



## ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1323, 1329 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

ข่าวที่ 304/2551 วันที่ 4 มีนาคม 2551

### สลก. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมแผน KM

สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นเจ้าภาพประชุมการจัดการความรู้ประจำปี 2551 โดยจัดประชุมไปเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 และขอให้ทุกสำนัก กอง ส่งแผนการจัดการความรู้มายัง สลก. ภายในวันที่ 7 มีนาคมนี้

นางทัศนีย์ ไตรอรุณ เลขาธิการกรมเปิดเผยว่า ในปีนี้ สลก. เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้หรือ KM ประจำปี 2551 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ผ่านมา โดยมีรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ นายรัตนบุรี อดิศักดิ์ เป็นประธานเปิดการประชุม และ ห.กพร. ได้ชี้แจงขั้นตอนในการจัดการความรู้ปี 2551 นอกจากนี้ยังมีวิทยากรจากกระทรวงศึกษาธิการ อ.ชเนศ จำเกิด ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญระดับ 9 ร่วมให้ความรู้ในเรื่องการจัดทำ CoP (Community of Practice) หรือ ชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งหมายถึงชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่ง Knowledge Assets : KA หรือ ชุมความรู้ ในเรื่องนั้นๆ สำหรับคนในชุมชนเพื่อไปทดลองใช้แล้วนำผลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิก อันส่งผลให้ความรู้นั้นๆ ถูกยกระดับขึ้นเรื่อยๆ ผ่านการปฏิบัติ ประยุกต์ และปรับใช้ตามแต่สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่หลากหลาย อันจะทำให้งานบรรลุผลดีขึ้น ถือเป็น 1 ในเครื่องมือของการจัดการความรู้ที่ทุกสำนัก/กอง ต้องลงมือปฏิบัติสำหรับการจัดการความรู้ หรือ KM ประจำปี 51 นี้เป็นตัวชี้วัดภายใน หรือ IPA ซึ่งอยู่ภายใต้มิติที่ 4 คือ PMQA โดย สลก. รับเป็นเจ้าภาพ และมีขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอนคือ 1. ให้ทุกสำนัก/กอง เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยประชุมภายในว่าบุคลากรขาดองค์ความรู้อะไรบ้าง อย่างน้อยจำนวน 3 องค์ความรู้ 2. เลือก 2 องค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบการจัดการความรู้ได้อย่างไรก็ได้ตามความเหมาะสม แต่รูปแบบที่ต้องดำเนินการทุกสำนัก/กอง คือ CoP เนื่องจากจะมีการประกวดในปลายปีว่าหน่วยงานใดสามารถทำกิจกรรม ได้สำเร็จมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 3. แผนต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สำนัก/กอง เพื่อได้รับความร่วมมือจากคนในสำนัก กอง และหากจะขยายผลไปยังสำนัก/กอง อื่นๆ ได้ก็เป็นการดี เพราะถือเป็นการแลกเปลี่ยนและขยายองค์ความรู้ไปยังวงกว้างขึ้นให้คนมีความรู้ในเรื่องนั้นอย่างถ่องแท้ 4. นำแผนไปสู่การปฏิบัติ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จดบันทึกสรุปให้ชัดเจน และที่สำคัญต้องมีการประเมินผล ว่าได้ดำเนินการจริงจังแค่ไหน เกิดผลอย่างไรบ้าง 5. รายงานผลเข้าระบบ IT

ทั้งนี้ขอให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดการความรู้พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม CoP ลงในแผนด้วย เพราะจะเป็นกิจกรรมหลักที่ใช้ประกวดผลงานในปลายปี โดยส่งมายังเลขาขณะทำงานฯ (สลก.) ภายในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคมนี้ ซึ่งเมื่อได้รับแผนแล้ว KM Team จะโอนเงินให้กับสำนัก/กองต่างๆ ต่อไป