



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0-2618-2323 ต่อ 4103-4106

ที่ นร 0228/216 วันที่ 11 มีนาคม 2551

เรื่อง ขออนุเคราะห์เวียนแจ้งหนังสือทาง Intranet

เรียน ลนค.

ด้วย อปส. อนุมัติให้ สปช. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 34 ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2551 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้มีการเปิดรับสมัครข้าราชการ กปส. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการอบรม จำนวน 12 คน ดังมีรายละเอียด ที่ สปช. จะต้องแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

สปช. ขอความอนุเคราะห์ สลก. ได้กรุณาแจ้งเวียน รายละเอียดหลักสูตรดังกล่าวผ่านทาง Intranet ให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผ.สปช.

ที่ นร 0201.01/ว 1084

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ลนค.

14 มี.ค. 2551



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ล้อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 34

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคใหม่ ทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ เพราะการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรมาก โดยเฉพาะยุคการพัฒนาเศรษฐกิจที่ใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ “คน” ในทุกภาคส่วนของสังคม ให้สามารถแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นงานที่สร้างสรรค์ ช่วยสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีโดยกรรมวิธีในการสร้างความร่วมมือภายในหน่วยงานเดียวกัน ประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรด้วย ฉะนั้นทุกคนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ เพื่อมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและเป็นกลไกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ล้อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 34 ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ การใช้เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับล้อมวลชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจกระบวนการประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กรที่ถูกต้องรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มในการที่จะพัฒนา งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมกับการเป็นนักประชาสัมพันธ์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างองค์กร สร้างความเข้าใจอันดีและร่วมแรงร่วมใจ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ กับภาคเอกชนและประชาชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับ 3 - 6 ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน 12 คน

3.2 ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ หน่วยราชการอิสระ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 3 - 6 หรือเทียบเท่าและภาคเอกชน ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานด้านสื่อสารมวลชน จำนวน 30 คน

4. รายละเอียดหลักสูตร (136 ชั่วโมง)

หลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวด ประกอบด้วยหัวข้อย่อยต่างๆ รวม 136 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
1. ความรู้ทั่วไป (20)	- เพื่อให้มีความรู้	1. จรรยาบรรณสื่อมวลชน (3)	- บรรยาย
	ความเข้าใจเกี่ยวกับ	2. นักประชาสัมพันธ์กับความคิด	- ฝึกปฏิบัติ
	คุณธรรม จริยธรรม	สร้างสรรค์ (3)	- ชักถาม
	และจิตวิทยาการปฏิบัติ	3. การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน	- ยกตัวอย่าง
	งานประชาสัมพันธ์	ในประเทศและต่างประเทศ (6)	
	เทคโนโลยีสำหรับการ	4. เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนิน	
2. การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน (50)	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กลยุทธ์และกระบวนการ การปฏิบัติงาน ตลอดจน ดำเนินการด้าน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชน	รายการ (6)	
		5. การใช้ IT ในงานประชาสัมพันธ์ (3)	
		1. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (3)	- บรรยาย
		2. เทคนิคการเข้าถึงสื่อมวลชน (3)	- ฝึกปฏิบัติ
		3. มวลชนสัมพันธ์ (3)	- ชักถาม
		4. การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์(6)	- ระดมสมอง
		5. กลยุทธ์การจัดแสดงข่าว (3)	- ศึกษา
		6. เทคนิคการนำเสนอในที่ประชุม (3)	เฉพาะกรณี
		7. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (3)	
		8. การสัมภาษณ์ (3)	
9. การเขียนบทความเพื่อ การประชาสัมพันธ์ (3)			
10. การผลิตสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์(9)			

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
		11. เทคนิคการถ่ายภาพในงาน ประชาสัมพันธ์ (6)	
		12. หลักการประชาสัมพันธ์ (3)	
		13. บุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ (3)	
		14. การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด(3)	
		15. การจัดทำป้ายนิเทศเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ (6)	
3. กิจกรรมพิเศษและ การศึกษาดูงาน (54)	1. ชี้แจงกำหนดแนวทาง ความรับผิดชอบใน การร่วมกิจกรรม ตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. การลงทะเบียน/พิธีเปิดและ ปฐมนิเทศ (3) 2. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (3) 3. เตรียมการนำเสนอรายงานจากการ ศึกษาดูงานทั้งภายในและต่าง ประเทศ (3) 4. นำเสนอรายงานการศึกษาดูงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ (3) 5. ประเมินผลท้ายหลักสูตรและ การเปิดใจ (2) 6. พิธีมอบประกาศนียบัตรและ พิธีปิดการฝึกอบรม (1) 7. สร้างเสริมประสบการณ์สื่อมวลชน สัมพันธ์ (3) 8. ศึกษาดูงานในประเทศด้านสื่อวิทยุฯ โทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์และด้าน ประชาสัมพันธ์ การตลาดและ โฆษณา (9) 9. ศึกษาดูงานหน่วยงานด้านสื่อวิทยุฯ โทรทัศน์และสื่อมวลชนต่างประเทศ(24) 10.กิจกรรมสานสัมพันธ์สามัคคี (4)	- ชี้แจง - อภิปราย - แสดงความ คิดเห็น

5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และมีเครือข่ายสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการประชาสัมพันธ์	1. จากการทำ Pre-Test และ Post-Test และการทดสอบ ท้ายหลักสูตร	1. คะแนน Post-Test สูงกว่า Pre-Test และได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิผล มากขึ้น	2. การฝึกปฏิบัติงานโดย วิทยากรและการนำเสนอ ในแต่ละวิชาที่ได้จากการ อบรม	2. ผลการปฏิบัติจากคะแนน และการปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	3. เวลาของการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร	3. เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2551 (25 วันทำการ)

7. ตารางการฝึกอบรม

วัน \ เวลา	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์แรก		
วันจันทร์ที่ 12 พ.ค.51	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ การบริหารงานประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ (อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์)	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ
วันอังคารที่ 13 พ.ค.51	หลักการประชาสัมพันธ์	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (ดร.ปัญญา แก้วกียูร)
วันพุธที่ 14 พ.ค.51	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	การวางแผนการประชาสัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ 15 พ.ค.51	การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (รศ.ดร.พรทิพย์ พิมลสินธ์)	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (อ.พิศาล อุดสาหงษ์)
วันศุกร์ที่ 16 พ.ค.51	นักประชาสัมพันธ์กับความคิดสร้างสรรค์	บุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ (อ.ภัทริยา สุมะโน)
		16.30-18.30 น. กิจกรรมสานสัมพันธ์สามัคคี
สัปดาห์ที่ 2		
วันจันทร์ที่ 19 พ.ค.51	จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์	อภิปราย เทคนิคการเข้าถึงสื่อมวลชน (วิทยากรจากไทยรัฐและมติชน)
วันอังคารที่ 20 พ.ค.51	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินการอภิปราย คุณสัญญา คุณากร หรือ คุณไตรภพ ลิมปพัทธ์	ฝึกปฏิบัติเทคนิคการเป็นพิธีกรและ ผู้ดำเนินการอภิปราย (อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช)
วันพุธที่ 21 พ.ค.51	กลยุทธ์การจัดแถลงข่าว (อ.สุภาพ คลีขจาย)	เทคนิคเข้าถึงมวลชน (ผศ.ดร.ศิริรัตน์ แอดศกุล)
วันพฤหัสบดีที่ 22 พ.ค.51	IT เพื่องานประชาสัมพันธ์ (รศ.ดร.วิชุดา รัตนเพียร)	เทคนิคการสัมภาษณ์
วันศุกร์ที่ 23 พ.ค.51	การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ผศ.ดร.ธิตพัฒน์ เขี่ยมนิรันดร์)	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์ (อ.ถวิล ปานศรี/อ.อำไพพร ฉายศิริ)

สัปดาห์ที่ 3			
วันจันทร์ที่ 26 พ.ค.51	เทคนิคการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ)		
วันอังคารที่ 27 พ.ค.51	การวางแผนผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ) อ.บุญพีร์ พันธุ์วร		
วันพุธที่ 28 พ.ค.51	เทคนิคในการถ่ายภาพ (อ.ชัชวาลย์ ศรีสละ)	เทคนิคการนำเสนอในที่ประชุม (ผศ.ดร.รุ่ง ศรีอัญญาพร)	
วันพฤหัสบดี 29 พ.ค.51	การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด (ดร.กฤษฎิกา คงสมพงษ์)	การจัดป้ายนิเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ (อ.มานพ กุหาแก้ว)	
วันศุกร์ที่ 30 พ.ค.51	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ ณ ธนาคารออมสิน	แบ่งกลุ่มชี้แจงการเดินทาง ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ	16.30-18.30 น. กิจกรรมสาน สัมพันธ์สามัคคี
สัปดาห์ที่ 4			
วันที่ 1-6 มิ.ย. 51	ศึกษาดูงานต่างประเทศด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ณ ประเทศเกาหลีใต้		
สัปดาห์ที่ 5			
วันจันทร์ที่ 9 มิ.ย.51	การพูดในที่ชุมชน (อ.สนธยา ศรีเวียงธวัช)	ศึกษาดูงานด้านกิจการหนังสือพิมพ์ของไทย (นสพ.เดลินิวส์)	
วันอังคารที่ 10 มิ.ย.51	มารยาทในการเข้าสมาคม	ศึกษาดูงาน ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย (สทท.11)	
วันพุธที่ 11 มิ.ย.51	จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ		
วันพฤหัสบดี 12 มิ.ย.51	จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ	เสริมสร้างประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์	
ศุกร์ที่ 13 มิ.ย.51	นำเสนอการดูงานทั้งภายในต่างประเทศ อปส./รปส./ผ.สปช. และผู้บริหารโครงการ	13.00 - 15.00 น. ประเมินผลท้าย หลักสูตร และเปิดใจก่อนจาก	15.30 น. พิธีมอบ ประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง-เครื่องดื่ม (เช้า) เวลา 10.30-10.50 น./ พักรับประทานอาหารว่าง-เครื่องดื่ม (บ่าย) เวลา 14.30-14.50 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.			

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 8.1 เป็นข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 3 - 6 หรือเทียบเท่า และภาคเอกชนที่มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- 8.2 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการรับการฝึกอบรม
- 8.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” หรือเทียบเท่ามาก่อน
- 8.4 ต้องเป็นผู้ไม่ปฏิบัติหรือมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงเวลาของการฝึกอบรม
- 8.5 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างเคร่งครัด

9. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน 42 คน

10. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ เลขที่ 125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กทม. 10400

11. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้เงินงบประมาณประจำปี 2551 จำนวน 589,500 บาท และค่าใช้จ่ายสมทบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 30 คนๆละ 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

12. การประเมินผลการฝึกอบรม

- 12.1 ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- 12.2 จากการสังเกตและสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความสามารถและมีทักษะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- 13.2 ผู้ผ่านการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร
- 13.3 ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจในเรื่องของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่
- 13.4 ผู้ผ่านการอบรมมีความเข้าใจอันดี มีความสมัครสมานสามัคคีที่จะเป็นเครือข่ายในการประสานงาน ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรีย