



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1323, 1329 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ 285/2551 วันที่ 7 มกราคม 2551

ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในหลักสูตร

“คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี”

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี” จำนวน 11 หลักสูตร อบรมระหว่างเดือนมกราคมถึงมิถุนายน 2551

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจาก นายพิชัย โฆสิตพินชวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดจัดอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการได้รับการอบรมในหลักสูตรเบื้องต้นและมีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในองค์กรที่มีการนำรูปแบบของระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ ประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรม 11 หลักสูตร ได้แก่ 1.คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี อบรม 6 รุ่น ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท 2.คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี และโปรแกรมชุด Microsoft Office XP สำหรับผู้เริ่มต้น (5in1) อบรม 3 รุ่น ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท 3.เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติให้เต็มประสิทธิภาพ (3in1) อบรม 3 รุ่น ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท 4.การสร้างงานนำเสนอแบบภาพเคลื่อนไหวโดยใช้โปรแกรม Macromedia flash MX อบรม 2 รุ่น ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท 5.การสร้างและออกแบบ Web ด้วยโปรแกรม DreamWeaver และ Flash อบรม 2 รุ่น ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท 6.การสร้างและพัฒนาข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access XP ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท 7.หลักสูตรการออกแบบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและสร้างระบบงานด้วย Microsoft Access XP ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท 8.การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ค่าลงทะเบียน 6,500 บาท 9.การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท 10.การตัดต่อและผลิตสื่อ VCD,DVD ด้วยโปรแกรม Adobe Premiere ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท 11.การออกแบบและสร้างงานกราฟฟิคด้วยโปรแกรม Illustrator ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท ซึ่งหลักสูตรการอบรมทั้งหมดจะจัดขึ้นในวันและเวลาราชการ ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน 2551 โดยหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-24708255-6, 0-2427-6492 โทรสาร 0-2470-8255, 0-2427-9061 หรือ e-mail training@kmutt.ac.th และ www.kmutt.ac.th