



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. 0 2618 2323 – 40 ต่อ 1321, 1328

ที่ นร 0201.03/ว 149

วันที่ 16 มกราคม 2551

เรื่อง ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ กปส. และผู้ประกันตนที่ใช้สิทธิโครงการสวัสดิการ

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่ใช้ในการส่งใบเสร็จรับเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) มีข้อตกลงโครงการสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ และผ่อนชำระเงินกู้ให้แก่ ธอส. โดย กปส. ตกลงทำหน้าที่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และผู้ประกันตนที่ใช้สิทธิสวัสดิการ เพื่อนำส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ ธอส. ทุก ๆ เดือน ตามที่ ธอส. แจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น นั้น

เนื่องจาก ธอส. แจ้งว่า ธอส. ได้มีการปรับปรุงระบบการรับชำระหนี้เป็นกลุ่มโดยใช้ระบบ GRP Excell และ ธอส. ได้จ้างบริษัท จันวาดิษฐ์ ซีเคียวริตี้พริ้นท์ติ้ง จำกัด เป็นผู้จัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้ผู้กู้แต่ละรายตามที่อยู่ ติดต่อกันแล้วกับธนาคาร ซึ่งการปรับปรุงระบบการชำระหนี้ของ ธอส. อยู่ระหว่างทดลองระบบ ทำให้มีปัญหาในการจัดส่ง ใบเสร็จรับเงิน ในกรณีนี้ สลก. จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ที่ใช้สิทธิสวัสดิการโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ของข้าราชการฯ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อจัดส่งใบเสร็จรับเงิน โดยการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่แนบท้ายพร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. แบบแจ้งการปรับปรุงข้อมูล | } (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |

แจ้งการเปลี่ยนแปลงได้ที่

1. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 2124 หรือส่งโทรสาร (Fax) 0 2645 9001
2. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกสาขา (ยกเว้น สาขาย่อย และสาขาที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า)

อนึ่ง หากข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ กปส. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เป็นลูกค้าของ ธอส. ที่ยังไม่ได้ รับใบเสร็จรับเงิน กรุณาติดต่อขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ที่ ธอส. สาขาหลัก ในกรณีจังหวัดที่ไม่มีสาขาของ ธอส. ขอให้ติดต่อขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ ธอส. สาขาจังหวัดใกล้เคียง หากมีปัญหาในการขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต่อผู้จัดการ ธอส. สาขานั้น ได้ทันที (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งเวียนให้ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ กปส. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เป็นลูกค้า ธอส. ได้รับทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการติดต่อ ธอส. โดยตรงต่อไป

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

ที่ สข. 2384 /2550
12 ธันวาคม 2550
Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310
T. +66 (0) 2645 9000
F. +66 (0) 2645 9001
วันที่ 17 ธ.ค. 50
เวลา 09.37 น.
☐ **นายประจักษ์** ☒ **นายวิเชียร**
☐ **_____**
เรื่อง การส่งชำระหนี้เงินกู้เป็นกลุ่มของผู้ใช้สิทธิสวัสดิการ
เรียน หน่วยงานผู้ให้บริการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

ตามที่ธนาคารและหน่วยงานมีข้อตกลงโครงการสวัสดิการ/โครงการพิเศษร่วมกัน โดยในกรณีก่อนจะ
 หนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร หน่วยงานตกลงทำหน้าที่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ที่ใช้สิทธิสวัสดิการนำส่งชำระหนี้เงินกู้
 ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยในการส่งชำระหนี้เงินกู้
 หน่วยงานสามารถรวบรวมนำส่งเป็นกลุ่มและชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายให้ธนาคาร ที่ ส่วนบัญชีเงินกู้ สำนักงานใหญ่ หรือ
 สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ สาขาในส่วนภูมิภาค นั้น

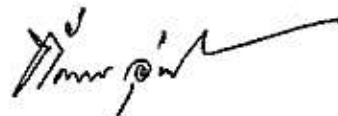
เนื่องจากธนาคารได้ปรับปรุงระบบการรับชำระหนี้เป็นกลุ่ม โดยใช้ระบบ GRP Excell ซึ่งจะทำให้
 เกิดความรวดเร็วถูกต้องยิ่งขึ้น โดยระบบดังกล่าวจะตัดชำระในรูปแบบ Excell File ธนาคารจึงขอความร่วมมือมายัง
 หน่วยงาน ในการส่งเช็คชำระหนี้ให้ธนาคาร ขอให้หน่วยงานโปรดจัดส่งข้อมูลของผู้กู้เป็น Excell File มี Format
 ตามตัวอย่างนี้

รหัสหน่วยงาน	รหัสสาขาที่ส่งเช็ค	กลุ่มส่งเช็ค	เลขที่บัญชีเงินกู้	จำนวนเงิน	ชื่อ-นามสกุล
(ธนาคารกำหนดเอง)	(ธนาคารกำหนดเอง)	(ธนาคารกำหนดเอง)	001363108400	3,000.00	นายทดสอบ ระบบกลุ่ม
			001362290500	2,200.00	นางสายลม สมมุติ
			001383606805	5,100.00	นางทดลอง สีสัน
			001460601108	7,500.00	นายวิชัย แซ่ก้อง

อนึ่ง ในระบบใหม่ ธนาคารจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้ผู้กู้แต่ละรายตามที่อยู่ติดต่อที่แจ้งไว้กับธนาคาร
 ดังนั้น เพื่อให้ผู้กู้ทุกท่านได้รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร จึงขอให้หน่วยงานโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทราบโดยทั่วกันว่า
 ในกรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนที่อยู่ติดต่อ โปรดแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทางธนาคารทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ
 เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์



(นางทัศนพร ชื่นโกมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

กรณีต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่ ส่วนบัญชีเงินกู้ สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2202-1406-11 หรือ
 สาขาของธนาคารที่ท่านนำส่งเช็ค หรือ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2645-9000 กด 9 หรือ
 ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ โทร. 0-2202-1451-3

สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล/ที่อยู่ติดต่อ กรุณากรอกข้อมูลนี้

ชื่อ.....สกุล.....เลขที่บัญชีเงินกู้.....-.....-.....-.....-.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....-.....-.....-.....-.....

ขอให้ธนาคารจัดส่งเอกสารตามที่อยู่ ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่ทำงาน ☐ ที่อยู่อื่นๆ (เลือกเพียงที่อยู่เดียว)

สถานที่/อาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address.....

ข้าพเจ้า ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ธนาคารส่งข้อความ SMS โดยขอรับข้อมูลข่าวสารเป็น ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้าขอให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล/ที่อยู่ติดต่อ และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(กรุณาส่งเอกสารทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเงินรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมายังลูกค้าสัมพันธ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือ FAX. 0-2646-8001 หรือติดต่อสาขาของธนาคาร)

