



ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

พว 13/51

11 ก.พ.51

ลูกจ้างชั่วคราวลาเกินสิทธิแจ้งกองคลังหักค่าจ้างโดยไม่ต้องผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดลาเกินสิทธิต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาต และแจ้งกองคลังหักค่าจ้าง ส่วนหน่วยงานสังกัด สปบ. 1-8 และ ส.ปชส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดหักค่าจ้าง โดยไม่ต้องผ่านกองการเจ้าหน้าที่

นางอุษา จารุกา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2551 ซึ่งกำหนดให้ ผอ.สำนัก กอง และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบวันลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนในใบลา หากมีการลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน หากมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้กองคลังทราบ สำนัก กอง และหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้กองคลังก่อน และเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีหลายหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและปฏิบัติไม่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลาฯ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวกรณีลูกจ้างชั่วคราวลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้างหรือลาโดยยังไม่ได้รับสิทธิการลา ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติและลดภาระแก่ผู้บริหาร หากสำนัก กองใดมีลูกจ้างชั่วคราวลาเกินสิทธิหรือลาโดยยังไม่มีสิทธิ ให้สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาต และแจ้งให้กองคลัง(หน่วยงานส่วนกลาง) ดำเนินการหักค่าจ้าง สำหรับหน่วยงานสังกัด สปบ. 1-8 และ ส.ปชส. ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดหักค่าจ้าง โดยไม่ต้องผ่านกองการเจ้าหน้าที่ และให้รายงานการลาเกินสิทธิพร้อมสถิติการปฏิบัติราชการประจำเดือนเพื่อ บันทึกประวัติตามปกติ

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งให้ สำนัก กอง และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ กปส. ที่เกี่ยวข้องควรซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ฝ่ายบรรณแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1316