



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 551

9 ม.ค.51

กปส. เข้าร่วมคณะกรรมการประจำศูนย์บริหารฯ สำนักนายกรัฐมนตรื รองรับ พ.ร.บ. ใหม่

กปส. ส่งบุคลากร กกจ. เข้าร่วมคณะกรรมการประจำศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เครือข่ายประสานงานส่วนราชการด้วยกันและศูนย์บริหารฯ ก.พ. เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือน มกราคม 2551

นางอุษา จารุภา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เปิดเผยว่า กรมประชาสัมพันธ์ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า สำนักงาน ก.พ. ได้มีรายงานชี้แจงการประชุม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ว่า ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ได้ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ทั้ง 3 วาระแล้ว และอยู่ระหว่างนำขึ้นทูลเกล้าฯ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย คาดว่าจะประกาศใช้ได้ภายในเดือนมกราคม 2551 สำหรับสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่นี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการมากขึ้น มีการนำระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่มาใช้ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2552 คือ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป โดยในระหว่างนี้จะมอบเฉพาะกาลให้ส่วนราชการเตรียมการปรับเปลี่ยนไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

อย่างไรก็ตามขณะนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นในทุกกระทรวง รวมทั้ง สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้ขอความร่วมมือกรมประชาสัมพันธ์ให้แจ้งชื่อ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน และหัวหน้าบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประจำศูนย์บริหารฯ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อร่วมกันดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ ได้แก่ ประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน และประสานกับศูนย์บริหารฯ สำนักงาน ก.พ. คอบข้อหารือต่าง ๆ สื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการ รวบรวมข้อมูล ประเมินความพร้อมของส่วนราชการ จัดทำแผนดำเนินการเพื่อปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ สร้างองค์ความรู้ในการนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ไปปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ เช่น ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนใหม่ หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ระบบสมรรถนะ การจัดตำแหน่งตามโครงการสร้างใหม่ การประเมินค่างาน และการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น