



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร 0 2618 2323-40 ต่อ 1321.

ที่            นร 0201.03/ว 222            วันที่            25 มกราคม 2551

เรื่อง            ระเบียบ ประกาศ หนังสือสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุน  
           สวัสดิการ กปส. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่

เรียน            ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

สลก. ขอแจ้งเวียน ระเบียบ ประกาศ หนังสือสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ  
การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่ ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. พ.ศ. 2551
2. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ลงวันที่ 21 มกราคม 2551 เรื่องหลักเกณฑ์  
การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส.
3. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส.
4. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้ข้าราชการ / ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

ประธานอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ



ระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
  - (1) “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน
  - (2) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง
- ข้อ 5 ข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินต้องยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่ออนุกรรมการและเลขานุการภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน หากยื่นคำขอหลังจากที่ได้กำหนดไว้นี้ให้คณะกรรมการรับคำขอไว้พิจารณาในคราวต่อไป เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้กู้ได้แล้วให้นำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ถ้าประธานกรรมการสวัสดิการไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้นำเสนอรองประธานกรรมการเพื่อสั่งอนุมัติ

**หมวด 1**

**คุณสมบัติและสิทธิของผู้กู้**

ข้อ 6 ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ ต้องรับราชการในกรมประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

/ ข้อ 7 ผู้กู้....

ข้อ 7 ผู้กู้มีสิทธิขอยืมเงินกองทุนสวัสดิการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ  
กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้กู้ยังมีหนี้เงินกู้ค้างชำระ หากประสงค์จะขอกู้ใหม่จะต้องชำระหนี้เงินกู้  
มาแล้วจำนวน 3 ใน 4 ของยอดหนี้เงินกู้สวัสดิการทั้งหมด โดยผู้กู้จะได้รับเงินสุทธิคงเหลือหลังจากหัก  
หนี้เก่าที่ค้างชำระแล้ว

## **หมวด 2**

### **หลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้**

ข้อ 9 ถ้าปรากฏว่า เงินกองทุนสวัสดิการไม่พอที่จะให้กู้ได้ทุกรายในคราวหนึ่ง ๆ ให้  
คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 9.1 พิจารณาตามลำดับที่ยื่นไว้
- 9.2 กรณีที่ผู้กู้มีความจำเป็นเดือดร้อนและรีบด่วน โดยคณะกรรมการ  
เห็นสมควร อาจพิจารณาให้กู้ก่อนในลำดับแรก
- 9.3 ผู้ที่ชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นแล้วเป็นระยะเวลาานานกว่าผู้ขอกู้รายอื่น
- 9.4 หากจำนวนเงินที่ให้กู้มีไม่เพียงพอสำหรับผู้กู้ในลำดับถัดไป และผู้กู้ลำดับนั้น  
ไม่ประสงค์จะกู้เงินในจำนวนที่เหลือนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาให้  
รายอื่นกู้เท่าจำนวนที่เหลือก็ได้

## **หมวด 3**

### **หลักประกันและการชำระหนี้**

ข้อ 10 การกู้เงินกองทุนสวัสดิการ ผู้กู้ต้องทำสัญญาขอยืมเงินตามแบบที่กำหนดไว้และ  
จะต้องมีข้าราชการซึ่งมีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือสูงกว่าผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกัน 1 คน หรือจัดหาผู้ค้ำประกัน  
2 คน โดยอัตราเงินเดือนของผู้ค้ำประกันรวมกันแล้วเท่ากันหรือสูงกว่าผู้กู้ก็ได้

- 10.1 ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันผู้กู้เกินกว่า 2 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้
- 10.2 เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากราชการไม่ว่าเหตุผลใด ๆ  
ผู้กู้ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม
- 10.3 ผู้ค้ำประกันออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้พ้น  
จากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดข้าราชการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

/ ข้อ 11 การส่ง.....

ข้อ 11 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ย มีระยะเวลาตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์กำหนด นับแต่เดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป ผู้กู้ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินของหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดหักเงินจากเงินรายได้รายเดือนของผู้ กู้ ณ ที่จ่าย ส่งให้กองคลัง

11.1 ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

11.2 ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่คณะกรรมการสวัสดิการ กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

11.3 ดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายเดือนตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 12 เมื่อผู้กู้ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ติดต่อกับเชรคญกเพื่อรับเงิน และทำสัญญาได้เป็นหลักฐาน ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้แจ้งให้ทราบ

ข้อ 13 ในกรณีที่ข้าราชการผู้กู้พ้นจากหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ผู้ก้อินยอมให้หักหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ก้อมีสิทธิ ได้รับจากทางราชการ

ข้อ 14 ในกรณีที่ข้าราชการผู้ก้อตามข้อ 13 ไม่มีเงินอื่นใด ให้หักชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยที่ ค้างชำระ ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินนั้น ต้องยินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของตนเองตามภาระผูกพันจนกว่าชำระหนี้ในส่วนที่ค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

ข้อ 15 ในกรณีที่ข้าราชการผู้กู้ไม่นำส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือน หรือหน่วยงานที่ผู้ก้อสังกัด ไม่สามารถหักเงินจากเงินได้รายเดือนของผู้ก้อส่งให้กองคลัง ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินยินยอมให้หัก เงินเดือนหรือค่าจ้างของตนแทนข้าราชการผู้ก้อจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นตามสัญญา

ข้อ 16 ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

(นายปราโมช รัฐวิจิ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

ธำนาถถูกต้อง

(นางจิระนันท์ สุทธรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์ 7

21 ม.ค. 2551



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมประชาสัมพันธ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 8 / 2550 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 และครั้งที่ 9 / 2550 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550 จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติของผู้กู้**

1. ผู้ขอกู้จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับราชการที่กรมประชาสัมพันธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้ขอกู้จะต้องมีเงินเดือนเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อเดือน
3. ผู้กู้ที่ชำระหนี้เงินกู้กองทุนสวัสดิการมาแล้วจำนวน 3 ใน 4 ของยอดหนี้เงินกู้สวัสดิการทั้งหมด สามารถยื่นขอกู้ใหม่ได้ โดยผู้ขอกู้จะได้รับเงินสุทธิตงเหลือหลังจากหักหนี้เก่าที่ค้างชำระแล้ว

**วงเงินกู้**

ผู้ขอกู้มีสิทธิขอกู้ยืมได้ในวงเงินไม่เกิน 10 เท่า ของเงินเดือนสุทธิ (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใด) แต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

**ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้** 24 เดือน

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้** ร้อยละ 6 บาทต่อปี

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ยื่นกู้รายใหม่ที่ยื่นกู้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้ขอกู้จะต้องยื่นแบบคำขอกู้ที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับสลิปเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

ตำนานถูกต้อง

(นางจิระนันท์ สุทธรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์ 7

21 ส.ค. 2551

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ

หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....สังกัดสำนัก /กอง.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....อัตราเงินเดือนขั้น..... บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้  
ตกลงทำสัญญาดังข้อความต่อไปนี้

1. ผู้กู้ได้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนนี้ไปจากผู้ให้กู้ในวันทำสัญญานี้

2. จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้กู้ไปนี้ ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเดือนหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้  
พร้อมดอกเบี้ยของจำนวนเงินต้นคงเหลือในอัตราร้อยละ 6 บาทต่อปี โดยชำระภายใน กำหนด 24 เดือน  
นับตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

กรณียอดเฉลี่ยของแต่ละเดือนมีเศษของบาท ให้หักเศษของบาทไปสมทบรวมในเดือนสุดท้าย

3. ในกรณีผู้กู้พ้นจากหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้กู้ยินยอม  
ให้หักหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยจากเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากทางราชการ

4. ผู้กู้ได้ให้

4.1 (นาย / นาง / นางสาว).....(ข้าราชการ  
หรือลูกจ้างประจำ) อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก /กอง..... ซึ่งมีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือมากกว่าผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกัน  
จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้น

4.2 (นาย / นาง / นางสาว) ..... (ข้าราชการ  
หรือลูกจ้างประจำ) อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก /กอง..... ซึ่งมีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือมากกว่าผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกัน  
จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้น

/ 5. ในกรณี.....

5. ในกรณีข้าราชการผู้กู้ไม่นำส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือน หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนรายเดือนของผู้กู้ส่งให้กองคลัง รวมทั้งหากผู้กู้พ้นจากหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ และผู้กู้ไม่มีเงินอื่นใดให้หักชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยค้างชำระ ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันเอง ตามภาระผูกพันจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้เสร็จสิ้น

ผู้กู้และผู้ค้ำประกันยินยอมปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550 ทุกประการ และได้อ่านสัญญานี้เข้าใจโดยละเอียดตลอดทุกข้อแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้กู้  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ



# แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ต.รอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี).....  
เข้ารับราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... โดยเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
งาน.....ฝ่าย.....ส่วน.....  
สำนัก/กอง..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....  
(กรณีไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม : ปฏิบัติราชการที่.....  
ฝ่าย.....ส่วน.....สำนัก/กอง.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....)

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550 แล้วมีความประสงค์  
ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อการศึกษาของ.....(ตนเอง หรือบุตร) พร้อมนี้ได้แสดงเอกสารหลักฐานนำเสนอต่อ  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้การรับรอง

เพื่อ.....

ถ้าหากจำนวนเงินไม่พอให้กู้ได้ตามที่ข้าพเจ้าแสดงความจำนงไว้นี้

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิกรณีได้รับเงินกู้้น้อยกว่า.....บาท

ข้าพเจ้าประสงค์จะกู้เท่าจำนวนที่เหลือ

ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550  
โดย  รับรองสำเนาใบรายละเอียดเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) เดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอกู้ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/ กอง ..... กรมประชาสัมพันธ์ ตามที่.....

แสดงความจำนงขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า

สมควรให้กู้ยืมเงินได้

ผู้ขอกู้มีความจำเป็นเดือดร้อนและรีบด่วนจริง กล่าวคือ.....

เห็นสมควรให้กู้ได้ตามลำดับที่ได้ยื่นคำขอไว้

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนัก /กอง

...../...../.....