กรกฎาคม...../.....2550.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นายประทุม.....จตุเทน...)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร...6....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....


วันที่...13.../..กรกฎาคม.../...2550.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนะแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การบรรยายถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ ให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิผล และได้รับความสนใจจากผู้ฟัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผน วางรูปแบบการบรรยายให้มีความหลากหลาย บรรยายบรรยายภาคกิจกรรมให้นำฟัง เพื่อเรียกความสนใจ 2. ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการบรรยาย 3. เตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดเสียง เพื่อให้การบรรยายมีคุณภาพ เกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมาย 4. สรุปปัญหา อุปสรรค นำมาปรับปรุงแก้ไข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ มีการนำเสนอที่หลากหลาย ทันเหตุการณ์ เข้าถึงกลุ่มผู้ฟัง 2. ประชาชนทางบ้านได้รับฟังการถ่ายทอดเสียงไปพร้อมกับผู้ที่อยู่ในพื้นที่ด้วย 3. สถานีฯ ได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆสู่ประชาชน 4. การถ่ายทอดเสียงมีคุณภาพ เกิดประสิทธิผลต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักกับทุกภาคส่วน 2. ทำให้สถานีวิทยุของ กปส.เป็นที่รู้จัก และมีกลุ่มผู้ฟังมากขึ้นกว่าเดิม 3. ประชาชน ภาครัฐ และเอกชน ให้ความเชื่อมั่น เชื่อถือ กับทางสถานี 4. บรรลุการทำงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ


(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายกิตติพงษ์ ถวายชัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กระจายเสียง 5

(วันที่).....13...../.....กรกฎาคม...../.....2550.....

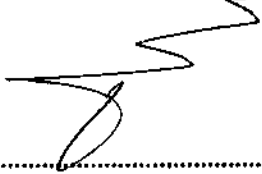
ได้ตรวจเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนะแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอุทัยวรรณ คลงจือ)

ตำแหน่ง ผ.สวท. อุดรธานี

(วันที่)....13...../.....กรกฎาคม...../.....2550.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายธีระพงษ์ ไสคาศรี)

ตำแหน่ง ผอ.สปข.1 ขอนแก่น

(วันที่)...../.....17.....พ.ค.....2550.....

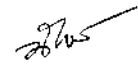
แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางสาวนิยมิตร จันทร์วงศ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 62 เลขที่ตำแหน่ง 1240
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนงานที่ คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การเบิก - จ่ายเงิน ค่าจ้างชั่วคราว และ เงินเดือนพนักงานราชการ	<p>1. การเบิก - จ่ายค่าจ้างชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราวแต่ละเดือนเพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน - หักเงินทดแทนประกันสังคม - เขียนเช็คค่าจ้างผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด กองทุนประกันสังคม - จัดทำโปรแกรม BRPOST ของธนาคารกรุงไทย - จัดทำโปรแกรม SSOMDIA 1.0 ของสำนักงานประกันสังคม - นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด - นำเงินส่งสำนักงานประกันสังคม - ทำหนังสือแจ้งการ โอนเงินเข้าบัญชีให้หน่วยงานในสังกัด <p>2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง - จัดทำ ขบ.02 กรณีตั้งเบิกเงิน โคอ ไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ - เรียกตรวจงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่าย - หักเงินประกันสังคม - เขียนเช็คส่งจ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด กองทุนประกันสังคม - นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด และสำนักงานประกันสังคม - จัดทำ ขจ.01 เป็นค่าใช้จ่ายต่อส่วนราชการ - เรียกตรวจงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่าย 		100 %	<p>1. การเบิก - จ่ายเงิน ของ สป.5 มีความถูกต้อง</p> <p>2. ถูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ของสป.5 ได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว</p>

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวนิยมิตร จันทร์วงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 5

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(วันที่) เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2550

(วันที่) เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2550

(วันที่) เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

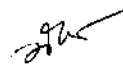
แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางสาวนิยมพร จันทวงศ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว เลขที่ตำแหน่ง 1240
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนงานที่ คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. ระบบบัญชีเงินนอก งบประมาณ และรายงาน ทางการเงิน ของสปข.5	1. นำเอกสารประกอบการรายการลงบัญชี เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน สมุดคู่ฝาก สำเนาใบนำฝาก สัญญาการอื่นเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย ฯลฯ บันทึกบัญชีรายการขึ้นต้น 2. บันทึกบัญชีรายการขึ้นปลาย บัญชีแยกประเภท 3. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เช่น รายงานรับ - จ่ายเงิน รายได้ งบทดลอง รายงานงบทัดสินเงินฝากธนาคาร รายงานถูกหนี้เงินยืม รายละเอียดค่าเช่าเวลา ฯลฯ 4. จัดทำรายงานการเงินประจำปี - งบทดลอง - งบดุล - งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย		100%	1. การจัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณของ สปข.5 ถูกต้อง 2. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน / ประจำปี ถูกต้อง 3. ผู้บริหารสามารถนำรายงานทางการเงิน ไปใช้เพื่อวางแผน การบริหารได้ 4. ผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับความสะดวกในการตรวจสอบบัญชี 5. ส่งรายงานทางการเงินต่าง ๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวนิยมพร จันทวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 5

(วันที่) 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

รับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียด / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การปรับปรุงบัญชีเพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหารการประชาสัมพันธ์	งานด้านการเงินและบัญชี เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้ภารกิจหลักของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์ ของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้ หากปฏิบัติผิดพลาดก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ จึงควรมีการปรับปรุงบัญชี ศีลอบรมและศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ เสนอ เพื่อพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	1. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2. การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินถูกต้อง 3. ผู้บริหารสามารถนำรายงานการเงินไปใช้ในการวางแผนต่อไป 4. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง	1. ผู้บริหารนำรายงานไปใช้ 2. การส่งรายงานรับ - จ่ายเงินรายได้ทันตามกำหนดเวลา 3. บัญชีถูกต้อง 4. รายงานทางการเงินถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวนิยมพร จันทวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 5

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอาพร คำศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง.)

(นางพิชญา เมืองเนาว์)

ตำแหน่ง ร.ผอ.สปข.5

วันที่ 2๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวพรนิกา เอนกสัมพันธ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7๑ เลขที่ตำแหน่ง 431

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การเตรียมการและ การเข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการ อาเซียนด้านสนเทศ (ASEAN-SCI) ครั้งที่ 8 ณ เมือง ปิ่นัง ประเทศ มาเลเซีย (9-12 ก.ย. 49)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและเตรียมการร่วมประชุมคณะอนุกรรมการอาเซียนด้านวัฒนธรรม - ศึกษา และวิเคราะห์การดำเนินโครงการด้านสนเทศของ ASEAN พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสำหรับผู้แทนในการเข้าร่วมประชุม - วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินโครงการอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอต่อประเทศผู้ประสานงาน ประเทศสมาชิก และ สำนักเลขาธิการอาเซียน - เข้าร่วมประชุมฯ ในฐานะผู้แทนและฝ่ายเลขานุการคณะผู้แทน - จัดทำสรุปผลการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายผลการดำเนินงานต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวอมราภรณ์ รัฐวินิช นักประชาสัมพันธ์ 8๖ (20 %) - นางสาวพรนิกา เอนกสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ 6๖ (80%) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ประสานงาน และเตรียมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการอาเซียนด้านสนเทศใช้เป็นแนวนโยบายและแนวทางในการดำเนินโครงการอาเซียนด้านสนเทศในปีต่อไปและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการประชุมคณะกรรมาธิการอาเซียนด้านวัฒนธรรมและสนเทศ - ประเทศสมาชิกอาเซียนสามารถนำรายงานผลการประชุมไปใช้เป็นแนวทางการเสนอโครงการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการต่อไป - ส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของ กปส. และประเทศไทย ในเวทีระหว่างประเทศ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสนเทศต่อประเทศสมาชิกอาเซียน
2. การจัดการ บรรยายทางวิชา การเรื่อง "การจัด ประชุมระหว่าง ประเทศแบบมือ อาชีพ"	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดหัวข้อการบรรยาย - ศึกษา และจัดเตรียมข้อมูล ประเด็น และเนื้อหาการบรรยาย - ประสานเตรียมการด้านอำนวยความสะดวก เช่น การเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ จัดเตรียมอาหารว่าง ฯลฯ - ประสานเตรียมการด้านสวัสดิการ เช่น การประสานวิทยากร ประสานผู้เข้าฟัง จัดทำหนังสือเชิญต่างๆ แบบตอบรับ แบบประเมิน เอกสารประกอบการบรรยาย จัดเตรียม ด้านการเงิน และอื่นๆ - สรุป และประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารระดับสูง 		<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการ และ ดำเนินการตามขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมการบรรยายได้รับทราบข้อมูลและแนวทางการจัดประชุมระหว่างประเทศอย่างเป็นระเบียบและถูกต้อง - ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ กปส. ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการจัดประชุมต่างประเทศ ต่อหน่วยงานราชการอื่นๆ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ระหว่าง กปส. และหน่วยงานภายนอก

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การปรับลดขั้นตอนการนำเสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ	- การนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาต่างประเทศ ในปัจจุบันต้องนำเสนอผ่านหลายหน่วยงานภายใน กปส. ทำให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน - ดังนั้น ผู้ขอรับการคัดเลือกจึงเสนอแนวคิดในการปรับลดขั้นตอนการนำเสนอหนังสือขออนุมัติการเดินทางต่างๆ โดยปรับปรุงขั้นตอนการนำเสนอให้ใช้เวลาอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	- การดำเนินงานต่างๆ ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - เอกสารสำคัญต่างๆ ไม่สูญหายหรือ อยู่กับหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นระยะเวลานานเกินไป - ดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ในมิติที่ 2 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการตามแนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ	- ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการที่สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว - ผู้ได้รับการอนุมัติมีเวลาเพียงพอที่จะไปดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทันกำหนดเวลา

(ลงชื่อ) นางสาว อรุณรัตน์ (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวพรนิกา เอนกสัมพันธ์...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 62

(วันที่) 2 / ก.ค. / 2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวรรณภา วุฒิวากรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

(วันที่) 2 / ก.ค. / 2550

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] (ผอ. สำนัก/กอง)

(...นางลดาวัลย์ นัวเยี่ยม...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ


(วันที่) 2 / ก.ค. / 2550

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
 ของ นายปรีดี วิจารณ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการประเมินในตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการ 72 เลขที่ตำแหน่ง 1644

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. โครงการผลิตรายการ "ส่วนราชการพบประชาชนเพื่อคนละสอง" (ระยะเวลา มกราคม 2545 - ปัจจุบัน)	1. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล 2. วางแผนการทำงาน 3. กำหนดประเด็นที่จะนำเสนอ 4. ประสานงานผู้ร่วมรายการ 5. ดำเนินงาน	นายวรรณทอง ภูโตภา 10%	สัดส่วนของงานที่ตนเองปฏิบัติ 90% 1. ศึกษาค้นคว้า/วิเคราะห์ข้อมูล 2. กำหนดประเด็นที่จะนำเสนอ 3. ประสานงานกับผู้ร่วมรายการ 4. ลงมือดำเนินรายการ	1. ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสาร จากหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องทั่วถึง 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน แยกนำไปดำเนินการแก้ไข เพื่อสนองความต้องการของประชาชน
2. โครงการประชาสัมพันธ์เศรษฐกิจพอเพียง (ระยะเวลา 5 เม.ย.-30 มิ.ย. 50)	1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล 2. วางแผนการผลิตรายการ 3. ประสานงาน 4. ดำเนินงานตามแผน	-	สัดส่วนของงานที่ตนเองปฏิบัติ 100% 1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล 2. วางแผนการผลิตรายการ 3. ประสานงาน 4. ดำเนินงานตามแผน	- ประชาชนที่รับฟังรายการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแบบอย่าง หรือแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายปรีดี วิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการ 62

วันที่ 19 กรกฎาคม 2550

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายวรรณทอง ภูโตภา)

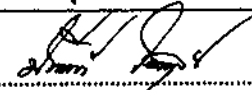
ตำแหน่ง ข่างไฟฟ้าสื่อสาร 5

วันที่ 19 กรกฎาคม 2550

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ของ นายปรีดี วริคุณ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง **ผู้จัดรายการ 72** เลขที่คณแห่ง 1644

ชื่อข้อเสนอแนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอแนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>- การสร้างเครือข่ายวิทยุชุมชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายสำคัญของรัฐ โดยให้ สวท.ระยอง เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์</p>	<p>แนวคิด จาก วิสัยทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และวิสัยทัศน์ของ สวท.ระยอง ที่จะเป็นผู้นำด้านการประชาสัมพันธ์ของสื่อวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่จังหวัดระยอง และเป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารของรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ และเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูล ข่าวสารของรัฐเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบกับช่องทางในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนมีมากขึ้น ความเปลี่ยนแปลงของสภาวะโลก การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเดิม อาจได้รับความสนใจลดลง</p> <p>ข้อเสนอ ดังนั้นจึงต้อง มีการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ ระบบข้อมูลข่าวสาร วิทยุพื้นถิ่น และผลิตรายการที่สื่อกิจกรรม เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้วิทยุชุมชนเข้ามาเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงสัญญาณในบางช่วงเวลา ที่มีการประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญของรัฐ หรือบางรายการที่เน้นเสนอข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันต่อเหตุการณ์</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารไปยังประชาชน และทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของรัฐอย่างทั่วถึง จากวิทยุชุมชน ในพื้นที่</p> <p>- สวท.ระยอง ได้เป็นแกนนำด้านสื่อวิทยุในพื้นที่ โดยมีวิทยุชุมชนเป็นเครือข่ายสนับสนุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนสถานีวิทยุชุมชนที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง ที่รับสัญญาณจาก ของ สวท.ระยอง 2. จำนวนรายการและข่าว ที่วิทยุชุมชนรับสัญญาณจาก สวท.ระยอง 3. จำนวนผู้ฟังที่เพิ่มขึ้น หรือลดลง

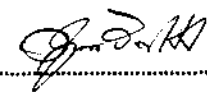
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายปรีดี วริคุณ)

ตำแหน่ง **ผู้จัดรายการ 67**

วันที่ 19 กรกฎาคม 2550

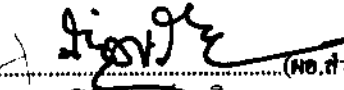
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดและขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสุไวยรรณ รัตนแสง)

ตำแหน่ง **ผ.สวท.ระยอง**

วันที่ 23 / 7 / 50

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายปิติ พงษ์พานิช)

ผอ.สปช.7

ตำแหน่ง 24 ก.ค. 2550

วันที่

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช เลขที่ตำแหน่ง 163

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำแผนและติดตามประเมินผล	ดำเนินการตามวงจรการพัฒนาโปรแกรม (PDLC) ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวิเคราะห์ปัญหา 2. การออกแบบโปรแกรม 3. การเขียนโปรแกรม 4. การทดสอบโปรแกรม 5. การทบทวนการทำงานของโปรแกรม 6. การบำรุงรักษาโปรแกรม	1. นางสาวสโรชา ชามทอง ร่วมดำเนินการร้อยละ 10 2. นางสาวกัญญา แซ่เต้ ร่วมดำเนินการร้อยละ 10	1.1 เก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอน การทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งความต้องการในระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ ร่วมกับสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ 1.2 การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานข้อมูล และการเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ของระบบเข้าด้วยกัน 1.3 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศเป็น Web Application ทำการทดสอบระบบ ก่อนที่จะติดตั้งใช้งานต่อไป 1.4 ติดตามการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ และหาทางแก้ไขเมื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สัดส่วนการดำเนินงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติร้อยละ 80	- นำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับกระบวนการงานในการจัดทำแผน และการติดตามประเมินผล ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ไปสู่การปฏิบัติ - การเข้าถึงข้อมูลในด้านจัดแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ ในลักษณะ e-report จึงมีความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลเปรียบเทียบแผนและผลการปฏิบัติงาน - ลดแบบรายงานและปริมาณการใช้กระดาษลง

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

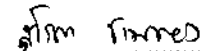
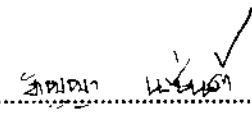
(นายประสิทธิ์ กังสนารักษ์)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 ขช

(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ...  (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ) ...  (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวสโรชา ชามทอง)

(นางสาววิจิตา ช่างแต่)

(.....)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

(วันที่)..... / /

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด


ของ นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช เลขที่ตำแหน่ง 163

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. การพัฒนาระบบ รายงานผลการ ปฏิบัติราชการตาม คำรับรอง	ดำเนินการตามวงจรการพัฒนา โปรแกรม (PDLC) ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวิเคราะห์ปัญหา 2. การออกแบบโปรแกรม 3. การเขียนโปรแกรม 4. การทดสอบโปรแกรม 5. การทบทวนการทำงานของ โปรแกรม 6. การบำรุงรักษาโปรแกรม	1. นางสาวสโรชา ชามทอง ร่วมดำเนินการร้อยละ 10 2. นางสาวกัญญา แซ่แต้ ร่วมดำเนินการร้อยละ 10	2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอน การ ทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้ง ความต้องการในระบบที่จะพัฒนาขึ้น ใหม่ ร่วมกับผู้กำกับตัวชี้วัด 2.2 การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ ฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงส่วน ต่าง ๆ ของระบบเข้าด้วยกัน 2.3 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศเป็น Web Application ทำการทดสอบ ระบบ ก่อนที่จะติดตั้งใช้งานต่อไป 2.4 ติดตามการใช้ระบบข้อมูล สารสนเทศ และหาทางแก้ไขเมื่อ ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สัดส่วนการดำเนินงานที่ผู้ขอรับการ คัดเลือกปฏิบัติร้อยละ 80	- หน่วยงานต่าง ๆ ของกรม ประชาสัมพันธ์ สามารถ รายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการที่ หน่วยงานตนรับผิดชอบ ให้กับ ผู้กำกับตัวชี้วัด ได้อย่างรวดเร็ว - ผู้บริหารและผู้กำกับตัวชี้วัด สามารถรับทราบผลการประเมิน ผลตนเอง ในการปฏิบัติงานตาม คำรับรอง ในแต่ละตัวชี้วัดได้ ทันทีที่มีการรายงานจาก หน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อหาทาง แก้ไขปัญหาที่ทำให้ผลการ ปฏิบัติงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

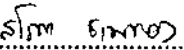
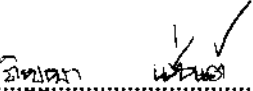
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์)
(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

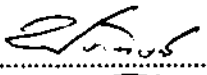
(ลงชื่อ)  (ผู้ร่วมดำเนินการ)	(ลงชื่อ)  (ผู้ร่วมดำเนินการ)	(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)
(นางสาวสโรชา ชามทอง)	(นางสาวสิตยา ชำแท้)	(.....)
(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5	(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5	(ตำแหน่ง).....
(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550	(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550	(วันที่)..... /..... /.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด
ของ นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช เลขที่ตำแหน่ง 163
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
3. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การใช้จ่ายเงิน	ดำเนินการตามวงจรการพัฒนาโปรแกรม (PDLC) ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวิเคราะห์ปัญหา 2. การออกแบบโปรแกรม 3. การเขียนโปรแกรม 4. การทดสอบโปรแกรม 5. การทบทวนการทำงานของโปรแกรม 6. การบำรุงรักษาโปรแกรม	1. นางสาวสโรชา ชามทอง ร่วมดำเนินการร้อยละ 10 2. นางสาวกัญญา แซ่เต้ ร่วมดำเนินการร้อยละ 10	3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอน การทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้ง ความต้องการในระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ ร่วมกับกองคลัง 3.2 การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ ฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ของระบบเข้าด้วยกัน 3.3 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศเป็น Web Application ทำการทดสอบระบบ ก่อนที่จะติดตั้งใช้งานต่อไป 3.4 ติดตามการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ และหาทางแก้ไขเมื่อ ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สัดส่วนการดำเนินงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติร้อยละ 80	- สามารถหยุดเงินคงเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ หลังจากตัดยอดการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งคำนวณร้อยละของการเบิกจ่าย - นำข้อมูลที่ได้จากระบบข้อมูลสารสนเทศการใช้จ่ายเงินมาคำนวณเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป - เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละหน่วยงาน

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผู้รับการคัดเลือก)

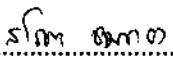
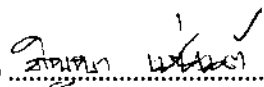
(นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช

(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ)  (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวสโรชา ชามทอง)

(นางสาวภิญญา แซ่แต้)

(.....)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(ตำแหน่ง).....


(วันที่) ๑๘ / กรกฎาคม / 2550

(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

(วันที่)..... / /


เค้าโครงเสนอความคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>แนวทางการพัฒนาสารสนเทศการบริหาร</p>	<p>ในการบริหารองค์กรสิ่งที่สำคัญ คือ การติดตามผลงาน การวิเคราะห์หน่วยงาน และการวิเคราะห์ผู้รับบริการ รวมทั้งการวิเคราะห์ผู้บริหารเอง สิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องที่ผู้บริหารสมัยใหม่จำเป็นที่จะต้องกระทำอยู่ตลอดเวลา แต่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ จะไม่ชอบให้คนอื่นมาติดตามผลงาน และไม่ชอบที่จะให้มีการวิเคราะห์การทำงานของตน ในลักษณะดังกล่าวนี้ ระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารสามารถที่จะเข้ามาช่วยได้เป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ทั้งหมดก็ตาม ถ้าหากเรามีการออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้เหมาะสม และการบูรณาการที่ดีแล้ว ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการติดตามผลงาน และวิเคราะห์หน่วยงานได้โดยง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสามารถรับทราบถึง ข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร - ผู้พัฒนาระบบมีแนวทางและความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน - ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ มีความมั่นใจว่า การกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไม่เป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ เพราะข้อมูลสารสนเทศไม่นำเสนอผู้บริหาร โดยตรง - ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจตรงกันในแนวทางการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการองค์กร ในแนวทางเดียวกัน <p>ไม่สับสนว่าสารสนเทศที่กรอกเข้าสู่ระบบจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร และไม่ต้องออกคำสั่ง ระเบียบ ในการให้หน่วยงานต่าง ๆ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพราะการบังคับไม่ผู้การให้ความร่วมมือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่พัฒนาแล้วเสร็จและทันต่อความต้องการในการใช้งานในแต่ละปีงบประมาณ 2. จำนวนข้อมูลที่มีการรายงานในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหาร 3. การนำรายงานต่าง ๆ ที่ได้จากระบบข้อมูลสารสนเทศไปใช้อ้างอิง หรือประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  ผู้เสนอแนวคิด
(นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์)
(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผอ.สำนัก / กอง)
(นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย์)
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
(วันที่) ๑๖ / กรกฎาคม / 2550