



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 55/50

17 ธ.ค. 50

กปส. เปิด Web Page สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ฯ

กกจ. ร่วมกับ ศสช. เปิด Web Page “สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี” ให้บริการและคำปรึกษาแก่ข้าราชการ กปส.ระดับ 8 ลงมา จัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีด้วยตนเองปีละ 2 ครั้ง ตามช่วงการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการสร้างคุณงามความดีในราชการ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

นางอุษา จารุกา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะคณะทำงานพิจารณาจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ เปิดเผยว่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำสมุดพกข้าราชการ เพื่อบันทึกผลงานและคุณงามความดีหรือพฤติกรรมที่ดี รวมทั้ง เสริมสร้างให้ข้าราชการ ประพฤติสิ่งที่เป็นคุณงามความดี และผู้บังคับบัญชานำบันทึกและคุณงามความดีของผู้ใต้บังคับบัญชาไปประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยมติคณะทำงานพิจารณาจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ได้พิจารณากำหนดรูปแบบ เนื้อหาสมุดบันทึกฯ และกำหนดพฤติกรรมที่เป็นคุณงามความดีเพิ่มเติม และกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ร่วมกันจัดทำ Web Page “สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี” ทาง INTRANET กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการและคำปรึกษาแก่ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 8 ลงมาจัดทำผลงานและคุณงามความดีหรือพฤติกรรมที่ดีลงในสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีด้วยตนเองปีละ 2 ครั้ง ตามช่วงการประเมิน(1 ตุลาคม-31 มีนาคม และ 1 เมษายน-30 กันยายน) อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการสร้างคุณงามความดีในราชการ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในเรื่องการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งข้าราชการ และการบริหารบุคคลเรื่องอื่น ๆ และรักษาไว้จนถึงวันที่ข้าราชการออกจากราชการ

รายละเอียดของผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการที่จะต้องบันทึก ได้แก่ ผลงานที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ผลงานสำคัญที่โดดเด่น และคุณงามความดีที่มีคุณประโยชน์ต่อราชการ ประเทศชาติ ประชาชน

การบันทึก สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการที่ข้าราชการเป็นผู้บันทึกและเก็บรักษาไว้เองจนกว่าจะออกจากราชการ และสมุดบันทึกสำหรับผู้ประเมิน เพื่อสรุปผลงานคุณงามความดี และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ ลงนามและให้ความเห็นให้จัดเก็บรักษาไว้ที่สำนัก/กอง

อย่างไรก็ตาม สมุดบันทึกฯ นี้ กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการระดับ 8 ลงมาเท่านั้น สำหรับข้าราชการระดับ 9 – 11 อยู่ระหว่างการรอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร ส่วนลูกจ้างหรือพนักงานราชการจะต้องรอหลักเกณฑ์จากกระทรวงการคลังหรือ คพร. กำหนดต่อไป

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ทุกท่านสามารถดำเนินการบันทึกและDownloadแบบฟอร์มสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปทาง INTRANET กรมประชาสัมพันธ์ใน Web Page “สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี” ของกองการเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรณารักษ์และทะเบียนประวัติ โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1306 , 1308