

ส่ง
กคค
๕/๑๖
๒๓๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.4/ ร.2



กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่	๒๘/๑
วันที่	๑๖ ม.ค. ๒๕๕๗

๑.๑๐๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ ถนน 10400
กองคลัง
13 ม.ค. 2547
เลขที่รับ 00165

9 มกราคม 2547

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง พร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546 อนุมัติในหลักการให้ดำเนิน
มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้
กระทรวงการคลังดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินแก่ข้าราชการผู้ออกตามมาตรการดังกล่าว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

1. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถ
เบิกจ่ายได้ทันในเดือนเมษายน 2547 ในระหว่างที่รอพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
ตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับ จึงแจ้งวิธีปฏิบัติในการ
เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ ปราบกฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยไปพลางก่อน
แต่การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจะกระทำได้เมื่อพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับแล้ว

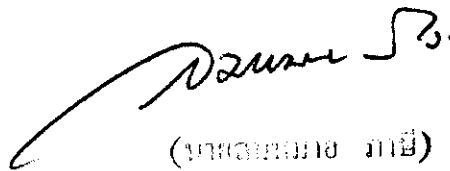
2. การขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ
และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ยื่นแบบขอรับ

/ บำเหน็จ ...

บำเหน็จบำนาญ (แบบ 5300) ตามที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม และให้เขียนหรือประทับตราด้านบนแบบขอรับว่า
"มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมชัย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

ทราบ

-ดำเนินการตามเสนอ



(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

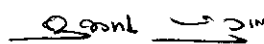
รองอธิบดี

22 ส.ค. 2547

เรียน รปส.(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กระทรวงการคลัง แจ้งเวียน วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย
เงินช่วยเหลือตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อ
รองรับการเปลี่ยนแปลง (ตามหนังสือ กค 0409.4/ว.2 ลว.9 มค.47)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส.จะได้แจ้งให้หน่วยเบิก

จ่ายทราบทาง Intranet ต่อไป



(นางกฤษณา บัวสุวรรณ)

ออก.

21 ส.ค. 2547

รปส.(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ) 154 //

22 ส.ค. 2547

ส่ง ☐ ผังป.
☐ ผังค.
☒ ผังง.
☐ ผังช.
☐ ผังท.



13/ส.ค. 2547

824
วันที่ 13/1/47

คคส.รปส. 237-
22 ส.ค. 2547

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. เมื่อข้าราชการยื่นใบสมัครตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อส่วนราชการพร้อมกันจำนวน 2 ฉบับ โดยฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อดำเนินการตามข้อ 2 และ 3 ของแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ส่วนฉบับที่ 2 ให้รีบส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) โดยด่วน (อย่างช้าภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2547) เพื่อเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ ต่อไป

2. เมื่อส่วนราชการได้มีคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกตามมาตรการฯ และเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2547 แล้วให้ผู้เบิกตามข้อ 2 ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือที่จะได้รับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองในแบบคำขอแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3

3. ให้หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 3 ที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

4. เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 3 แล้ว ให้ส่วนราชการรีบส่งแบบขอรับเงินช่วยเหลือให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน
- 4.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- 4.3 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ
- 4.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2547

และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้วจะได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยตรงต่อไป

5. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับผู้มีสิทธิแล้ว ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้รับหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือ คือ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารพาณิชย์ของผู้รับเงินช่วยเหลือเป็นรายธนาคาร และให้ส่วนราชการดำเนินการบันทึกควบคุมรายการบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างเป็นดังนี้

เดบิต บัญชีเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เครดิต บัญชีรายได้จากงบประมาณงบกลาง

6. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้ใช้รหัสบัญชีย่อย 9552

**แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการพัฒนา
และบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง**

1. คำขอ

- (1) ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....จังหวัด.....
- (2) วัน เดือน ปี เกิดวัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ.....
จำนวนวันที่ไม่ได้รับเงินเดือน.....ปี.....เดือน.....วัน
- (3) เงินเดือนบาท (รวมเงินเลื่อนขั้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2547)
- (4) เงินประจำตำแหน่งบาท (ถ้ามี)
รวมเป็นเงินบาท
- (5) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกา เป็นเงิน.....บาท
- (6) ขอรับเงิน ธนาคาร (ก)สาขา.....
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภท.....

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้ว เห็นว่าผู้ขอรับเงิน
มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกา
และรับรองจำนวนเงินช่วยเหลือที่ขอเบิกถูกต้อง

ลงชื่อ(ข)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ(ค)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- (ก) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชี (ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน) และแนบภาพถ่ายสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- (ข) ผู้เบิกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด