



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนามนุชคัล โทร. 02-6182323 ต่อ 1303,1313

ที่ นร 0203.03/ ๗๓๐๑

วันที่ 12 ตุลาคม 2550

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เรียน ผอ.สพท.1 – 8

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 7.2 ซึ่งในตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้น ของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ และในระดับที่ 3 กำหนดให้ส่วนราชการ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งให้จัดส่งข้อมูล รอบระยะเวลาปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้รายงานข้อมูล ในรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2550 (ตามแบบฟอร์ม ขท.01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และแบบ ขท.02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางดวงสวรรคค์ ลิมนพัตถนกุล)

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนามนุชคัล

ผู้กำกับตัวชี้วัดที่ 7.2

รหัสหน่วยงาน (ที่ นร.....)

วันที่รายงาน.....

แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน

ส่วนราชการ/จังหวัด.....

ประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2550 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่ (1)	ประเภทผู้กล่าวหา/ ผู้ร้องเรียน (2)	ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด) (3)	ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน (4)	พฤติการณ์ของข้อกล่าวหา/ ข้อร้องเรียน (5)	วัน เดือน ปี หรือ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (6)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง กล่าวหา/ข้อร้องเรียน (7)
	<input type="checkbox"/> บัตรสนเท่ห์ (ไม่ระบุชื่อ หรือที่อยู่) <input type="checkbox"/> ระบุชื่อ และที่อยู่ <input type="checkbox"/> ระบุชื่อ และที่อยู่ แต่ไม่ประสงค์ให้เปิดเผย <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีใ้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งมาให้ดำเนินการ					

ลำดับที่ (1)	ประเภทผู้กล่าวหา/ ผู้ร้องเรียน (2)	ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด) (3)	ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน (4)	พฤติการณ์ของข้อกล่าวหา/ ข้อร้องเรียน (5)	วัน เดือน ปี หรือ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (6)	วันเดือนปี ที่ได้รับเรื่อง กล่าวหา/ข้อร้องเรียน (7)
	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ/จังหวัด ตรวจพบการกระทำ ความผิดเอง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

หมายเหตุ แบบข้อมูลนี้ เป็นการสำรวจข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน ที่ส่วนราชการ/จังหวัด ได้รับไว้ในปีงบประมาณ 2549 โดยเป็นเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการ/จังหวัด จะต้องดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

1. เรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน เจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งไม่มีการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ/จังหวัด รวมอยู่ด้วย
2. เรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือขอทราบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการ/จังหวัด โดยตรง
3. เรื่องกล่าวหา/เรื่องร้องเรียน มีอยู่ระหว่างการสืบสวนในทางลับ

การดำเนินงานของส่วนราชการ/จังหวัด				เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ/ ส่วนราชการที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้					
ดำเนินการสอบสวน ทางวินัย โดย		ร้องทุกข์กล่าวโทษ เพื่อดำเนิน คดีอาญา	ดำเนินการอื่น ๆ (ระบุ)	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์	อีเมลล์	หมายเหตุ
อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสอบสวน	สอบสวน เสร็จแล้ว								
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รหัสหน่วยงาน (ที่นร.....)

วันที่รายงาน.....

แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนราชการ/จังหวัด.....

ประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2550 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่องาน/โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ประกาศ		วันที่ให้ / ขายแบบ		วันที่ยื่นซอง		วันที่ เปิดซอง	วิธีการเผยแพร่ ประกาศ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
			<input type="checkbox"/> โดยวิธีประกวดราคา <input type="checkbox"/> โดยวิธีประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์								<input type="checkbox"/> ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ <input type="checkbox"/> ส่งไปประกาศทางวิทยุ กระจายเสียง <input type="checkbox"/> ประกาศหนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> ส่งกรมประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ส่ง อ.ส.ม.ท. <input type="checkbox"/> ส่งศูนย์รวมข่าวประกวดราคา <input type="checkbox"/> ลงใน Website ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ใน Website ศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ www.eprocurement.go.th

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่องาน/โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ประกาศ		วันที่ให้ / ขายแบบ		วันที่ยื่นซอง		วันที่ เปิดซอง	วิธีการเผยแพร่ ประกาศ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
											<input type="checkbox"/> ส่งสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน <input type="checkbox"/> ส่งสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาคที่..... <input type="checkbox"/> ส่งให้ผู้มีอาชีพขาย /รับจ้าง จำนวน..... ราย <input type="checkbox"/> ส่งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร อำเภอ..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> วิธีอื่น ๆ ระบุ).....

จำนวนผู้รับ ชื่อแบบ (ราย)	จำนวนผู้เข้าเสนอ ราคา (ทั้งหมด) ราย	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก คุณสมบัติเบื้องต้นหรือข้อ- เสนอด้านเทคนิค (ถ้ามี) ราย	วงเงินงบประมาณ	ราคาที่ประมูล ได้หรือที่ตกลง ทำสัญญา	ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง ที่ชนะการประกวด ราคา/การประมูล	ประเภทผู้ขาย/รับจ้าง	การร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
						<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง (บุคคล) <input type="checkbox"/> ชื่อผู้ขายรับจ้าง (นิติบุคคล ภายในประเทศ) <input type="checkbox"/> ชื่อผู้ขายรับจ้าง (นิติบุคคล ต่างประเทศ เลขที่บ้าน.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... อีเมลล์..... เว็บไซต์.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มี นำลงในแบบข้อมูล เรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียน (แบบ รท.01) แล้ว <input type="checkbox"/> มี แต่มิได้นำลงใน แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ หรือร้องเรียน (แบบ รท.01) เนื่องจาก..... (ระบุสาเหตุที่ไม่ได้นำ ลงแบบ รท.01)	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....