



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 โทรสาร 02-618-2376

ที่ นร 0203.05/ก ๑๘๐

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง การสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งบุคลากร 6

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

กปส. จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ในตำแหน่ง
บุคลากร 6

ในการนี้ กกจ. ได้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมรายละเอียดใบสมัครและแบบประเมินฯ
เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่ง สมัครในระหว่าง วันที่ 28 เมษายน - 12 พฤษภาคม ๒๕๕๑ โดยผู้สมัครต้อง
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวมนำส่ง กกจ. ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอุษา จารุหา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งบุคลากร 6

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งมติ ก.พ. ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว.24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งออกตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งบุคลากร 6

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

2.1 ตำแหน่งบุคลากร 6

- ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบุคคลของส่วนราชการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
- ได้รับปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์

3. การรับสมัครสอบ

3.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครสอบพร้อมแบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสำเนาวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2551

3.2 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมประชาสัมพันธ์อาจไม่รับสมัครสอบ

/4. การประกาศรายชื่อ...

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกวันที่ 21 พฤษภาคม 2551

ทาง Intranet

5. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ที่ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

6. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 โดยวิธีสอบข้อเขียน (ดูเนื้อหาได้จาก www.opdc.go.th)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (ฉบับใหม่) (ดูเนื้อหาได้จาก www.ocsc.go.th)
 - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) (ดูเนื้อหาได้จาก www.opdc.go.th)
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) (ดูเนื้อหาได้จาก Intranet www.prd.go.th)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในแบบประเมินบุคคล โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมใบสมัคร และ
2. สัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินก็จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

/8. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้.....

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ 3 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

9. การแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้ง โดยการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 7 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2533

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2551

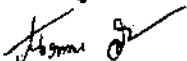
(ลงชื่อ) เมาญ ชำโพธิ์

(นายเมาญ ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรรณ จันทวงศ์วาน)

บุคลากร ๑๖

23 เม.ย. 2551

คูวรรณพิมพ์/ทาน



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
2. วุฒิ.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุครบ.....ปี.....เดือน นับถึงวันสมัครสอบ
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
5. ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
7. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
8. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....กรม.....
กระทรวง.....ตำแหน่ง.....
เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....
9. เริ่มรับราชการในกรมนี้เมื่อ.....ในชั้น/ระดับ.....ชั้น.....บาท
ตำแหน่ง.....กอง.....
10. เลื่อนระดับครั้งสุดท้ายเมื่อ.....ในระดับ.....ชั้น.....บาท
11. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
งาน.....กอง.....ปฏิบัติราชการที่.....
งาน.....กอง.....
12. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เห็นควรอนุมัติให้สมัครสอบได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....สมัครสอบวันที่.....

หมายเหตุ

- ผู้รับรองให้สมัครสอบได้ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ประชาสัมพันธ์จังหวัด
- ข้าราชการ สวท., สทท. สังกัด สปข. 1 – 8 ให้ส่งใบสมัครไปยัง กกจ. โดยตรง และแจ้งรายชื่อไปยัง สปข. เพื่อ ผอ.สปข. พิจารณานุญาต แล้วส่งให้ กกจ. ภายในเวลาที่กำหนด

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

ตอนที่ 1	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน	(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)
1) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....		
2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....		
กอง.....		
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท		
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....		
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....		
3) การฝึกอบรม		
หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
4) ตำแหน่งที่สมควรสอบ คือ.....		

ตอนที่ 2	ผลงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)
----------	--------------------------	-------------------------------

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครย้อนหลัง 3 ปี
จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น

ผลงานที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น)

ผลงานที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น)

ผลงานที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น)

ตอนที่ 3

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<u>หมวด 1</u> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) 1.1 <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> (20 คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซส และความถนัดเฉพาะด้าน ฯลฯ 1.2 <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u> (20 คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ <u>หมวด 2</u> ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<u>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</u> <u>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี <u>3.2 ทักษะและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ <u>3.3 ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ <u>3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม <u>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
3.6 <u>องค์ประกอบอื่นๆ</u>	
รวม	

ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น)

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ 2 กรณีด้วยกัน คือ

- 1) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- 2) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม นอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 มาประกอบด้วย

2. วิธีการประเมิน

1) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ 2 ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง 3 ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในผลงานชิ้นนั้นๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

2) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง และคะแนนเต็ม เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ 3.1 – 3.5 ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน 40 คะแนน

3) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้น อาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่ง ก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

3) ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด 1 ถึงหมวด 3 และเฉพาะการประเมินในหมวด 3 ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

3. การให้คะแนน

1) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น แต่งตั้งดังตามรางที่กำหนดไว้

2) ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

3) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง 2 วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (60 %)	พอเหมาะสม (60 – 70 %)	เหมาะสมดี (71 - 90 %)	เหมาะสมอย่างยิ่ง
5	2	3	4	5
10	น้อยกว่า 6	6 – 7	8 – 9	10
15	น้อยกว่า 9	9 – 10	11- 13	14 – 15
20	น้อยกว่า 12	12 – 14	15 – 18	19 – 20
25	น้อยกว่า 15	15 – 17	18 – 22	23 – 25
30	น้อยกว่า 18	18 – 21	22 – 27	28 – 30