



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร.02 – 6182323 ต่อ 1304 - 5

ที่ นร 0203.02/ ๕๕๖ วันที่ ๖ มีนาคม 2551

เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลัง (โครงการเกษียณก่อนกำหนด)

ประจำปีงบประมาณ 2552

① เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อเท็จจริง

1. กปส. ได้เสนอแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังฯ(โครงการเกษียณก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อ คปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังฯ (โครงการเกษียณก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งเป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2550 ซึ่ง คปร.พิจารณาแล้วอนุมัติให้ กปส. ดำเนินการมาตรการดังกล่าว ในกรณีที่ 5 ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป โดยไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่งทดแทนผู้ที่เข้าร่วมมาตรการ (เอกสารแบบ 1)

2. คณะกรรมการจัดทำแผนมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ 2552 ได้จัดประชุมครั้งที่ 1 / 2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 14.00 น. โดยมี รปส.(นายรัตนบุรีฯ) เป็นประธานพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลัง(โครงการเกษียณก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ 2552 ของ กปส.เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คปร.กำหนด ซึ่งที่ประชุมมีมติในประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.1 การกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

- ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ คปร.กำหนด คือ ผู้เข้าร่วมมาตรการจะต้องเป็นข้าราชการที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปี ขึ้นไป (ไม่รวมทวีคูณ) ซึ่ง กกจ. ได้สำรวจข้อมูลอัตรากำลังแล้ว มีข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 586 ราย สามารถเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 5 คือ จำนวน 30 ราย

/2.2 การกำหนด...

2.2 การกำหนดสายงาน และวิชาชีพที่ขาดแคลนของ กปส.

- ที่ประชุมมีมติ ไม่กำหนดสายงาน และวิชาชีพที่ขาดแคลนของ กปส.

2.3 การห้ามข้าราชการผู้รับผิดชอบงานโครงการสำคัญของ กปส. เข้าร่วมมาตรการฯ

- ที่ประชุมมีมติ ไม่กำหนดหรือระบุโครงการสำคัญของ กปส. ดังนั้น ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ คปร.กำหนด สามารถสมัครเข้าร่วมมาตรการดังกล่าวได้ตามความสมัครใจ

2.4 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมมาตรการฯ จะกำหนดให้นำเสนอ อ.ก.พ. กปส. หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้พิจารณาการลาออก

- ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอ อปส. พิจารณาสั่งการว่าจะมอบหมายใครเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาการลาออกก่อนที่จะนำเสนอ อปส. เป็นผู้อนุญาตการลาออก ซึ่งมี 3 แนวทาง ดังนี้

(1) มอบ อ.ก.พ. กปส.

(2) มอบคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ ซึ่งมี รปส.(นายรัตนบุรีฯ) เป็นประธาน

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดใหม่ เพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ

2.5 กำหนดแนวทางการสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติและการพิจารณาอนุญาตการลาออกเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นตอนและวิธีการ ที่ คปร.กำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

1) คปร.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน 14 วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า กปส. มีหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงเห็นสมควรกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน โดยที่ประชุมมีมติให้นำเสนอ อปส. พิจารณามอบหมายให้ กกจ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ เบื้องต้น ก่อนนำเสนอ อปส. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

/2) ที่ประชุม...

2) ที่ประชุมมีมติกำหนดแนวทางการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

1. จัดเรียงลำดับตามวันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออก (ใบสมัคร)

2. กรณีที่ยื่นใบสมัครวันเดียวกัน ให้จัดเรียงลำดับตามวันที่ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง พิจารณาการลาออก

3. หากวันที่บันทึกไว้ในใบสมัครตัวจริงในข้อ 1 และ 2 ยังตรงกันอีก ให้จัดเรียงลำดับตามเลขทะเบียนรับหนังสือของ กกจ. ที่บันทึกไว้ในใบสมัครฉบับจริง โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 - 30 เมษายน 2551 ตามที่ คปร. กำหนดเฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา 08.30 - 16.30 น.) สำหรับผู้สมัครในส่วนภูมิภาคที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตราต้นทาง หากเป็นการส่งเอกสารของ สปช. 1-6 โดยส่งทางรถไฟ ให้ถือตามวันที่ สปช. 1-6 ลงทะเบียนส่งเรื่องให้ กกจ. ไม่ใช่คิดตามเลขทะเบียนรับของ กกจ.

3) ที่ประชุมพิจารณากรณีถ้ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 30 ราย และผู้พิจารณาการอนุญาตลาออกตามที่ อปส. มอบหมายตามข้อ 2.4 ได้พิจารณาให้ลาออกตามลำดับวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก (ใบสมัคร) ตามที่ คปร. กำหนดแล้ว ยังเกินจำนวนเป้าหมายที่กำหนดอีก โดยที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้พิจารณาการอนุญาตลาออกฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ กปส. (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ คปร. กำหนด โดยมีแนวทางและวิธีการต่างๆ ที่ กปส. กำหนดเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในกรณีนี้ จึงเห็นสมควรพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ กปส. เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2551 ตามข้อเท็จจริงข้อ 2.1-2.5

2. พิจารณาล้างการเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาเข้าร่วมมาตรการฯ ซึ่งมี 3 แนวทาง ได้แก่

(1) มอบ อ.ก.พ. กปส. หรือ

/(2) มอบคณะกรรมการ...

(2) มอบคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ ซึ่งมี รปส.(นายรัตนบุรีฯ)

เป็นประธาน โดยเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วน หรือ

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดใหม่ เพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ทั้งนี้ กกจ.ใครขอเสนอความเห็นว่ารปส.จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ และกรอบระยะเวลาที่ คปร.กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนั้น หากมอบ อ.ก.พ. รปส. เป็นผู้พิจารณา จะต้องเร่งรัดให้มีการประชุม อ.ก.พ. รปส. อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่ คปร. กำหนด

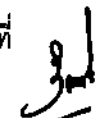
3. มอบหมายให้ กกจ.ดำเนินการรับใบสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ก่อนนำเสนอส.อ.ส. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

4. มอบหมายให้ กกจ. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วม มาตรการฯ ,แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ ,เอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ รวมถึงกำหนดเวลารับสมัคร,กำหนดเวลาถอนใบสมัคร ฯลฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ในระหว่างเดือนมีนาคม 2551 และ กำหนดวันเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 16-30 เมษายน 2551 เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ คปร. กำหนด

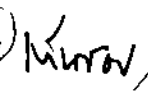
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ตามข้อพิจารณา 1-4 และกรุณาลงนาม ในประกาศ รปส. เรื่องการรับสมัครฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางอุษา จารุภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

② 
(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

รปส.
10 ส.ค. 2551

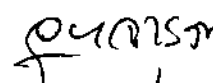
③ 
11 ส.ค. 2551

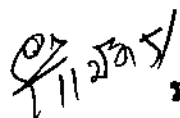

10 ส.ค. 51

(นายเชษฐา ขำโพธิ์)
ร.อ.ปส.

④ ที่นร 0203.02/ 556

เรียน ผอ.สำนัก.,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งเวียนให้ข้าราชการ
ทราบทั่วกัน


(นางอุษา จารุภา)


11 ส.ค. 51

รปส. (นายเชษฐา ขำโพธิ์) 675 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
12 มิ.ค. 2551

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 144 7 ส.ค. 2551

10 มิ.ค. 2551

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ 11 มิ.ค. 2551



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ

(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เห็นชอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ ไว้ในหนังสือ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร 1008.1/466 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2550 และให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กรมประชาสัมพันธ์จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียด ดังนี้

1. สายงานและสาขาวิชาชีพที่เปิดรับสมัครเข้าร่วมมาตรการ

ไม่จำกัดสายงานหรือตำแหน่ง

2. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการ

กรมประชาสัมพันธ์ มีจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ในกรณีที่ 5 จำนวน 30 ราย (คิดจากร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด) โดยกรมประชาสัมพันธ์มีข้าราชการกลุ่มเป้าหมายซึ่งมีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่ 5 จำนวน 586 ราย

3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการ

ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร 1008.1/466 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2550 ดังนี้

/1) เป็นข้าราชการ...

1) เป็นข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตราฯ (วันที่ 30 กันยายน 2551)

2) มีเวลาราชการเหลือ 1 ปีขึ้นไป นับแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตราฯ (ผู้ที่เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ไม่มีสิทธิสมัคร)

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

4) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่นๆ เป็นต้น

5) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการ ในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการขาดใช้มาแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลา ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมขาดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ สำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการขาดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

4. กำหนดวันรับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 - 30 เมษายน 2551

5. ขั้นตอนการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้าร่วมมาตราฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ใช้แบบหนังสือขอลาออกฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/466 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2550) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามกำหนดวันรับสมัคร

5.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

/5.3 ให้ผู้บังคับบัญชา...

5.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก พิจารณากภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ

ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้น พร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

5.4 เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ในระหว่างวันที่ 26 - 30 พฤษภาคม 2551

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมประชาสัมพันธ์ จะพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

6.1 อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งขึ้น พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่อยู่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

6.2 หากดำเนินการตามข้อ 6.1 แล้ว จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยังเกิน เป้าหมายที่กำหนด ให้ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งขึ้น พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมประชาสัมพันธ์ โดยคณะกรรมการ จัดทำแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) กำหนดเพิ่มเติม

7. กำหนดการ

รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(นายเมชัย ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

**กำหนดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

.....

ระยะเวลา	การดำเนินการตามมาตรการฯ
16 - 30 เมษายน 2551	เปิดรับสมัครให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ
26 - 30 พฤษภาคม 2551	เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้ว และไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ถอนใบสมัคร
เดือน มิถุนายน 2551	กรมประชาสัมพันธ์ประกาศผลการพิจารณา ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทราบ
เดือน กันยายน 2551	ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี , คำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ
1 ตุลาคม 2551	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ออกจากราชการ
เดือน ตุลาคม 2551	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก...ณวันที่...5... เขียนที่.....

① วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2551

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2551) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึง
วันที่ 30 กันยายน 2551 ไม่รวมเวลาทิวทองและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
..... ตำแหน่งตามสายงาน ระดับ/ยศ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา
..... จังหวัด กรม กระทรวง ได้รับ
เงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในอันดับ/ระดับ อัตรา บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตรา บาท
(ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของ
มาตรการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกอื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ 2551 เวลา.....น.

☐ เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

☐ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

☐ เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

☐ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

☐ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

☐ ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

☐ อนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 ตุลาคม 2551

☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

☐ อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ

☐ ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ

⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้
 - 1.1 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
 - 1.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดเชย ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดเชยมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดเชย ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดเชยไม่ครบ
 - 1.4 มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในค่านำใบสมัคร
2. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก
3. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาคำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป
5. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
2. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกตามมาตรการฯ ขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน
3. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว
4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก
5. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
6. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังจากออกจากราชการ **“โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”**

โปรดกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อนตาม
มาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี

☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แจ้งขอลาออกไว้..กรณีที่...5...

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอระงับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้ยื่นแบบ
หนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อน
กำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. 25..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอระงับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ส่วน
กกช
๑๒๐
๑๓๑๐

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1008.1/466



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 40926
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๑

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย

และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก

ออกเลขที่ ๑๐๘๐๖ 255๐	๔ 40926
หน่วยรับใช้บริหารเวลา 1456 4	
☐ ค.บ. ☒ ค.อ.	
☐ ค.บ. ☐ ค.อ.	
☐ ค.บ. ☐ ค.อ.	

3 ตุลาคม 2550

เรื่อง รายละเอียดและแนวทางการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ

ในเขตฯ 3๑

(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กลุ่มอัตราและพัฒนาระบบ
วันที่ ๒๖ ๐
วันที่ 10 ต.ค. 50
เวลา 14.10 น.

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 89 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2550
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/15326 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
2. กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
3. ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)
4. ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) สำหรับการออกจากราชการตามมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (วันที่ 1 ตุลาคม 2551)
5. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
6. แบบหนังสือขอร้องรับการลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
7. คำถาม-คำตอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
8. แผ่น Diskette สำหรับจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายส่งสำนักงาน ก.พ.
9. เอกสาร กบข.

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของรัฐ โดยหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการ

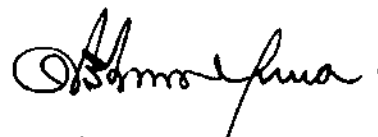
ดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อเสนอมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เห็นชอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. จึงขอส่งรายละเอียดและแนวทางการดำเนินการของมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะดำเนินการมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2551) ขอให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนดำเนินการฯ ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 3 และจัดส่งให้ คปร. พิจารณาภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ด้วย ส่วนแผนดำเนินการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556 ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีพนม บุญนาค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการร่วม

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร.

โทร. 0 2281 9475 , 0 2282 1889

โทรสาร 0 2281 9602

รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และการใช้กำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด เต็มศักยภาพ ได้ประโยชน์สูงสุด

2. หลักการ รุงใจข้าราชการให้ลาออกจากราชการก่อนครบอายุเกษียณ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามผลการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ

3. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการฯ (วันที่ 30 กันยายน) โดยเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
 - ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
 - ข้าราชการรัฐการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือ 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ

(2) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดสุจริตหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ เป็นต้น

(4) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการ ในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับ เวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ขึ้นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

4. รายละเอียดมาตรการฯ การดำเนินมาตรการฯ นี้มีประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาเป็นรายกรณี โดยส่วนราชการที่จะจัดให้มีมาตรการฯ นี้จะต้องพิจารณาทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการตามประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 กรณี พร้อมทั้งจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังภาคราชการ (โครงการเกษียณก่อนกำหนด) โดยจำแนกประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลและเสนอรายละเอียดการดำเนินการเป็นรายกรณี ดังนี้

กรณีที่	ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดมาตรการ
1	คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนสถานภาพโดยออกจากระบบราชการ	ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินมาตรการได้ โดยไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมมาตรการ
2	ส่วนราชการประสงค์จะขุบเลิกบางภารกิจ	ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินมาตรการสำหรับกลุ่มบุคลากรที่อยู่ในภารกิจที่ส่วนราชการจะขุบเลิก โดยไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมมาตรการ และให้เสนอ คปร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการ
3	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเกิน	กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย และใช้งบประมาณภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ (ไม่รวมงบประมาณที่มีการตัดโอนระหว่างปี)
4	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แต่มีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการ	กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย และใช้งบประมาณภายในวงเงินงบประมาณขบบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินงบประมาณที่มีการตัดโอนระหว่างปี) ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้อง

กรณี	ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดมาตรการ
		ไม่มีการจ้างผู้ที่เข้าร่วมมาตรการในลักษณะการจ้างกำลังคนประเภทอื่น
5	ส่วนราชการมีอัตราจ้างไม่เพียงพอแก่การทำงานตามบทบาทภารกิจ และมีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการ	กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย และใช้งบประมาณภายในวงเงินงบประมาณงบบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินงบประมาณที่มีการตัดโอนระหว่างปี) ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องไม่มีการจ้างผู้ที่เข้าร่วมมาตรการในลักษณะการจ้างกำลังคนประเภทอื่น

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องยุบเลิกตำแหน่งผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เฉพาะกรณีที่ 1 กรณีที่ 2 และกรณีที่ 3

5. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ คือ

5.1 สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน 8-15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

เงินก้อน = $[8 + \text{อายุราชการที่เหลือ (ปี)}] \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง} \times (\text{ถ้ามี})$ แต่สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 สิทธิประโยชน์อื่น กำหนดสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติม ได้แก่

- การยกเว้นภาษีเงินก้อนที่ได้รับตามมาตรการฯ
- การยกเว้นภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- การยกเว้นไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติกับเงินกู้ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2535 โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมทั้งโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส. – กบข. ด้วย
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

- มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ช.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

6. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร
- หากประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

7. แหล่งเงินงบประมาณ

- ให้ส่วนราชการบริหารจัดการวงเงินงบบุคลากรของส่วนราชการเพื่อใช้สำหรับจ่าย สิทธิประโยชน์เป็นเงินก้อน
- เงินบำนาญ บำเหน็จ/บำเหน็จดำรงชีพ ให้ใช้จากงบกลาง

8. การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มี ผลกระทบเกิดความเสียหายต่องานราชการ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้ส่วนราชการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการเพื่อจะ กำหนดหรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหายต่องานราชการ ดังนี้

- ให้ยกเว้นการใช้มาตรการนี้สำหรับข้าราชการในงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเป็นผู้พิจารณากำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็น อ.ก.พ. กรมอาจ พิจารณาให้ผู้ที่อยู่ในสายงานหรือวิชาชีพขาดแคลนดังกล่าวเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วม มาตรการฯ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนคนในสายงานหรือวิชาชีพนั้นที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการฯ ได้

- ห้ามข้าราชการผู้รับผิดชอบงานโครงการสำคัญของส่วนราชการเข้าร่วมมาตรการฯ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติเข้าร่วมมาตรการฯ ข้างต้น ในกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการฯ ตามกรณีที่ 1 กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยน สถานภาพโดยออกจากระบบราชการ กรณีที่ 2 กรณีส่วนราชการประสงค์จะขยับเลิกละบางภารกิจ และกรณีที่ 3 ส่วนราชการมีอัตรากำลังเกิน

8.2 ให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างจริงจัง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลติดตามผลการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้อาครรัฐมีกำลังคนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับการกิจ

9. การขุบเลิกตำแหน่ง

ให้ส่วนราชการขุบเลิกตำแหน่งผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เฉพาะส่วนที่ดำเนินมาตรการฯ ในกรณีที 1 กรณีที 2 และกรณีที 3 โดยส่วนราชการต้องแจ้งตำแหน่งที่สมควรขุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุตามมาตรการฯ ในกรณีที 1 กรณีที 2 และกรณีที 3 เมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อ คปร.

10. ระยะเวลาดำเนินมาตรการฯ

ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2552-2556) โดยหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้ในส่วนของกระทรวงกลาโหม ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับข้อเสนอมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการได้พิจารณารายละเอียดข้อเสนอมาตรการของกระทรวงกลาโหมแล้ว มีมติให้ได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้อเสนอมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ โดยให้เริ่มดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550) ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ผู้ออกจากราชการได้รับบำเหน็จดำรงชีพในปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้เตรียมงบประมาณเพื่อการนี้ไว้

กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

การดำเนินการของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง)

ระยะเวลา	การดำเนินการของหน่วยงานกลาง
28 สิงหาคม 2550	คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
19 กันยายน 2550	● แจ้งส่วนราชการเพื่อทราบ ● สำนักงาน ก.พ. จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ
เดือนกันยายน 2550 -- เมษายน 2551	● นำเสนอ ก.พ. พิจารณาเรื่องเลื่อนขึ้นเงินเดือน ● กระทรวงการคลังดำเนินการในส่วนของการยกเว้นภาษี การคงอัตราดอกเบี้ยสำหรับผู้กู้เงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ และการออกกฎหมายเพื่อจ่ายเงินก้อน รวมถึงการให้ข้าราชการที่ลาออกได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพในปีงบประมาณถัดไป
เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2550	● ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ และเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการฯ ส่ง คปร. พิจารณา ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2552-2556) ● ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการเห็นควรดำเนินมาตรการในปีงบประมาณ 2552 (วันที่ 1 ตุลาคม 2551) ให้ส่วนราชการรีบจัดทำเอกสารและข้อมูล เฉพาะในปีงบประมาณ 2552 มาให้ คปร. พิจารณาก่อน (รายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ดังนี้ (1) ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมายในกรณีที่ 2 (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่ 1 (2) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (กรณีที่ 4 หรือกรณีที่ 5) ตามแบบฟอร์มที่ 2 (3) แผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามแบบฟอร์มที่ 3

ระยะเวลา	การดำเนินการของหน่วยงานกลาง
	และจัดส่งข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดในแผ่น Diskette ที่ส่งพร้อมหนังสือนี้) เพื่อสำนักงาน ก.พ. จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้ออกจากราชการตามมาตราฯ
เดือนธันวาคม 2550	คปร. พิจารณาแผนการดำเนินโครงการฯ ของส่วนราชการ
เดือนมกราคม 2551	กรมบัญชีกลางดำเนินการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณที่เป็นงบกลางสำหรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

ระยะเวลา	การดำเนินการของส่วนราชการ
เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2551	ส่วนราชการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมโครงการ เช่น กำหนดงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่ห้ามมิให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
เดือนมีนาคม 2551	ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในส่วนราชการ รวมถึงแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ
วันที่ 16-30 เดือนเมษายน 2551	เปิดรับสมัคร
วันที่ 26-30 เดือนพฤษภาคม 2551	ถอนใบสมัคร
เดือนมิถุนายน 2551	- ส่วนราชการพิจารณาการลาออก - ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ต.ค. 2551) พร้อมการจัดทำประมาณการงบประมาณ (งบบุคลากร) ต่อสำนักงาน ก.พ.
เดือนกันยายน 2551	ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง
1 ตุลาคม 2551	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ ออกจากราชการ
เดือนตุลาคม 2551	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2551	ส่วนราชการนำเสนอสรุปรายงานเพื่อเสนอ คปร. และเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อ คปร. พิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาของส่วนราชการอาจดำเนินการโดยใช้กลไกของ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจก็ได้

ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการ

1. ส่วนราชการดำเนินการทบทวนบทบาท ภารกิจภายใต้กรอบระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1. ทบทวนบทบาท ภารกิจ เพื่อดำเนินการเฉพาะบทบาทภารกิจหลักที่สำคัญและมีความจำเป็นและมีความคุ้มค่าในการดำเนินการเท่านั้น

1.2. วิเคราะห์และสำรวจอัตราค่าจ้างของส่วนราชการว่าเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจหรือไม่ เพียงไร

1.3. วิเคราะห์ประเด็นโครงสร้างกำลังคนของส่วนราชการว่ามีปัญหาจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการหรือไม่

2. จากผลการวิเคราะห์ในข้อ 1 ให้ส่วนราชการจำแนกประเด็นการบริหารงานทรัพยากรบุคคลว่าเป็นกรณีใดในกรณีดังต่อไปนี้

2.1. กรณีที่ 1 ส่วนราชการเห็นควรยุบเลิกหรือเปลี่ยนสถานภาพหน่วยงาน โดยนำเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการยุบเลิกหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ

2.2. กรณีที่ 2 ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจและประสงค์จะยุบเลิกบางภารกิจ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

2.3. กรณีที่ 3 ส่วนราชการวิเคราะห์และพบว่า บทบาท ภารกิจปัจจุบันเหมาะสมแล้ว แต่จากผลการวิเคราะห์และสำรวจอัตราค่าจ้าง พบว่า ส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างเกิน

2.4. กรณีที่ 4 ส่วนราชการวิเคราะห์และพบว่า บทบาท ภารกิจปัจจุบันเหมาะสมแล้ว และผลการวิเคราะห์และสำรวจอัตราค่าจ้าง พบว่า ส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แต่ผลการวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างกำลังคนของส่วนราชการพบว่า ส่วนราชการมีปัญหจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการ

2.5. กรณีที่ 5 ส่วนราชการวิเคราะห์และพบว่า บทบาท ภารกิจปัจจุบันเหมาะสมแล้ว แต่ผลการวิเคราะห์และสำรวจอัตราค่าจ้าง พบว่า ส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอแก่การทำงานตามบทบาท ภารกิจ และผลการวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างกำลังคนของส่วนราชการ พบว่า ส่วนราชการมีปัญหจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการ

3. ระบุประเด็นการบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามข้อ 2 เพื่อกำหนดกรณีในดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ และกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ส่วนราชการสามารถให้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ ดังนี้

3.1. กรณีที่ 1 ให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการฯ ได้โดยไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมมาตรการฯ

3.2. กรณีที่ 2 ให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการฯ สำหรับกลุ่มบุคลากรที่อยู่ในภารกิจที่ส่วนราชการจะยุบเลิก โดยไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมมาตรการฯ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าประโยชน์ต่อราชการและงบประมาณที่ต้องใช้

3.3. กรณีที่ 3 ให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการฯ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อราชการและงบประมาณที่ต้องใช้

3.4. กรณีที่ 4 ให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการฯ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย และใช้งบประมาณภายในวงเงินงบประมาณงบบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินงบประมาณที่มีการตัดโอนระหว่างปี) ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องไม่มีการจ้างผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ในลักษณะการจ้างกำลังคนประเภทอื่น

3.5. กรณีที่ 5 ให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการฯ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย และใช้งบประมาณภายในวงเงินงบประมาณงบบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินงบประมาณที่มีการตัดโอนระหว่างปี) ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องไม่มีการจ้างผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ในลักษณะการจ้างกำลังคนประเภทอื่น

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์ภาระงบประมาณและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อประกอบการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ ด้วย

(ข้อ 4 และข้อ 5 สำหรับส่วนราชการเลือกดำเนินการฯ ในกรณีที่ 2)

4. ระบุภารกิจที่ส่วนราชการประสงค์จะยุบเลิก

5. ดำเนินการสำรวจกรอบจำนวนผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามกลุ่มเป้าหมายของมาตรการฯ คือ จำนวนผู้มีอายุ 50 ปีขึ้นไป และ ผู้มีอายุไม่ถึง 50 ปีแต่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปี (ไม่รวมเวลาราชการทวีคูณ) ในภารกิจที่จะยุบเลิก (แบบฟอร์มที่ 1 ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมายในกรณีที่ 2)

(ข้อ 6 สำหรับส่วนราชการเลือกดำเนินการฯ ในกรณีที่ 3 กรณีที่ 4 และกรณีที่ 5)

6. ส่วนราชการจัดทำประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไปในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ ส่วนราชการที่จะดำเนินการฯ ในกรณีที่ 4 หรือกรณีที่ 5 จะต้องมีจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนของจำนวนข้าราชการของส่วนราชการ (แบบฟอร์มที่ 2 ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป)

(ข้อ 7 – ข้อ 12 สำหรับส่วนราชการที่เลือกจะดำเนินการฯ ในทุกกรณี)

7. ส่วนราชการจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในแผ่น Diskette ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 8

8. ส่วนราชการอาจดำเนินการสำรวจความประสงค์ของข้าราชการที่ต้องการลาออกจากราชการตามมาตราฯ ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ

9. จัดทำประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ในกรณีต่าง ๆ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการฯ (ตัวอย่างวิธีคิด : ประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

10. จัดทำประมาณการวงเงินบุคลากรของส่วนราชการในแต่ละปี (ตัวอย่างวิธีคิด : ประมาณการวงเงินบุคลากรของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

11. จัดทำประมาณการงบประมาณสิทธิประโยชน์เงินก้อนสำหรับผู้ลาออกจากราชการตามมาตราฯ (ตัวอย่างวิธีคิด : ประมาณการงบประมาณสิทธิประโยชน์เงินก้อนสำหรับผู้ลาออกจากราชการตามมาตราฯ ปีที่ 1)

12. จัดทำแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (แบบฟอร์มที่ 3 แผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

13. ส่วนราชการที่เห็นควรดำเนินการฯ ในปีงบประมาณ 2552 (ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2551) ให้ส่วนราชการรีบจัดทำเอกสารและข้อมูล เฉพาะในปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

(1) ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมายในกรณีที่ 2 ตามแบบฟอร์มที่ 1 (ถ้ามี) (ตามข้อ 5)

(2) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ตามแบบฟอร์มที่ 2 (ตามข้อ 6)

(3) แผนดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามแบบฟอร์มที่ 3 (ตามข้อ 12)

และจัดส่งข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดในแผ่น Diskette สำหรับจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายส่งสำนักงาน ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8) มาให้ คปร. พิจารณาภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตั้งงบประมาณรองรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพได้ทันตามปฏิทินงบประมาณปี 2552 แล้วจึงค่อยจัดทำแผนดำเนินการฯ สำหรับปีงบประมาณ 2553-2556 มาให้ คปร. พิจารณาตามกำหนดที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนิน

มาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
สำหรับการออกจากราชการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (วันที่ 1 ตุลาคม 2551)

1. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

1.1 ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

1.2 ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนพฤศจิกายน 2550 เพื่อนำเสนอต่อ คปร. พิจารณา

1.3 ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ตามรายละเอียดในแผ่น Diskette (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ภายในเดือนพฤศจิกายน 2550 เพื่อสำนักงาน ก.พ. จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ

1.4 สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาของ คปร. ให้ส่วนราชการทราบภายในเดือนมกราคม 2551

1.5 ส่วนราชการพิจารณาและประกาศกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนของส่วนราชการ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนราชการภายในวงเงินงบบุคลากรภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2551

1.6 ส่วนราชการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ เอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ รวมถึงกำหนดเวลารับสมัคร กำหนดเวลาสอบสัมภาษณ์ ฯลฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ในระหว่างเดือนมีนาคม 2551

1.7 ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดจำนวนเป้าหมายของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในแต่ละจังหวัด ให้แจ้งจำนวนดังกล่าวพร้อมทั้งกำหนดการดำเนินการมาตรการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ในแต่ละจังหวัดรับทราบ

1.8 เปิดรับสมัครโดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ 16-30 เดือนเมษายน 2551

1.9 เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ในระหว่างวันที่ 26-30 เดือนพฤษภาคม 2551

1.10 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

1.11 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ

1.12 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ทั้งในส่วนของมาตรการฯ และส่วนที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม

1.13 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ทราบชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการทั้งที่เป็นข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือส่วนราชการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณในส่วนราชการ

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และส่วนราชการจังหวัด ไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาตการลาออก ทั้งนี้ ภายในจำนวนเป้าหมายที่ส่วนราชการแจ้ง แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดรวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งพิจารณา

1.14 ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

- หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด (รวมทั้งในส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน

- หากจำนวนผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (รวมทั้งในส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการ) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้ลาออกตามลำดับวันที่

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก หลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนราชการ และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทราบต่อไป

1.15 ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ และผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งหมดตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนราชการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. พร้อมการจัดทำประมาณการงบประมาณ (งบบุคลากร) ต่อสำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนมิถุนายน 2551

1.16 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ และออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1.17 ส่วนราชการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

1.18 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้ พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ

1.19 สำหรับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงิน พร้อมแบบ 5300 ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.20 หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมตามมาตรการฯ โดยด่วนต่อไป

1.21 กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- การแจ้งข้อมูลให้กองทุน กบข. ขอให้แจ้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการด้วย

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุน กบข. ทราบ โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/ปี พ.ศ. พร้อมทั้งดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ด้านหลังแบบ กบข. จพ 001/ปี พ.ศ. ดังกล่าว

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ 008/1/ปี พ.ศ.) แล้วส่งไปยัง กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป

- ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบขอรับเงินกองทุน กบข. (แบบ 008/1/ปี พ.ศ.) ให้ กบข. ภายใน 15 วัน

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน กบข. แล้วส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเข้าสังกัด หรือหน่วยงานในภูมิภาคเก็บไว้เป็นหลักฐาน