

4) เรียน อภจ.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

Orin

(น.ส.ศุขนิษา สุขราชกิจ)

ร.น.สงป.

ป.แทนอกค.

10 10/51

สิงหนภพ

9
10/51

ด่วนที่สุด

5) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งการศึกษา
อบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
ระดับกลาง รุ่นที่ 7, 8 ให้ข้าราชการในสังกัดได้
ทราบโดยทั่วกัน

อนึ่ง หลักสูตรดังกล่าว กคส. แจ้งว่าไม่มี
เงินรายได้สนับสนุนในการศึกษาอบรมฯ หาก
หน่วยงานใดสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การศึกษาอบรมได้ และประสงค์จะส่งข้าราชการ
เข้ารับการศึกษอบรม กรุณาแจ้งชื่อกรอกใบสมัคร
ให้ กกจ. ทราบภายในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2551
เพื่อนำเสนอ อปส.ต่อไป

Orin

(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

22 เม.ย. 51



บันทึกข้อความ

กองคลัง
31 ส.ค. 2551
11540

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02-6182323 ต่อ 1303

ที่ นร 0203.03/ 0007/2551 วันที่ 31 มีนาคม 2551

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 7, 8

1

เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) ผ่าน อกค.

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ/อนุมัติ

ข้อเท็จจริง

1. สถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 7 และรุ่นที่ 8 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2551 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 59,000 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

2. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม มีดังนี้

- รุ่นที่ 7 ศึกษาอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น. เริ่มเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม 2551 ณ อาคารร่ำไผพรรณิ พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ถนนหลานหลวง

- รุ่นที่ 8 ศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. เริ่มเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม 2551 ณ อาคารร่ำไผพรรณิ พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ถนนหลานหลวง

ข้อพิจารณา

1. เห็นสมควรเวียนแจ้งให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดจำนวน 1 คน ส่งให้ กกจ. ภายในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2551 เพื่อสรุปเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมฯ

2. เห็นสมควรอนุมัติค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมฯ จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 1 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 118,000 บาท จากเงินรายได้ กปส.

3. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมในการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอุษา จารุภา)
อกจ.

- ส่งไป
- ส่งค.
- ส่งน.
- ส่งบ.
- ส่งม.

31 ส.ค. 2551

ส่งป. 1171
31 ส.ค. 2551

ส่งป. 1171
วันที่ 9 เม.ย. 2551
เวลา 11.45 น.

1300 คุงอรรษา
เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ 10 เม.ย. 2551

สง
กคจ.
๑๒-
๒๕.๕๕/

ที่ พป ๐๐๐๗/ ว ๑๗๑



18 มีนาคม 2551

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 11540
วันที่ 21 มี.ค. 51

กองสารนิเทศ
วันที่ 21 มี.ค. 2551 E 11540
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 16.59
 กพ. กพ.
 สบค. สบป.
 สบพ.

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 7 และ รุ่นที่ 8

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 7 และรุ่นที่ 8
 2. ใบสมัคร 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ ๖.๕๑ ลงวันที่ 18 มี.ค. 48
เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 7 และรุ่นที่ 8 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหาร
ระดับกลางของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจะทำการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1-30
เมษายน 2551 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญ
ชวนให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมใน
หลักสูตร ฯ ดังกล่าวด้วย มีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

อนึ่ง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด
ได้ มีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ทั้งนี้หากท่านต้องการข้อมูล หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อ
นางสาวระภาพร เฉลยโฉม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2527-7830-9 ต่อ 2307

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

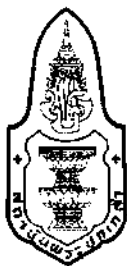
(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

ผู้ช่วยเลขาธิการปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
โทรศัพท์ 0-2527-7830-9 ต่อ 2307

โทรสาร 0-2968-9139
สถาบันพระปกเกล้า 47/101 หมู่ 4 อาคารศูนย์สัมมนา ชั้น 5 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000
Ins. 0-2527-7830-9 แฟกซ์ 0-2527-7828
KING PRAJADHIPOK'S INSTITUTE, 5th Fl., Seminar center Bldg. 47/101 Civil Service Training Institute, Tiwanon Rd., Nontaburi 11000
Tel. 0-2527-7830-9 Fax. 0-2527-7828
<http://www.kpi.ac.th>

130๘ กุมภาพันธ์ ๕๑
๒๐ ๕-๕๑



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 7 และรุ่นที่ 8

1. หลักการและเหตุผล

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด

ผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนต้องเป็นผู้รอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการโดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด การบริหารทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารนั้นต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กรและ

สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้พัฒนาและจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่ 7 และรุ่นที่ 8 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะทางการบริหารอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจนรวมทั้งแผนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการสร้างทีมงานและเป็นผู้นำทีมงานที่ยึดหยุ่นตามสถานการณ์และความจำเป็น และสามารถกระตุ้นจิตใจให้สมาชิกในทีมงานทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ผลของงาน
- 4) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับทีมงาน
- 5) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในการพัฒนาไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือข้าราชการท้องถิ่น ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง
- 2) ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือข้าราชการท้องถิ่น ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง
- 3) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับกลาง
- 5) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง
- 6) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน / บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบัน ฯ ต่อไป

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน ฯ

4. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบไปด้วย 9 หมวดวิชา ได้แก่

หมวด 1 ปฐมนิเทศ

หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด 2 คืน 3 วัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีการแนะนำหลักสูตร แนะนำสถาบันฯ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมวด 2 นริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล

- รัฐและสังคมในบริบทประชาธิปไตย
- โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อการเมืองไทย
- รัฐธรรมนูญกับธรรมาภิบาล
- กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล
- ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล – รัฐสภา – ศาล ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- การถกแถลงหมวดที่ 2

หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล

- แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
- ธรรมาภิบาลกับความคุ้มค่า
- ธรรมาภิบาลกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ธรรมาภิบาลกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ธรรมาภิบาลกับหลักนิติธรรม
- ธรรมาภิบาลกับการสำนึกรับผิดชอบ
- ธรรมาภิบาลกับคุณธรรม
- ธรรมาภิบาลกับการวัดธรรมาภิบาล
- การถกแถลงหมวดที่ 3

หมวด 4 เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล

- แนวคิดและการบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน
- การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
- การสื่อสารสาธารณะ
- ภาวะผู้นำ และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักบริหาร
- การตกแต่งหมวดที่ 4

หมวด 5 การบรรยายพิเศษ

- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมอยู่ดีมีสุข
- โฉมหน้ารัฐธรรมนูญใหม่
- ผู้นำประเทศที่พึงประสงค์
- การสร้างองค์กรที่มีศักดิ์ศรีและจริยธรรม
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน

หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศ

หลักสูตรฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายในประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษาดูงาน พร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง รวมทั้งการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด 7 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

จัดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาลในภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษาดูงานพร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขวาง รวมทั้งการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยในการศึกษาดูงานในแต่ละรุ่น จะแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม แต่ละกลุ่มศึกษาดูงานในแต่ละประเทศ ใช้เวลา 3-5 วัน ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด ดังนี้

รุ่นที่ 7 แบ่งการศึกษาดูงานเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- ประเทศจีน (ปักกิ่ง)
- ประเทศจีน (เสิ่นเจิ้น-ฮ่องกง)
- ประเทศเวียดนาม

(เดินทางประมาณวันที่ 25-30 สค.51)

- รุ่นที่ 8.** แบ่งการศึกษาดูงานเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
- ประเทศจีน (เซี่ยงไฮ้)
 - ประเทศจีน (เสินเจิ้น-ฮ่องกง)
 - ประเทศเวียดนาม
- (เดินทางประมาณวันที่ 14-20 กย.51)

หมวด 8 ปัจฉิมนิเทศ

หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย การดูงาน กิจกรรมของหลักสูตร และได้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ และสามารถพัฒนาความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตร ฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาในหลักสูตร ฯ ได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเอกสารวิชาการให้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้าอ้างอิงต่อไป (โดยใช้เวลา 2 คืน 3 วัน)

หมวด 9 เอกสารวิชาการกลุ่ม

ในเบื้องต้นนักศึกษาต้องแบ่งกลุ่มและเสนอหัวข้อเอกสารวิชาการกลุ่มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะจัดชั่วโมงว่างให้นักศึกษา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบปะ - ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหลักสูตร ฯ กำหนด ทั้งในและนอกชั้นเรียนแล้วแต่กรณี

5. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

รุ่นที่ 7 ศึกษาอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 16.00 น.

เริ่มการเรียนการสอนประมาณเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2551

รุ่นที่ 8 ศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

เริ่มการเรียนการสอนประมาณเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2551

7. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- 1) มีเวลาเรียนในหลักสูตร ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตร ฯ
- 2) เข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร
- 3) ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

8. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

9. สถานที่

ห้องบรรยายชั้น 6 อาคารราไพพรรณี พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร

ในกรณีของสถานที่ศึกษาดูงานจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

10. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 59,000 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ✓

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหาร และสถานที่พักในการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศตามที่หลักสูตร ฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

ด้านเทคโนโลยี
ที่ กค 0-109.750-51



สถาบันพระปกเกล้า
ครั้งที่ 328
วันที่ 1/4/98
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมีให้ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ต้องข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิบัติ ประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากที่สุดที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กรมบัญชีกลาง
5/4/98

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462
โทรสาร 0-22739543
www.maf.go.th/sah/

รหัสนักศึกษา

- -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



สถาบันพระปกเกล้า

เลขที่

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 3 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร

ธรรมบาลของผู้บริหารระดับกลาง

รุ่นที่ 7

รุ่นที่ 8

(โปรดทำเครื่องหมาย/ ในช่อง ที่ต้องการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ข้อมูลทั่วไป

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....

ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ฝ่าย/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง/หน่วยงาน

โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือราชการ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ (ระบุ)				

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่
คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และ
สถาบันฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้า
จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุ
ข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือ
ถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้ง
ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน
ครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม ให้ดำเนินการได้

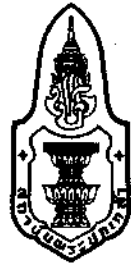
ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/
รัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมในคุณสมบัติที่ 6 ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน /
บุคคลทั่วไปที่สนใจ กรุณาแนบสำเนาเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันโดย
สังเขป (หนังสือจดทะเบียนบริษัท) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการ
ศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมบาลีของผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่..... ขอ
รับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้น
เข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่าง
สม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาดูงานได้