



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 43/50

15 พ.ค. 50

การรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน

กองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงการรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน ให้เสนอ ผอ.สำนัก/กอง ลงนามอนุมัติส่งตัวผู้ป่วยได้เลย ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ของ กปส. ที่ 825/2550

นางอุษา จารุภา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า กรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ 825/2550 มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก ผอ.กอง เลขาธิการกรม ผ.สพท. ผ.สวท. อวส. นวส. ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องต่างๆ เพื่อกระจายอำนาจการบริหารให้มีความรวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ซึ่งได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7100 และ 7101) ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดได้โดยตรง ส่วนข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังลงนามรับรองสิทธิดังกล่าว

สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส ที่ขอด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นผู้ป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน โดยมีขั้นตอนการยื่นขอเอกสารเข้ารับการรักษานี้ ดังนี้

1. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาล ตามแบบ 7100 จำนวน 3 ฉบับ
2. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.สำนัก ผอ.กอง ตรวจสอบสิทธิและลงลายมือชื่อรับรองในคำขอแบบ 7100 แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(แบบ 7101) จำนวน 3 ฉบับ (ต้นฉบับครุฑ 1 ฉบับและสำเนาฉบับ 2 ฉบับ)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธินำต้นฉบับพร้อมด้วยสำเนาฉบับตามแบบ 7100 และ 7101 ไปยื่นต่อสถานพยาบาล ส่วนสำเนาฉบับอีก 1 ชุด ให้เก็บที่สำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์ท่านใด มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิเข้ารับการรักษายาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน สามารถติดต่อขอรับเอกสารแบบ 7100 และ 7101 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1300