

ที่ กบข. 5010 / 14 / 2551

14 มกราคม 2551

เรื่อง ขอนำส่งแบบฟอร์ม กบข.ชุดปรับปรุงปี 2550 และ ยกเลิกการใช้แบบฟอร์มเก่า

① เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับแบบฟอร์ม กบข.ชุดปรับปรุงปี 2550

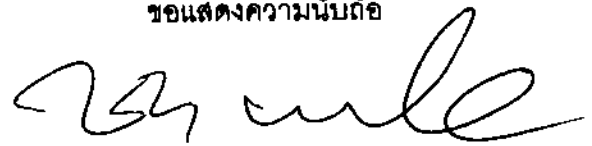
กองกลาง	
วันที่ 1 ก.พ. 2551	ที่ 4530
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.18 น.	
☐ กพ.	☐ กอ.
☒ สบ.	☐ สล.
☐ สบ.	☐ ...

ตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มีการกำหนดแบบฟอร์มสำหรับสมาชิก และส่วนราชการ เพื่อใช้ในการแจ้งเรื่องที่ต้องการให้ กบข. ดำเนินการ โดยแบบฟอร์มดังกล่าวได้มีการใช้งานมาในระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

เพื่อให้แบบฟอร์มมีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน กบข. จึงปรับปรุงแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 5 แบบฟอร์ม และนำส่งแบบฟอร์มดังกล่าวมาให้ท่านแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อสำเนาใช้งานต่อไป หรือท่านสามารถ Download แบบฟอร์มนี้ผ่าน Website กบข. ได้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอยกเลิกการใช้แบบฟอร์มเก่า โดยขอความร่วมมือให้ใช้แบบฟอร์มใหม่ในทันที พร้อมกันนี้ขอให้ท่านช่วยเป็นสื่อกลางในการประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนัชชา พรตปกรณ)

② เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

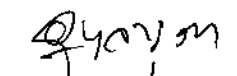
ผู้ช่วยเลขาธิการสายสมาชิก ปฏิบัติงานแทน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการ

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

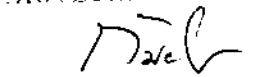
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กบข. ในสังกัดได้ทราบด้วย

เรียน ผ.อ.ก.


 (นางอุษา จารุกา)

เพื่อโปรดดำเนินการ

สายสมาชิก ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 210-218
 โทรสาร 0-2636-0603-4 7 ก.พ. 2551


 ผ.สบ. 4 ม.ค. 51

ต้นฉบับ แบบฟอร์ม กบข. ชุดปรับปรุงปี 2550

การใช้แบบฟอร์มสามารถทำได้โดย

- ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับนี้
- Download แบบฟอร์มผ่าน Web site กบข. ที่ www.gpf.or.th เลือกแบบฟอร์ม

ต้นฉบับแบบฟอร์ม กบข.ชุดปรับปรุงที่บรรจุอยู่ในเล่มนี้ ได้แก่

1. ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. (บรรจุใหม่) (แบบ กบข. 001/2/2550)
เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกบรรจุใหม่ให้กับ กบข.
2. ใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิก กบข. (แบบ กบข. 005/2/2550)
เพื่อใช้ในการแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก กบข.
3. ใบคำร้องขอมิบัตรประจำตัวสมาชิก กบข. (แบบ กบข.020)
เพื่อใช้ในการขอให้ กบข.จัดส่งบัตรประจำตัวสมาชิก กบข.ใบใหม่ให้ ทดแทนบัตรสมาชิกใบเดิม
4. ใบคำร้องขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. (แบบ กบข.021)
 - เพื่อใช้ในการขอให้ กบข.จัดส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิกฉบับทดแทน เพื่อทดแทนใบแจ้งยอดฉบับเดิมที่สูญหายหรือชำรุด
 - เพื่อใช้เป็นใบคำร้องขอให้ กบข. ตรวจสอบรายละเอียดการนำส่งเงิน (กรณียอดเงินในใบแจ้งยอดไม่ถูกต้อง)
5. แบบคำขอลดอนคืนเงินจาก กบข. (แบบ กบข. 018/1/2550)
เพื่อใช้ในการขอลดเงินคืนจาก กบข. กรณีที่หน่วยงานนำส่งเงินของสมาชิกเกินเข้ามา



ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. (บรรจุใหม่)

(เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวจริง)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ / ฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล

[illegible]

เพลง ○ ชาย ○ หญิง

วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) เกิด

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) เข้ารับราชการ

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) ที่เข้าเป็นสมาชิก --

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

--	--

 ,

--	--	--

 บาท

ประเภทข้าราชการ

- ☐ 1. ข้าราชการพลเรือน
 ☐ 2. ข้าราชการตำรวจ
- ☐ 3. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 ☐ 4. ข้าราชการทหาร
- ☐ 5. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 ☐ 6. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ☐ 7. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 ☐ 8. ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง
- ☐ 9. ข้าราชการครู
 ☐ 10. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ☐ 11. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
 ☐ 12. ข้าราชการสำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ☐ 13. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนราชการที่สังกัด..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ติดต่อได้โดยตรง (เป็นที่ย่อยที่ใช้ในการจัดส่งเอกสารและติดต่อท่านในอนาคต หากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาแจ้ง กบข.ทราบ)

เลขที่..... ห้องที่..... หมู่ที่.....

อาคาร หอประชุม

ตรวจ ขยาย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

คำรับรองของสมาชิก	คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่ โท.	ตำแหน่ง วันที่ โท.

ใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิก กบข.

(เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ / ฐานันดร

ชื่อ นามสกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน ----

ข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำนำหน้าชื่อ

2. ชื่อ

3. นามสกุล

4. หมายเลขประจำตัวประชาชน ----

5. วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) เกิด --

6. ที่อยู่ติดต่อได้

เลขที่ ห้องที่ หมู่ที่

อาคาร หมู่บ้าน

ต.รอก ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับราชการและการเป็นสมาชิก กบข. (ต้องแนบสำเนา กพ.7 ที่รับรองสำเนาถูกต้อง)

7. วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) เข้ารับราชการ --

8. วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) ที่เข้าเป็นสมาชิก --

9. ประเภทข้าราชการ

ข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิม (ต้องแนบสำเนา กพ.7 ที่รับรองสำเนาถูกต้อง)

10. วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) ที่คำนวณเงินประเดิม --

11. เงินเดือน ณ วันที่ 27 / 3 /254

คำรับรองของผู้ขอแก้ไข

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องครบถ้วน
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่ โทร.

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ โทร.

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดแจ้ง กบข. ทุกแห่ง โดยติดต่อกับฝ่ายบุคคล และแจ้งผ่านส่วนราชการต้นสังกัด

ติดต่อฝ่ายบริการ GPF Web Service โทร www.gpf.or.th

แบบคำขออนคืนเงินจาก กบข.

ชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

เนื่องจากหน่วยงานได้นำส่งเงินเกินตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก	เดือนปี ที่นำส่งเกิน	เงินเดือน ที่ส่งผิด	เงินเดือน ที่ถูกต้อง	รายละเอียดการชดเชยเงินคืน				สาเหตุ
	เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก				สะสม	สมทบ	ขาดหาย	รวม	
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
	ชื่อ-สกุล								
รวมชดเชยเงินคืน									บาท

หมายเหตุ

วิธีการคำนวณเงินชดเชยเงินคืน คำนวณดังนี้
เงินสะสมและเงินสมทบที่ชดเชยคืน = 3% ของเงินเดือนที่ส่งผิด - 3% ของเงินเดือนที่ถูกต้อง
เงินขาดหายที่ชดเชยคืน = 2% ของเงินเดือนที่ส่งผิด - 2% ของเงินเดือนที่ถูกต้อง

ด้วยเหตุนี้ จึงขอเงิน (สะสม + สมทบ + ขาดหาย) คืนจำนวน บาท

(ตัวอักษร.....) โดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีที่ใช้ระบบการนำส่งเงิน
และข้อมูล กบข. (เพื่อการนำส่งคืนเงินสะสมแก่สมาชิก และเบิกเงินส่งคืนคลังเข้าบัญชี กบข. เฉพาะเงินสมทบและเงินขาดหายต่อไป)
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

ลงวันที่

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน กบข. โทรศัพท์ โทรสาร

ใบคำร้องขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.

ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดได้ด้วยตัวท่านเองผ่านบริการ GPF Web Service ทาง www.gpf.or.th อีกช่องทางหนึ่ง
โดยไม่ต้องรอให้ กบข. ดำเนินการให้ ท่านสามารถยุติการจัดทำใบคำร้องนี้

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล

สมาชิก กบข. เลขประจำตัวสมาชิกที่ปรากฏในใบแจ้งยอด - - - -

หน่วยงานต้นสังกัด

มีความประสงค์ดังนี้

1. ขอให้พิมพ์ใบแจ้งยอดประจำปี ฉบับทดแทน เนื่องจาก

- ☐ ได้รับใบแจ้งยอด แต่ทำสูญหาย
- ☐ ไม่ได้รับใบแจ้งยอด (โปรดตรวจสอบรายชื่อในทะเบียนนำแจกใบแจ้งยอดจากเจ้าหน้าที่หน่วยราชการต้นสังกัด)
- ☐ ชำรุด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยให้จัดส่งใบแจ้งยอดไปยัง

* เลขที่..... ห้องที่ หมู่ที่.....

อาคาร หมู่บ้าน

ตรอก ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

* ที่อยู่ซึ่งท่านระบุมานี้จะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลประวัติของท่านแทนที่อยู่เดิม ยกเว้นกรณีที่ท่านไม่ต้องการให้แก้ไขที่อยู่เดิม ท่านต้องทำ
เครื่องหมายในช่องด้านล่างนี้

- ☐ ไม่ต้องการให้บันทึกที่อยู่เพื่อการส่งใบแจ้งยอดนี้แทนที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ลงในฐานข้อมูล กบข.

2. ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดการนำส่งเงินของข้าพเจ้าและติดต่อกลับที่โทรศัพท์หมายเลข.....

โปรดระบุโทรศัพท์ / โทรสาร / E-mail / ช่องทางอื่นที่ใช้ในการติดต่อกับท่าน

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ช่องทางอื่น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

สมาชิกผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการต้นสังกัด

วันที่

วันที่

หากข้อมูลส่วนบุคคลในใบแจ้งยอดไม่ถูกต้อง ท่านสามารถแก้ไขโดยใช้แบบ กบข. 005/2/2550 หรือ
แจ้งผ่านบริการ GPF Web Service ทาง www.gpf.or.th