



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403

ที่ นร.0202.04/ 159 วันที่ 4 มกราคม 2551

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ่ายตรงเงินบำเหน็จ, บำเหน็จตกทอด

เรียน ผอ.กอง./สำนัก และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและจ่าย บำเหน็จลูกจ้าง, ข้าราชการ และบำเหน็จตกทอด ตามโครงการจ่ายตรง นั้น เพื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ ดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กคส. ขอแจ้งให้ สปข.1-8 และประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติตามขั้นตอน ปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ เกษียณ, ลาออกจากราชการ, เสียชีวิต และข้าราชการ บำนาญเสียชีวิต ให้หน่วยเบิกจ่ายที่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, ข้าราชการบำนาญสังกัด ทำเรื่องขออนุมัติ จากคลังเขตที่ดูแลหน่วยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ

2. เมื่อคลังเขตอนุมัติการส่งจ่าย ให้ส่งเรื่องให้ กคส. ดังนี้

2.1 กรณีข้าราชการเกษียณ ลาออกจากราชการ ให้ทำแบบ สปข.2, สำเนาใบส่งจ่าย, และที่อยู่

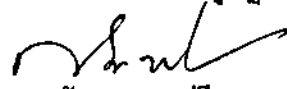
2.2 กรณีลูกจ้างประจำ เกษียณ ลาออกจากราชการ, เสียชีวิต ให้ทำแบบ ลจ.1 สำเนาใบส่งจ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาสมุดรณาการ และที่อยู่

2.3 กรณีข้าราชการและข้าราชการบำนาญเสียชีวิต ให้ทำแบบ คท.1, สำเนาใบส่งจ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาสมุดรณาการ และที่อยู่

3. แจ้งหนี้ที่ต้องชำระให้บุคคลที่สาม กรณีที่มีหนี้กับ สปข. สำหรับหนี้สวัสดิการ หนี้สหกรณ์ กคส. จะตรวจสอบให้

หากหน่วยเบิกจ่ายใด ไม่แจ้งหลักฐานตามข้อ 2, 3 ผ่าน กคส. ส่งหลักฐานโดยตรงไปยัง กรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิโดยไม่หักหนี้ หน่วยเบิกจ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบติดตามหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด มาชำระหนี้บุคคลที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต่อไปด้วย


(นางกัญญา พรปรีชา)

ออก.

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	เลขที่ บัตรประจำตัว ประชาชน	รับบำเหน็จ/บำนาญ		เหตุ	ขอรับรองว่า					ว.ด.ป. ที่แสดงตน
				รหัสใบแนบเลขที่	จำนวนเงิน		(1)	(2)	(3)	(4)		
										รายการ	จำนวนเงิน	

หมายเหตุ

ใช้สำหรับผู้รับบำเหน็จ หรือบำนาญปกติ แสดงตนครั้งแรก

(ลงชื่อ) (ผู้เบิก)

ให้เจ้าหน้าที่ส่งแบบหนังสือรับรองขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ (แบบ สปข.2)

ตำแหน่ง

ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความหมายของช่องขอรับรองว่า

(1) อยู่รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนถึงวันที่ 30 กย.พ.ศ..... (สำหรับกรณีเกษียณอายุ)

(2) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย

(3) ไม่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

(4) หนี้สินของผู้รับบำเหน็จบำนาญที่มีต่อทางราชการและยังไม่ได้ชดใช้ เช่น ลาศึกษาต่อ ชดใช้รับผิดทางแพ่ง เบิกเงินเดือนล่วงหน้า (กรณีชดใช้แล้วให้แนบหลักฐาน)

(กรณีชดใช้แล้วให้แนบหลักฐาน)

แบบหนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญลูกจ้าง

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการผู้เบิก.....

ขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงิน

☐ บำเหน็จปกติ

☐ บำเหน็จพิเศษ

กรณี

☐ ออกจากงาน

☐ ตาย

ของลูกจ้าง ☐ ประจำ ☐ ชั่วคราว ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

รหัสใบแนบเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท

หัก ภาษี จำนวน..... บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

หัก หนี้ จำนวน..... บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

ให้ส่งแบบแจ้งหนี้ของลูกจ้างที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม (แบบ ลจ. 2) ไปให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด (ถ้ามี)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ

☐ ลูกจ้างผู้มีสิทธิ

☐ ผู้จัดการมรดก

☐ ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

① ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

② ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

③ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

4

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
(ตัวหนังสือ)

5

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
(ตัวหนังสือ)

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อผู้รับเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ
รับเงินบำเหน็จของ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ได้

(ลงชื่อ).....(ผู้เบิก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้แนบ หลักฐานของผู้รับเงินทุกราย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีเลขประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มี ชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

(ประเภทออมทรัพย์ / กระแสรายวัน)

แบบหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จตกทอด

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการ.....

ขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงิน บำเหน็จตกทอด ของทายาทกรณี

☐ ข้าราชการตาย

☐ ผู้รับบำนาญตาย

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามรายชื่อและจำนวนเงินในใบแนบหนังสือส่งจ่ายโดย

☐ 1. ไม่ต้องหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้

☐ 2. หักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ ตามรายการต่อไปนี้

(1) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ.....บาท หักหนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(2) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ.....บาท หักหนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(3) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ.....บาท หักหนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(4) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ.....บาท หักหนี้ จำนวน.....บาท
คงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(5) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
จำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับ.....บาท หักหนี้ จำนวน.....บาท
คงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

รวมเป็นเงินที่ทายาทยินยอมให้หักเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท (.....)

(ตัวหนังสือ)

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ(ชื่อส่วนราชการ).....

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ :-

- ☐ 1.กรณีไม่ต้องหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ ให้ส่วนราชการผู้ขอแนบไปพร้อมกับแบบขอรับบำเหน็จคตกทอด (แบบ 5309)
- ☐ 2.กรณีหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งไป กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทันทีที่ได้รับใบแนบหนังสือส่งจ่าย และ ผู้มีสิทธิรับเงินได้มาแสดงตนแล้ว

พร้อมทั้งแนบ :- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อธนาคาร / ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน) ของผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย ไปกับแบบ ศท.1 ด้วย