

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เพิ่มเติม

อนุสนธิ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 และวันที่ 2 สิงหาคม 2550 เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง ที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) จำนวน 4 ตำแหน่ง เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม ถึง 15 สิงหาคม 2550 ปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 1 ราย ดังรายชื่อแนบท้าย (เอกสารแนบ 1) นั้น

เนื่องจาก ก.พ.ได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะใน ศอ.บต. เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/598 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 แต่งตั้งขึ้น โดยควรมีผู้แทนจาก ศอ.บต.ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วย ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ 723/2550 ลงวันที่ 14 กันยายน 2550 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.กำหนดดังกล่าว และในคราวประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติเห็นชอบให้ผู้สมัครคัดเลือก จำนวน 1 รายข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกได้และกำหนดให้ดำเนินการเปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังต่อไปนี้.-

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.1 ตำแหน่งประเภท ๒ จำนวน 3 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา)

1.1.1 นักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2292 (ศอ.บต.) กปส.

1.1.2 นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2293 (ศอ.บต.) กปส.

1.1.3 นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 2294 (ศอ.บต.) กปส.

1.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประสานพัฒนาเศรษฐกิจทั่วไป สำนักประสานนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม)

1.2.1 นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตำแหน่งเลขที่ 2297 (ศอ.บต.) กปส.

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น ในตำแหน่งประเภท (ว) (ตำแหน่งตามข้อ 1.1)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว, 7ว, 8ว คุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่ง ดังนี้

ปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปริญญาโท ทางการประชาสัมพันธ์, จิตวิทยา, วารสารศาสตร์,
นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, การปกครอง หรือสาขาที่กรมฯ
เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(1) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

ระดับ ที่จะแต่งตั้ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
7ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวม กับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี
8ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 7 รวม กับระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.-

คุณสมบัติ	ระดับ	7	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		5 ปี	6 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารแนบ 2) มานับรวมเป็นระยะเวลาดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีต้นทุนการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีการนำสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 มานับเป็นระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูลให้นับได้ตามข้อเท็จจริง ซึ่งอาจจะนับให้เต็มเวลาก็ได้ โดยนับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ค. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ง. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

2.2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิมในตำแหน่งประเภท (ว) (ตำแหน่งตาม ข้อ 1.1)

มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ 2.1 (ก.) และดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (สายงานปริญญา) ย้ายได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

2.3 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณสมบัติการศึกษาตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 คุณสมบัติใดคุณสมบัติหนึ่ง ดังนี้

- ปวช. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- ปวท. (เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า, เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
- ปวส. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- อนุปริญญา ทางไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่ง ระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนข้ามสายงานด้วย

2.4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตาม ข้อ 2.3 (ก)

2.5 คุณสมบัติพึงประสงค์พิเศษของ คอ.บต.

เป็นผู้ที่สมัครใจไปปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อช่วยสนับสนุนงานของ คอ.บต. โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อต่างๆ มีความเป็นมืออาชีพเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถประสานงาน ทำความเข้าใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน

3.1 ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วน ได้ทั้งกรณีย้ายและกรณีเลื่อน โดยให้สมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ซึ่งใบสมัครนี้จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการย้ายและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่เพื่อปฏิบัติงานใน คอ.บต. ที่ว่างจนกว่าจะมีการเปิดรับสมัครใหม่ตามที่เห็นเหมาะสม

3.2. ผู้ที่ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้แล้ว ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 และ 2 สิงหาคม 2550 หากมีความประสงค์จะยกเลิกการสมัคร ให้กรอกแบบฟอร์ม ขอยกเลิก (เอกสารหมายเลข 6) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2618-2376 ตามวันกำหนดข้างต้น หากไม่ส่งแบบขอยกเลิกการสมัคร ถือว่ายังประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามเดิม โดยยอมรับหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดตามประกาศฉบับนี้

4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ให้จัดทำเอกสารการสมัครเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ระหว่างวันที่ 15 - 23 พฤศจิกายน 2550 โดยในส่วนกลางให้ถือตราประทับของกองการเจ้าหน้าที่ต่างจังหวัดให้ถือตราประทับจากสำนักประชาสัมพันธ์เขตที่สังกัด หรือจากไปรษณีย์

5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร (ใช้ตัวพิมพ์เย็บแยกชุดที่มอบด้านซ้าย/ ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม)

จำนวน 7 ชุด

5.1 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภท (ว) ประกอบด้วย

(1) ใบสมัคร

(2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 (ข.) (2) ไม่ครบและประสงค์จะขอนับระยะเวลาสายงานอื่นก็ถือให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือด้วย

(3) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)

(4) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 3)

(5) แบบแสดงเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ โดยอาจเป็นการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหาที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรืออาจเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยมีรูปแบบการเสนอที่ไม่ยุ่งยาก จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 4)

(6) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.2 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภท (ว) (ไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ) ประกอบด้วย

(1) ใบสมัคร

(2) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)

(3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (เอกสารหมายเลข 3)

(4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.3 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร
- (2) ข้อมูลบุคคล (เอกสาร ก) พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (เอกสาร ข) ดังนี้
 - แบบแสดงผลงาน ให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง 3 ปี พอสั่งเซปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
 - ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางดำเนินงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4
- (3) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (เอกสาร ค) ถ้ามี
- (4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.4 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

เอกสารตามข้อ 5.3 (1)(2) และ (4)

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินข้อมูลต่างๆ จากเอกสารการสมัคร และจากการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้-

6.1. ตำแหน่งประเภท 8 ลงมา

- 1) ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ 30 คะแนน
- 2) คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ 40 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก 30 คะแนน
 - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี
 - ผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่จะเสนอขอประเมิน

6.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ 7

- 1) ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ 30 คะแนน
- 2) คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ 40 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก 30 คะแนน
 - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

7. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

7.1 กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับเดิมในประเภท (ว) ไม่ต้องส่งผลงานขอรับการประเมิน

7.2 กรณีการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในประเภท (ว) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานขอรับการประเมินภายใน 2 เดือน เมื่อกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง หากไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกรายใหม่เข้ารับการประเมินแทน

7.3 กรณีการเลื่อนและย้ายตำแหน่งประเภททั่วไป แต่งตั้งได้ทันทีเมื่อเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

7.4 เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครบ 1 ปีแล้ว สามารถขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้โดยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษตามศักยภาพและความเหมาะสม

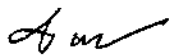
ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

15 พ.ย. 50

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ 2292 (ศอ.บต.)

ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด
2. ประสาน ให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในจังหวัด
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 2293 (ศอ.บต.)

ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ. ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการประชาสัมพันธ์ในการศึกษา วิเคราะห์ คัดคว้า พัฒนาทางวิชาการในการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เสนอแนะด้านแผนงาน และวิชาการประชาสัมพันธ์ในการจัดทำนโยบายและแผนหลักแก่ผู้บริหาร

2. กำหนดแนวทางการทำงานด้านวิชาการ และแผนประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

3. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานอื่น
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ตลอดจนประเมินผลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง โครงการที่ได้รับมอบหมาย
5. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นด้านแผนและวิชาการประชาสัมพันธ์
6. เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัยงานด้านประชาสัมพันธ์ นโยบายผลงาน และการดำเนินงานของรัฐบาล
7. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์ ศาสตร์การประชาสัมพันธ์และเป็นวิทยากรในด้านนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบในการจัดทำข่าวสารเอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว เลขที่ 2294 (ศอ.บค.)

ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สืบรวจ และตรวจสอบประชามติ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับแผนงานประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด
2. จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์จังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ และแผนพัฒนาจังหวัด
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด โดยการจัดทำข่าว บทความ สารคดี เผยแพร่ทางสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งในส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง

4. ประสานจัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในจังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนของส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัด
5. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัด
6. ประสานสื่อมวลชน เพื่อแถลงข่าวของจังหวัดให้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ไปสู่ ประชาชนทั่วทุกพื้นที่
7. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด เพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง
8. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ทศนคติของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อนโยบาย และการ ปฏิบัติงานของจังหวัด และของรัฐเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับแผนการประชาสัมพันธ์ให้สนองความ ต้องการของประชาชนให้ประชาชนมีทัศนคติที่ถูกต้อง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการ พัฒนาจังหวัด
9. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ในลักษณะผู้ชำนาญพิเศษ โดย ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึง ศิลปวัฒนธรรมของชาติให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมายเป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 เลขที่ 2297 (ศอ.บต.)
ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษด้านเทคนิค เครื่องส่ง ห้องส่ง ระบบ สายอากาศ ระบบเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม ไมโครเวฟ ระบบไฟฟ้ากำลังของสถานีวิทยุกระจายเสียง ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
2. วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบำรุงรักษา การพัฒนาด้านเทคนิคของสถานีวิทยุกระจายเสียง และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคนิค สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อกำหนดรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาแก่ผู้บริหาร
4. ควบคุม กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางเทคนิคในฐานะหัวหน้า ช่างเทคนิค สถานีวิทยุกระจายเสียง
5. ประสานงาน ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงกับหน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต กรม และ หน่วยงานอื่นในพื้นที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจ แก้ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ออกแบบ ติดตั้ง และทำการทดสอบเครื่องสื่อสาร คำนวณรายการและประมาณราคาให้การดำเนินการดังกล่าว ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขและให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขติดตามประเมินผล และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง
 ประเภท (ว) และประเภททั่วไปในระดับ 6 ถึง 8
 เพื่อไปปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
 ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สมัครตำแหน่ง
1	นายสุทธิพงศ์ สาครินทร์	1) นักประชาสัมพันธ์ 8ว (เลขที่ 2292) 2) นักประชาสัมพันธ์ 7ว/8ว (เลขที่ 2293)

เอกสารการสมัคร เพื่อปฏิบัติงานประจำใน ศอ.บต. จำนวน 12 ชุด

ประเภทตำแหน่งที่สมัคร	สมัครเดือน	สมัครย้าย
1. สมัครตำแหน่งประเภท (ว)		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)	✓	-
3) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)	✓	✓
4) แบบขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (ถ้ามี) (เอกสาร 2)	✓	-
5) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)	✓	-
6) แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (เอกสารหมายเลข 3)	✓	✓
7) แบบสรุปเค้าโครงผลงานหรือข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข 4)	✓	✓
8) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 จขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓
2. ตำแหน่งประเภททั่วไป		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ก)	✓	✓
3) แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ข)	✓	✓
4) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (ถ้ามี) (เอกสาร ค)	✓	-
5) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 จขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓