



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 10/51

31 ม.ค.51

กปส. เตรียมดำเนินการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่

กปส. เตรียมดำเนินการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ปรับระบบบริหารงานบุคคลตามแนวทาง ก.พ. ส่งกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมคณะทำงานประจำศูนย์บริหารฯ สำนักนายกฯ ทำหน้าที่เครือข่ายประสานงานและให้ข้อมูลแก่ข้าราชการในสังกัด พร้อมเตรียมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการ กปส. ทั่วประเทศ

นางอุษา จารุกา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 25 มกราคม 2551 แล้ว และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 26 มกราคม 2551 ระหว่างนี้จะมีบทเฉพาะกาลให้ส่วนราชการเตรียมการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบใหม่ไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี สาระสำคัญโดยสรุปของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจำแนกตำแหน่ง จาก 11 ระดับ เป็น 4 กลุ่มประเภทแยกจากกัน ได้แก่ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร โดยแต่ละกลุ่มมีบัญชีเงินเดือนแตกต่างกัน การขึ้นเงินเดือนเป็นตัวเลขหรือเปอร์เซ็นต์ การต่ออายุราชการเมื่อเกษียณอายุสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกไม่เกิน 10 ปี การให้อำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่กระทรวง กรม การสั่งให้ข้าราชการประจำกระทรวง กรม การแยกบทบัญญัติเรื่องจรรยาบรรณออกจากเรื่องวินัย การรักษาราชการจะมีผลต่อการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น สำหรับความชัดเจนในเรื่องแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ สำนักงาน ก.พ. จะได้ออกกฎกระทรวง หนังสือเวียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกระทรวง ทั้ง 19 กระทรวง โดยศูนย์ฯ มีหน้าที่ปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การปรับกำหนดตำแหน่งสายงานที่มีอยู่เดิมไปสู่ตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่ การจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงนั้น ๆ และเป็นศูนย์กลางสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาข้าราชการที่ทำหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งการทำหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการในกระทรวง อีกทั้งเป็นสื่อกลางในการรับฟังปัญหาของข้าราชการ ศูนย์ฯ กระทรวง มีคณะทำงานประจำศูนย์ ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน สำหรับกรมประชาสัมพันธ์ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน และหัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานประจำศูนย์บริหารฯ สำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ลงนามข้อตกลงกับสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 โดยมี นายเชษฐา ขำโพธิ์ รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้แทนร่วมเป็นพยานในพิธี

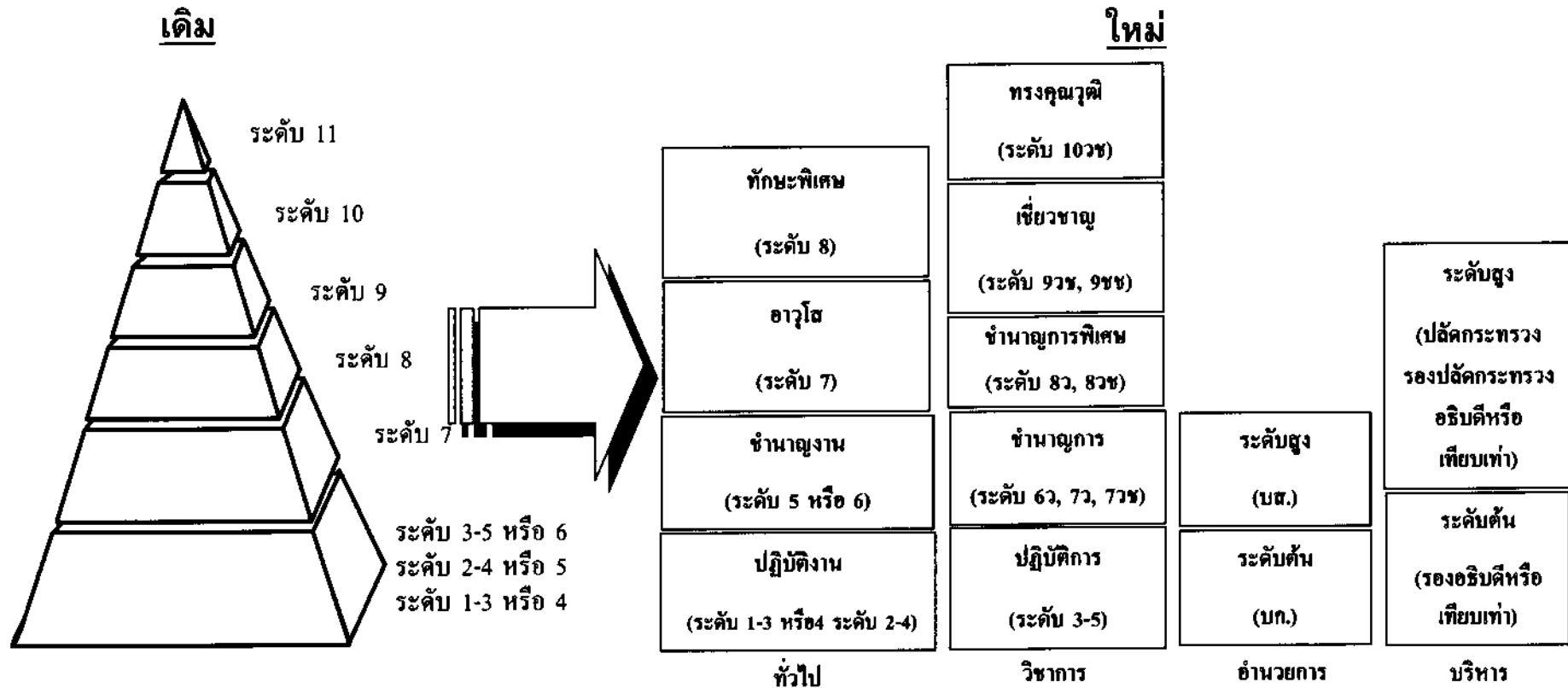
ต่อ/กองการเจ้าหน้าที่.....

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและรองรับการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว และจัดทำโครงการชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ และกฎ ระเบียบต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ฉบับใหม่ และชี้แจงตอบคำถามของข้าราชการทางระบบสารสนเทศ (Intranet)

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ทุกท่านได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้ทาง Intranet กปส. Web Page กกจ. ในหัวข้อ “กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์” ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ฝ่ายอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1304

โครงสร้างตำแหน่งแบบเดิม และแบบใหม่

เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง ...



- จำแนกเป็น 11 ระดับ สำหรับทุกตำแหน่ง
- มีบัญชีเงินเดือนเดียว
- จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท อิสระจากกัน
- แต่ละกลุ่มมี 2-5 ระดับ แตกต่างกันตามค่างาน และโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข