

ที่ กค 0410.3/ก 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

7 มกราคม 2551

เรื่อง ชื่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/  
งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W)  
ในระบบ GFMS

ตามที่ส่วนราชการบางแห่งได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวด ๆ  
เป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ  
บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง W (งานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง)  
ด้วยคำสั่งงาน ME21N ได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็น  
งานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นร 0202.03/(1924)

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบ

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

- ส่ง ☐ ผอ.ป.  
☒ ผอ.ค.  
☐ ผอ.ง.  
☐ ผอ.ช.  
☐ ผอ.ท.

15 ม.ค. 2551

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0399

โทรสาร 0-2271-2920

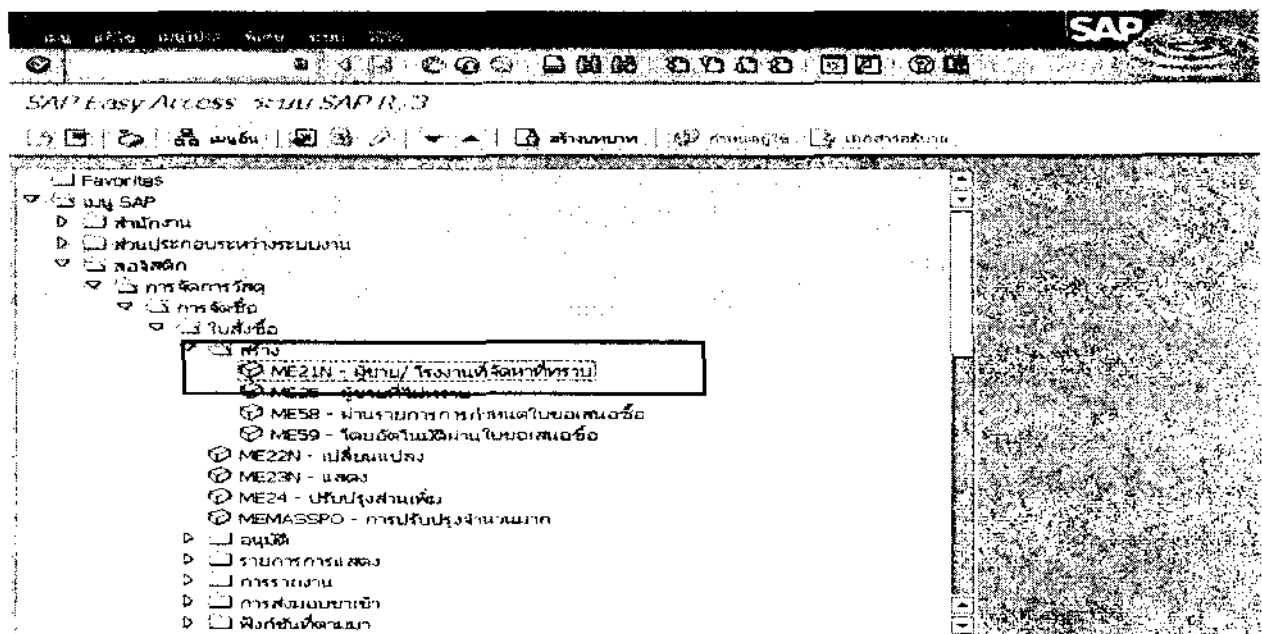
137  
15 ม.ค. 51 [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

13.14 น

แนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 4 ลงวันที่ มกราคม 2551

1. เข้าหน้าจอ SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 และเข้าคำสั่งงาน ME21N หรือเข้าไปที่  
เมนู SAP → ลอจิสติก → การจัดการวัสดุ → การจัดซื้อ → ใบสั่งซื้อ → สร้าง → ME21N - ผู้ขาย/  
โรงงานที่จัดหาที่ทราบ ดังรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

เมื่อเข้าคำสั่งงานดังกล่าวแล้ว จะปรากฏหน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ดังรูปภาพที่ 2

2. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab Org.data และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรจัดซื้อ  
กลุ่มการจัดซื้อ และรหัสหน่วยงาน

หน้าจอดตัวอย่าง บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
ดังรูปภาพที่ 2

ใบสั่งซื้อ แก้ไข ไปที่ ล้างหน้าจอเดิม ระบบ 1518 SAP

เปิดภาพรวมเอกสาร: ☐ ระเบียบ 66 ☐ ตัวอย่างก่อนพิมพ์ ☐ ข้อความ ☐ การกำหนดค่าส่วนบุคคล

GCPO ใบสั่งซื้อ - ส่วนกลาง 1000000022 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด วันที่เอกสาร 23.08.2004

ส่วนงาน/ใบกำกับ: เงื่อนไข Texts: ที่อยู่: การติดต่อสื่อสาร: หน้าที่: ข้อมูลเพิ่มเติม: Org.data: สถานะ: เวอร์ชัน:

|                 |      |                                 |
|-----------------|------|---------------------------------|
| องค์กรจัดซื้อ   | JHAI | รัฐบาลไทย                       |
| กลุ่มการจัดซื้อ | KOS  | กรมพัฒนาพลังงานทดแทน            |
| รหัสหน่วยงาน    | 1205 | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ |

ภาพรวมรายการ

รายการ: 1 รายการ

รูปภาพที่ 2

3. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab การติดต่อสื่อสาร และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้สร้างใบสั่งซื้อ เลขที่บัญชีธนาคาร วิธีจัดซื้อจัดจ้าง และเลขที่อ้างอิงภายใน

หน้าจอตัวอย่าง บันทึกข้อมูล ดังรูปภาพที่ 3

ใบสั่งซื้อ แก้ไข ไปที่ ล้างหน้าจอเดิม ระบบ 1518 SAP

เปิดภาพรวมเอกสาร: ☐ ระเบียบ 66 ☐ ตัวอย่างก่อนพิมพ์ ☐ ข้อความ ☐ การกำหนดค่าส่วนบุคคล

GCPO ใบสั่งซื้อ - ส่วนกลาง 1000000022 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด วันที่เอกสาร 23.08.2004

ส่วนงาน/ใบกำกับ: เงื่อนไข Texts: ที่อยู่: **การติดต่อสื่อสาร**: หน้าที่: ข้อมูลเพิ่มเติม: Org.data: สถานะ: เวอร์ชัน:

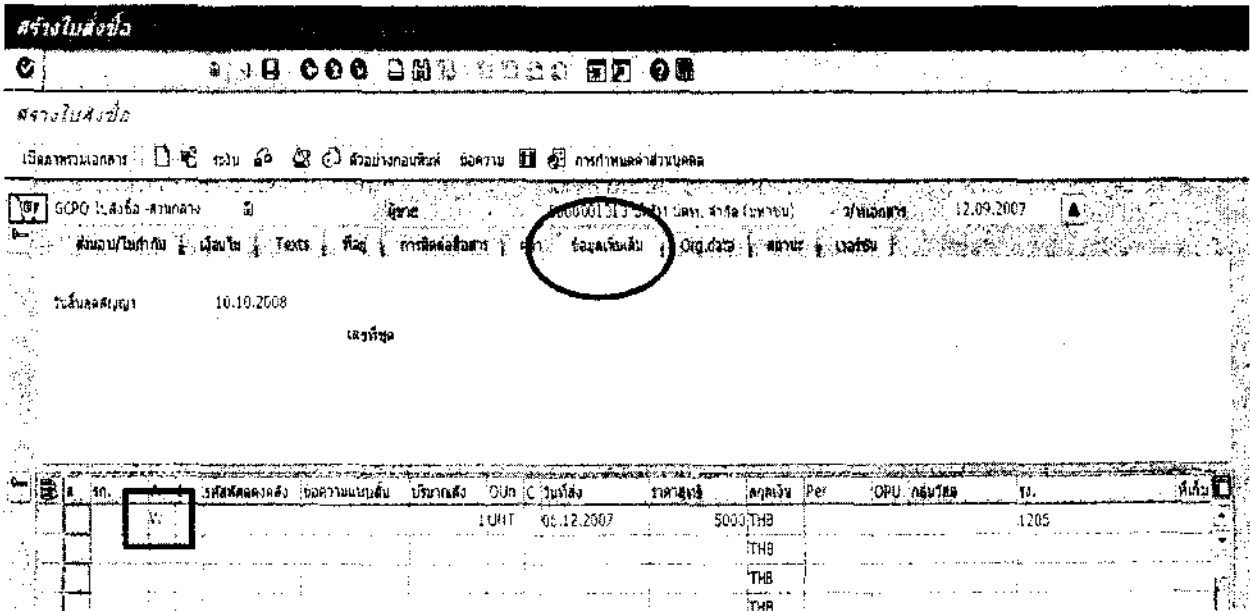
|                    |            |                    |           |
|--------------------|------------|--------------------|-----------|
| ผู้สร้างใบสั่งซื้อ | สมยศ       | รหัสจัดซื้อจัดจ้าง | 01        |
| เลขที่บัญชีธนาคาร  | 1232597452 | เลขที่อ้างอิงภายใน | สว.1/2547 |
| ภาษา               | TH         |                    |           |

ภาพรวมรายการ

รายการ: 1 รายการ

รูปภาพที่ 3

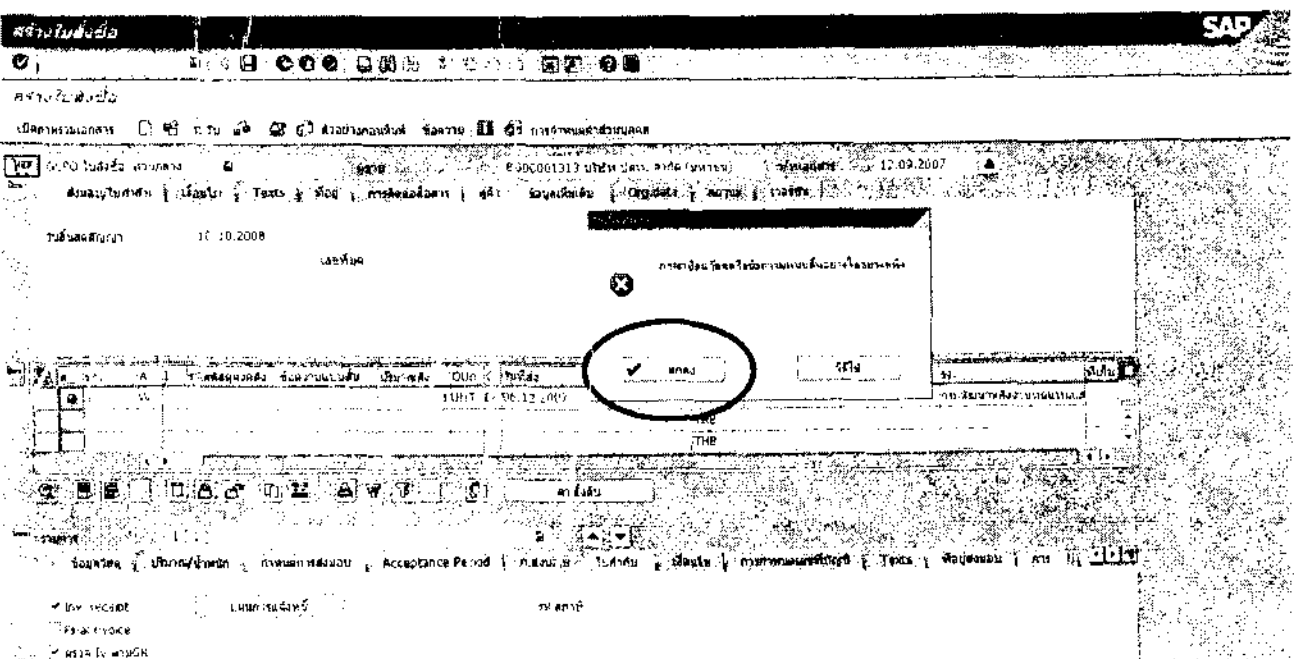
4. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab ข้อมูลเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลในส่วนบรรทัดรายการ โดยระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็น W (งานระหว่างทำ) ดังรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4

และให้กดเครื่องหมาย  หรือ Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จะปรากฏหน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ดังรูปภาพที่ 5

5. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ จะปรากฏหน้าจอข้อผิดพลาด "กรุณาป้อนวัสดุหรือข้อความแบบอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง" เพื่อให้ระบุรหัส GPSC



รูปภาพที่ 5

ให้เลือก  ดังรูปภาพที่ 5

6. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab การกำหนดเลขที่บัญชี และเลือกบรรทัดรายการ

หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ (SAP) แสดงการตั้งค่าบัญชีและการกำหนดเลขที่บัญชี (Accounting) สำหรับใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หมายเลข 8000001313 วันที่ 12.09.2007

ส่วน Accounting:

- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007

ส่วน Account Assignment (การกำหนดเลขที่บัญชี):

- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007

รูปภาพที่ 6

และให้กดปุ่ม ดังรูปภาพที่ 6

7. Tab การกำหนดเลขที่บัญชี ให้ระบุรหัส GPSC

หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ (SAP) แสดงการตั้งค่าบัญชีและการกำหนดเลขที่บัญชี (Accounting) สำหรับใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หมายเลข 8000001313 วันที่ 12.09.2007

ส่วน Accounting:

- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007

ส่วน Account Assignment (การกำหนดเลขที่บัญชี):

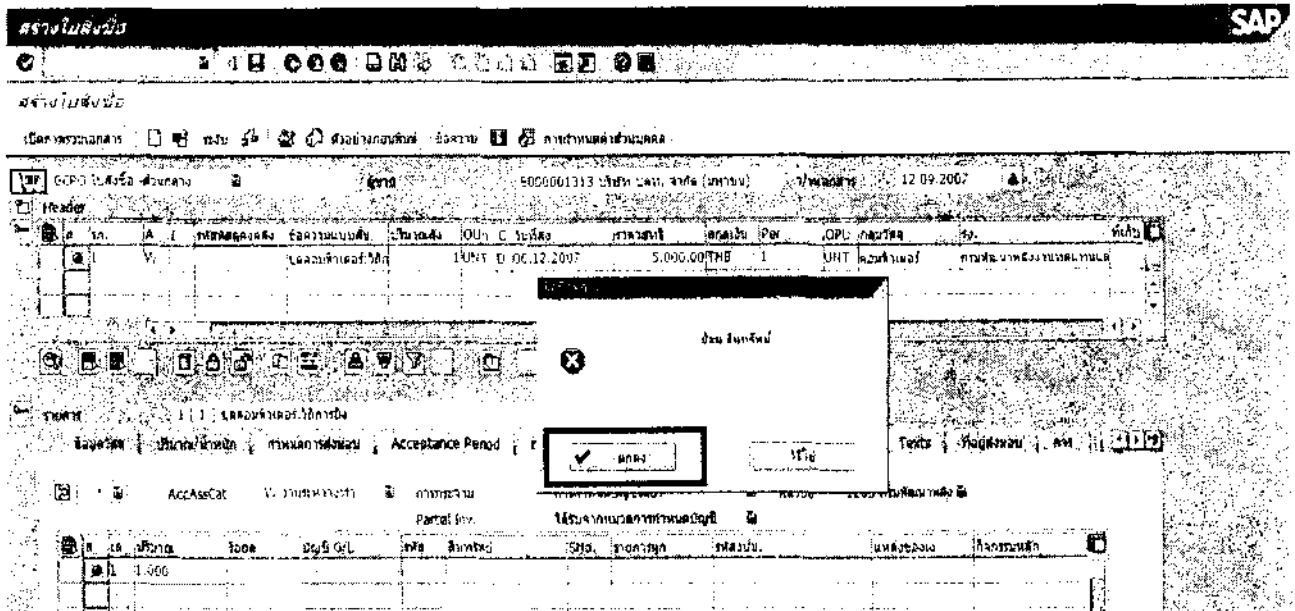
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007

ส่วน Account Assignment (การกำหนดเลขที่บัญชี):

- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007
- Accounting Type: Partial Inv.
- Accounting Period: 12.09.2007

รูปภาพที่ 7

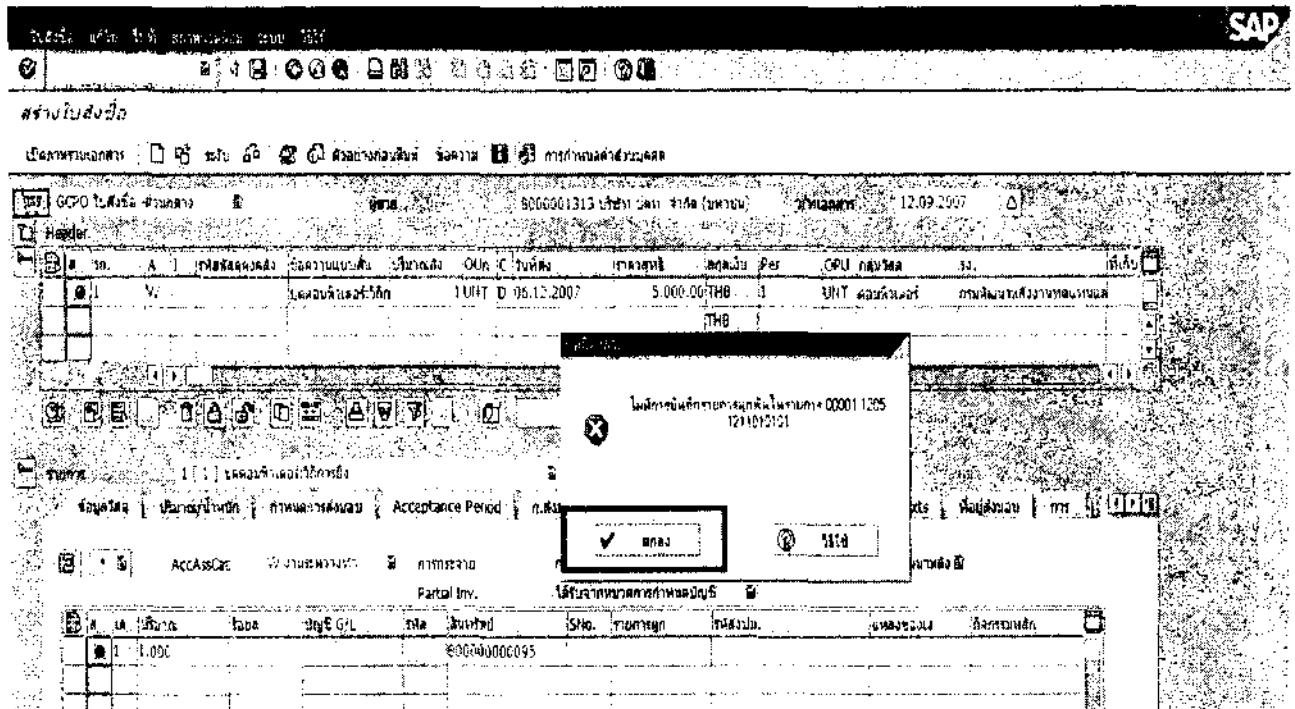
และให้กดปุ่ม ดังรูปภาพที่ 7 ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อผิดพลาด “ป้อนสินทรัพย์” ให้เลือก ตกลง เพื่อให้ระบุรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ ดังรูปภาพที่ 8



รูปภาพที่ 8

8. ให้ระบุรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำในช่อง “สินทรัพย์” และให้กดเครื่องหมาย  หรือ Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด

หน้าจอตัวอย่าง ระบบจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อผิดพลาด “ไม่มีการบันทึกรายการผูกพันในรายการ 00001 1205 1211010101” และให้เลือก  ตกลง ดังรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9



10. ระบบจะดึงรายละเอียดของรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำที่บันทึกไว้มาให้ ดังรูปภาพที่ 11

สร้างใบสิ่งมือ

เลือกตามเอกสาร: ☐ วัตถุ ☒ วัสดุ ☐ สิ่งของเคลื่อนที่ ☐ สิ่งของคงเหลือ

GPCD ใบสิ่งมือ - ส่วนกลาง

วัตถุ: 4000011306 รหัส: 1306 วันที่: 12.09.2007

| ส.ท. | A | รหัสสินทรัพย์    | จำนวนหน่วย | ปริมาณ | UNIT | วันที่     | ราคา     | สกุลเงิน | Per | OPU | จำนวน   | รวม      | บันทึก           |
|------|---|------------------|------------|--------|------|------------|----------|----------|-----|-----|---------|----------|------------------|
| 1    |   | 1200512710410001 | 1          | 0.00   | THB  | 12.09.2007 | 5,000.00 | THB      | 1   | UNT | ตามราคา | 5,000.00 | 1200512710410001 |

รายการ

1.1) รายการสินค้าคงคลัง

ข้อมูล: ☐ รายการสินค้าคงคลัง ☐ รายการการส่งมอบ ☐ Acceptance Period ☐ การส่งมอบ ☐ ใบกำกับ ☐ นีลิส ☐ การกำหนดเลขที่

AccAssCat: ☐ รายการทรัพย์สิน ☐ รายการราคา ☐ รายการทรัพย์สิน ☐ รายการ

| ส.ท. | ปริมาณ | ราคา       | วันที่ | วันที่       | SHO | รายการ           | ราคา    | จำนวน            | รายการ           | วันที่           |
|------|--------|------------|--------|--------------|-----|------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 1    | 1,000  | 1211013101 | 1000   | 800000000095 | 0   | 1200512710410001 | 5011320 | 1200512710410001 | 1200512710410001 | 1200512710410001 |

รูปภาพที่ 11

11. เมื่อระบบตรวจสอบความถูกต้องและได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จะได้เลขเอกสารจากระบบ

หน้าจอตัวอย่าง จะปรากฏหน้าจอข้อมูลแสดงเลขเอกสารจากระบบ “ได้สร้างใบสิ่งมือ-ส่วนกลาง ภายใต้อีกเลขที่ 4000011306” ให้เลือก ☒ตกลง ☐ยกเลิก ดังรูปภาพที่ 12

สร้างใบสิ่งมือ

เลือกตามเอกสาร: ☐ วัตถุ ☒ วัสดุ ☐ สิ่งของเคลื่อนที่ ☐ สิ่งของคงเหลือ

GPCD ใบสิ่งมือ - ส่วนกลาง

วัตถุ: 4000011306 รหัส: 1306 วันที่: 30.11.2007

รายการ

1.1) รายการสินค้าคงคลัง

ข้อมูล: ☐ รายการสินค้าคงคลัง ☐ รายการการส่งมอบ ☐ Acceptance Period ☐ การส่งมอบ ☐ ใบกำกับ ☐ นีลิส ☐ การกำหนดเลขที่

AccAssCat: ☐ รายการทรัพย์สิน ☐ รายการราคา ☐ รายการทรัพย์สิน ☐ รายการ

ได้สร้างใบสิ่งมือ-ส่วนกลางใต้อีกเลขที่ 4000011306

☒ ตกลง ☐ ยกเลิก

รูปภาพที่ 12