



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 6/51

10 ม.ค.51

การหักค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกรณีลาเกินกำหนด

กกจ. ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์การหักค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกรณีลาเกินกำหนด ให้ ผอ.สำนัก กอง และหน่วยงานต่าง ๆ สรุปความเห็นในใบลาเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมแจ้งกองคลังหักค่าจ้างทันที

นางอุษา จรุงภา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นายปราโมช รัฐวินิจ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ได้อนุมัติให้กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2551 เพื่อเป็นแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยกำหนดให้ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหน่วยงานต่าง ๆ กำชับให้ผู้รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบวันลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนในใบลา หากลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และหากมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้กองคลังทราบ สำนัก กอง และหน่วยงานต้นสังกัดต้องจ่ายเงินคืนให้กองคลังก่อนแล้วจึงเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

สำนัก กอง และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ download ตัวอย่างการนำเสนอใบลาเกินสิทธิของลูกจ้างชั่วคราว ทั้งใบลาป่วย ลาคอดบุตร ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ได้ทาง INTRANET กปส. เว็บเพจ กองการเจ้าหน้าที่ เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในหัวข้อ แบบฟอร์มต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1305