



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 02-6182323 ต่อ 1309

ที่ นร 0203.04/ 279

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การชักข้อความเข้าใจและการเพิ่มความคล่องตัวในกฎปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(1) เวียน รปส. (นายเชษฐา ขำโพธิ์)

### เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

#### ข้อเท็จจริง

1. ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/877 ลว. 22 ม.ค. 24 คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ลูกจ้างส่วนราชการถือปฏิบัติในการขอลาเช่นเดียวกับการลาของข้าราชการพลเรือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2520 โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดให้การลาบางประเภทเท่านั้นที่จะมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา และมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาเท่าใดต้องเป็นไปตามระเบียบฯ

2. ตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2551 ได้กำหนดให้ ผอ.สำนัก,กอง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบวันลาของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนในเวลา หากมีการลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส. ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กคจ. ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถ้ายังมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส. ทราบ สำนัก/กอง และหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้ กคส. ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

3. เนื่องจากมีหลายหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและปฏิบัติไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ ระเบียบว่าด้วยการลาฯ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และมาตรการการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวกรณีลูกจ้างชั่วคราวลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้างหรือลาโดยยังไม่ได้รับสิทธิการลา

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติและลดภาระแก่ผู้บริหาร หากสำนัก/กองใดมี ลูกจ้างชั่วคราวลาเกินสิทธิหรือลาโดยยังไม่ได้รับสิทธิการลา ให้สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาต และแจ้งให้ กคส. (หน่วยงานส่วนกลาง) ดำเนินการหักค่าจ้างสำหรับหน่วยงานสังกัด สปข. 1-8 และ ส.ปชส. ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดหักค่าจ้าง โดยไม่ต้องผ่าน กคจ. และทุกเดือนให้รายงานการลาเกินสิทธิพร้อมสถิติ

การปฏิบัติราชการประจำเดือนเพื่อบันทึกประวัติและเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นควรชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานควบคุมวันลาแต่ละหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อ กกจ. จะได้เวียนแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอุษา จารุภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

② อนุมัติ

(นายเพชฌุ จำโพธิ์)  
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

04 ก.พ. 2551

③ เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการ

และผู้ปฏิบัติงานควบคุมวันลาในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(น.ส.กันยรัตน์ เทียงน้อย)

ห.ฝบต.

ป.ราชการแทน กกจ.

5 กพ 51

๕ กพ ๕๑



- ตัวอย่าง 1 เริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 49 นับถึง 30 ก.ย. 49 ไม่ถึง 6 เดือน จึงไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2521 เมื่อปฏิบัติงานมาครบ 6 เดือน ในวันที่ 30 พ.ย. 49 จึงเริ่มมีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 49
- ตัวอย่าง 2 เริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตั้งแต่ 1 มี.ค. 49 นับถึง 30 ก.ย. 49 เกิน 6 เดือน จึงมีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่วันพ้น 6 เดือน คือมีสิทธิลาตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 49 (ช่วงเวลาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีระยะสั้นเพียง 30 วัน) ถ้าหากว่าผู้ที่ไม่ลาในปีงบประมาณ 2549 ก็จะเก็บเป็นวันลาพักผ่อนสะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้
- ตัวอย่าง 3 เริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตั้งแต่ 1 เม.ย. 49 นับถึง 30 ก.ย. 49 ครบ 6 เดือนพอดี จึงมีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณ 2549 แต่ไม่อาจใช้สิทธิลาได้ เพราะวันครบ 6 เดือน คือ วันที่ 30 ก.ย. 49 จะเริ่มลาได้ในวันที่ 1 ต.ค. 49 ซึ่งก็เป็นการใช้วันลาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในกรณีดังกล่าวนี้ก็อาจนำสิทธิลาที่มีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แต่ไม่อาจลาได้มาเป็นวันลาพักผ่อนสะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

3. การลาจางส่วนตัว ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจางส่วนตัว

4. การลาคลอดบุตร ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างจาก กปส. ไม่เกิน 45 วัน อีก 45 วันให้รับจากประกันสังคม กรณีเข้าปฏิบัติงานในแรกไม่ครบ 7 เดือนไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

5. ความหมายของ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 วรรค 2 ที่กำหนดว่า กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

หมายความว่า ในปีงบประมาณหนึ่งลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ ในกรณีเป็นการเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรกมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 8 วันทำการ แต่ถ้าปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานนั้นมีระยะเวลาการจ้างนับจากวันเข้าปฏิบัติงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

#### ตัวอย่าง

1. นาย ก. เริ่มเข้าปฏิบัติงาน วันที่ 1 พ.ย. 49 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นปีแรก โดยคำสั่งจ้างมีระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จำนวน 11 เดือน (1 พ.ย. 49 – 30 ก.ย. 50) นาย ก. จึงมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเป็นเวลาไม่เกิน 8 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 49 เป็นต้นไป โดยไม่ต้องรอให้

ปฏิบัติงานจนครบ 6 เดือน และถ้ามีคำสั่งจ้าง นาย ก. ให้ปฏิบัติงานต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 50 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 51 นาย ก. มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเป็นเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ ถือว่าเป็นการจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป

2. นาย ก. เริ่มเข้าปฏิบัติงานวันที่ 1 ต.ค. 50 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นปีแรก โดยคำสั่งจ้างมีระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณเพียง 2 เดือน (1 ต.ค. 50 ถึง 30 ก.ย. 50) จึงไม่มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเพราะมีระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน และเมื่อขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ถ้ามีคำสั่งจ้าง นาย ก. ปฏิบัติงานต่อตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 50 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 51 นาย ก. มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเป็นเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 50 โดยไม่ต้องรอให้ปฏิบัติงานจนครบ 6 เดือน เพราะถือว่าเป็นการจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป

---

ตัวอย่างการนำเสนอใบลาเกินสิทธิของลูกจ้างชั่วคราว

ใบลาป่วย ลลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ป่วย

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว (ไม่ได้รับค่าจ้าง)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

เรียน .....

เนื่องจากเป็นการลาเกินสิทธิของลูกจ้างชั่วคราว

เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- อนุญาตการลา โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

- แจก กองคลัง หรือ สปข. 1-8 หรือ ส.ปชส.

เพื่อดำเนินการหักค่าจ้าง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....