

22
กค
22 ม.ค. 50

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว 355



กรมบัญชีกลาง
รับที่ 42988
วันที่ 22 ต.ค. 50

42988
กค

14 326

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

2 ตุลาคม 2550

กองคลัง
22 ต.ค. 2550
เลขที่รับ 42988

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 458 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2547
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว 131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548
 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549
 5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
 2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS
 4. คู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
 - 2.1 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMIS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

2.2 การโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินงบประมาณแทนกันหรือกรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

2.2.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ต่อกรมบัญชีกลางภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกแทนแล้วให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

3. ส่วนราชการผู้เบิกแทน

3.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเงินงบประมาณปกติของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.2 กรณีที่ประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS เสร็จสิ้นแล้ว

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถถอนผู้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

3.4 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย

4. รัฐวิสาหกิจ

4.1 ให้จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม

4.2 กรณีเป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป

4.3 กรณีเป็นผู้เบิกแทน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกันเข้าบัญชีเจ้าของงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป สำหรับการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน และการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมทั้งหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.4 และ 3.5

5. ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

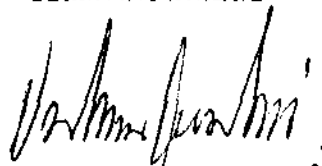
6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันและคู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

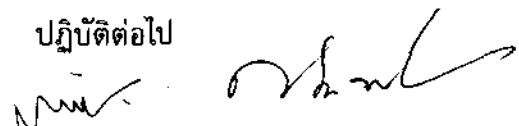

(นายปิชัยพันธุ์ พิมพ์านหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

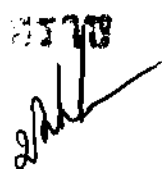
เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายเชษฐา ชำโพธิ์)

ด้วย กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ความละเอียดตามหนังสือที่ กค 0409.7/ว 355 ลว. 12 ตุลาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ กคส. จะได้แจ้งเวียนทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป


20 ต.ค. 2550
(นางกัญญา พรปรีชา)
18 ตุลาคม 2550


(นางปรวิษา รัฐวิจิตร)
อธิบดี

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุนิติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

โทรสาร 0 2273 9543

รปส. (นายเชษฐา ชำโพธิ์) 42988

19 ต.ค. 2550

ส่งป. 19 ต.ค. 2550

22 ต.ค. 2550

21 ต.ค. 2550

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
(4)			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ (5)	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน (6)		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
กรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)		

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อการยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "เลขที่เอกสารการเบิกแทน" | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) "ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) "ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) "ชื่องาน/โครงการ" | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ" | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน" | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) "รหัสงบประมาณเบิกแทน" | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน" | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ที่

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
(4)			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
กรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)		

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแต่ละ 1 ฉบับ

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|---|
| (1) "เลขที่เอกสารการเบิกแทน" | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน
ในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) "ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) "ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) "ชื่องาน/โครงการ" | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมาย
ให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ" | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้เบิกแทน" | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) "รหัสงบประมาณเบิกแทน" | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบประมาณเบิกแทน" | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |